



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE DELL'UNIVERSITÀ E DELLA RICERCA
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO
ISTITUTO COMPRENSIVO "VITRUVIO POLLIONE"
Via E.Filiberto,73 – 04023 Formia (LT) – tel 0771/21193-fax 0771/322739
Distretto Scolastico n° 49 - C.F. 90027840595 - www.icpollione.it
e mail: ltic81300v@istruzione.it - ltic81300v@pec.istruzione.it



Formia, 05.09.2018

Prot. n. 8299

Ai docenti interessati
A tutti i docenti Scuola Secondaria 1° grado
Alla DSGA

Oggetto: nomina coordinatori delle classi – a.s. 2018-2019

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTA la normativa vigente
VISTA la delibera del Collegio dei docenti del 05.09.2018
NOMINA

I seguenti docenti coordinatori delle Classi della Scuola Secondaria di 1° grado con i compiti sotto specificati:

DI STEFANO	1 A
MASIELLO	2 A
PRIORI	3 A
GRAZIANO	1 C
D'ONORIO DE MEO	2 C
Nuovo Mat.	3 C
NASTRELLI	1 D
BIFOLCI	2 D
VITALE	3 D
BRANCACCIO	1 E
SANNA	2 E
PALOMBO	3 E
SPARAGNA	1 F
PALIOOTTO	2 F
Nuovo Mat.	1 H
DI LUGLIO	2 H
PALMACCIO	3 H
MASTROPIETRO	1 I
SCIALDONE	2 I
SIMIONE	3 I

- Riferisce al Dirigente i problemi che sorgono all'interno della classe e le azioni da mettere e messe in atto.
- Presiede, quale delegato del Dirigente Scolastico, in sua assenza, i Consigli di Classe, assicurando la puntuale verbalizzazione delle riunioni
- È responsabile degli esiti del lavoro del Consiglio.
- Facilita i rapporti fra i docenti ed è promotore per l'assunzione di responsabilità.

- Si informa sulle situazioni a rischio e cerca soluzioni adeguate in collaborazione con il Consiglio di Classe.
- Controlla che gli alunni informino i genitori su comunicazioni scuola/famiglia.
- Tiene i rapporti con i rappresentanti degli alunni diventando il tramite di questi con il Consiglio di Classe e il Dirigente.
- Controlla il registro di classe (assenze, numero di verifiche, ritardi, ecc.).
Ritira e controlla le note informative.
- Guida e coordina i Consigli di classe.
- Relaziona in merito all'andamento generale della classe.
- Illustra obiettivi/competenze, metodologie, tipologie di verifica per predisporre la programmazione, e, sentiti i docenti della classe e i genitori rappresentanti, propone le visite guidate e i viaggi di istruzione per la classe.
- Coordina interventi di recupero;
- Verifica il corretto svolgimento di quanto concordato in sede di programmazione della classe
- Propone riunioni straordinarie del Consiglio di Classe.
- Coordina la predisposizione del materiale necessario per le operazioni di scrutinio finale.
- Contatta direttamente le famiglie per eventuali problemi di frequenza, mancata restituzione di schede informative e/o pagelle.
- Segnala al Dirigente Scolastico eventuali rapporti dei docenti in merito alla disciplina e la non puntuale descrizione delle attività da parte dei docenti.
- È tutor referente per le esigenze degli alunni, sia didattiche che metodologiche.

Il Dirigente Scolastico
d.ssa Annunziata Marciano

(Firma autografa omessa ai sensi dell'art. 3 D.Lgs. 39/1993)