



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO
ISTITUTO COMPRENSIVO "VITRUVIO POLLIONE"
Via E.Filiberto,73 – 04023 Formia (LT) – tel. 0771/21193-fax 0771/322739
Distretto Scolastico n° 49 - C.F. 90027840595 - www.icpollione.it
e mail: ltic81300v@istruzione.it - ltic81300v@pec.istruzione.it



Verbale di scrutinio finale Classe 1^ /Classe 2^

VERBALE n.

Il giorno ___/___/ 2020 alle ore si è riunito il Consiglio di Classe, con la sola presenza dei docenti, della Classe sez. con il seg. o.d.g.:

1. Operazioni di scrutinio finale

2. Varie ed eventuali

Risultano presenti i docenti

Risultano assenti giustificati i docenti, sostituiti da

Presiede la riunione (Il Dirigente Scolastico / Il Collaboratore Vicario / Il Docente Delegato prof.)

Prima di dare inizio alle operazioni di scrutinio, il Presidente, accerta la validità della seduta e richiama quanto previsto dalle norme vigenti per lo scrutinio finale, con specifico riferimento alla Ordinanza del MI Prot. n. 9 del 16/05/2020 nonché i criteri di valutazione approvati dal Collegio Docenti e integrati in rapporto all'attività didattica svolta a distanza.

La seduta si apre con la lettura ed approvazione della relazione finale sull'andamento didattico-disciplinare della classe da parte del coordinatore.

Si passa, poi, alla disamina dei singoli alunni per ciascuno dei quali si concordano il giudizio relativo alla descrizione del processo e del livello globale di sviluppo degli apprendimenti raggiunto e il giudizio relativo al comportamento, tenendo conto di quanto stabilito dal Collegio dei Docenti e delle osservazioni dei vari insegnanti oltre che di eventuali note o provvedimenti disciplinari a carico dei ragazzi.

Nei confronti dell'alunno non si procede alla valutazione per l'elevato numero di assenze, già perduranti e opportunamente verbalizzate e attestate per il periodo didattico in presenza, nonché nei Consigli di classe regolarmente effettuati in GTM per il terzo bimestre superiore ad un quarto dell'orario annuale personalizzato di lezioni. Pertanto viene dichiarato **non ammesso** alla classe successiva.

L'alunnononostante l'elevato numero di assenze, superiore ad un quarto dell'orario annuale personalizzato di lezioni, viene **ammesso** alla classe successiva, in virtù della seguente deroga (assenze suffragate da opportuna documentazione,)

Si esaminano, quindi, gli alunni per i quali le proposte di valutazione, in una o più discipline e/o nel comportamento, risultano inferiori ai sei decimi.

L'alunno il cui voto in italiano / inglese/ ecc. risulta essere rispettivamentequattro/cinque ..., **viene ammesso** alla classe successiva come stabilito dall'O.M. n.11 del 16/05/2020.

Per le insufficienze rilevate e accumulate (soprattutto) per mancanza di impegno e/o metodo poco proficuo e/o partecipazione ed interesse modesti, ritenute comunque non ostative alla promozione, si fa riferimento a specifico modello in cui vengono esplicitati gli obiettivi di apprendimento da conseguire o da consolidare nonché le specifiche strategie per il raggiungimento dei relativi livelli di

apprendimento.

Quindi, in deroga alle disposizioni di cui all'art.3, comma3, all'art.5, comma 1 e all'articolo 6, commi 2, 3 e 4 del Decreto legislativo n.62 del 13/04/2017 e con specifico riferimento alla Ordinanza MI Prot. n. 11 del 16/05/2020 si dichiarano ammessi alla classe successiva i seguenti alunni :

.....
.....

Si procede, infine, alla trascrizione dei giudizi e dei voti di ammissione alla classe seguente.

Eventuali dichiarazioni a verbale dei docenti

Svolte regolarmente tutte le operazioni in GTM e la compilazione di tutti i documenti: schede personali di valutazione di valutazione per ogni studente, registro generale dei voti, tabellone, nota informativa alle famiglie degli alunni, verbale delle operazioni, la seduta è tolta alle ore

IL SEGRETARIO

IL PRESIDENTE
