



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO
ISTITUTO COMPRENSIVO "VITRUVIO POLLIONE"
Via E.Filiberto,73 – 04023 Formia (LT) – tel 0771/21193-fax 0771/322739
Distretto Scolastico n° 49 - C.F. 90027840595 - www.icpollione.it
e mail: ltic81300v@istruzione.it - ltic81300v@pec.istruzione.it



Formia, 28/05/2020

Ai Docenti Scuola Primaria
Ai Genitori Scuola Primaria
Ai Docenti Scuola Secondaria 1° grado
Ai Genitori Scuola Secondaria 1° grado

Al Consiglio d'Istituto

Oggetto: Consegna Schede di valutazione studenti Scuola Primaria e Secondaria 1° grado

Vista la normativa vigente;

Viste le norme per la tutela della salute di tutti da rischio COVID-19;

Visto il divieto di assembramento e le norme che regolano il distanziamento sociale;

Vista la riorganizzazione degli Uffici Segreteria come da direttiva della DSGA, si comunica che la consegna delle schede avverrà secondo le disposizioni di seguito specificate.

- 1. La consegna si seguirà il seguente calendario che è comunicato per ciascun plesso ai docenti coordinatori e ai rappresentanti di classe per la diffusione.**
2. Sarà allestito un tavolo sanificato all'esterno della scuola dove i collaboratori scolastici andranno ad appoggiare il materiale richiesto.
3. I collaboratori scolastici dovranno indossare obbligatoriamente mascherina e guanti e dovranno rimanere all'interno dell'edificio quando i genitori si avvicineranno al tavolo per il ritiro delle schede.
4. Potranno ritirare le schede 1 genitore per volta, che dovrà: seguire il percorso tracciato; rimanere alla distanza di 1,5 m. l'uno dall'altro e dai collaboratori scolastici, che sono all'interno della struttura; indossare inderogabilmente guanti e mascherina.
5. I genitori che non potranno ritirare le schede, dovranno comunicare l'impossibilità tramite e mail all'indirizzo ltic81300v@istruzione.it; sarà cura dell'Ufficio di Segreteria indicare le modalità e i tempi per il successivo ritiro.
6. Sarà cura della DSGA individuare i collaboratori che dovranno recarsi nei plessi, evitando il più possibile la rotazione.
7. Una volta ritirata la scheda, i genitori non potranno trattenersi nei cortili; se dovessero ritenere necessario un colloquio con i docenti potranno inviare una e mail a Scuola all'indirizzo ltic81300v@istruzione.it, o contattare direttamente il docente tramite i canali utilizzati durante il periodo della DAD.
8. Nel caso di attesa, i genitori sostano all'aperto osservando le norme di legge del distanziamento sociale.
9. **Tutte le indicazioni riportate, compreso l'ingresso contingentato, devono intendersi come integrazioni alle raccomandazioni di distanziamento sociale e igienico-comportamentali finalizzate a contrastare la diffusione di SARS-CoV-2 in tutti i contesti di vita sociale che tutti i cittadini dovrebbero ben conoscere.**
10. **L'inosservanza di tali disposizioni implica responsabilità individuali e implica per gli operatori della scuola conseguenti sanzioni.**

Il Dirigente Scolastico

d.ssa Annunziata Marciano

(Firma autografa omessa ai sensi dell'art. 3 D.Lgs. 39/1993)



I.C. "VITRUVIO POLLIONE"
C.F. 90027840595 C.M. LTIC81300V

AOO_LTIC_001 - IC VITRUVIO POLLIONE

Prot. 0004304/U del 28/05/2020 13:42:39 I.1 - Normativa e disposizioni attuative