



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO
ISTITUTO COMPRENSIVO "VITRUVIO POLLIONE"
Via E.Filiberto,73 – 04023 Formia (LT) – tel 0771/21193-fax 0771/322739
Distretto Scolastico n° 49 - C.F. 90027840595 - www.icpollione.it
e mail: ltic81300v@istruzione.it - ltic81300v@pec.istruzione.it



Formia, 04/03/2020

Al Dirigente USR Lazio Ufficio VIII ATP Latina
Al Sindaco del Comune di Formia
A tutti i Genitori
A tutti i Docenti
Al DSGA
Al Personale ATA
Al Consiglio d'Istituto
Alla RSU d'Istituto

Oggetto: Applicazione del DPCM del 04.03.2020 come comunicato dal Presidente del Consiglio e dal Ministro dell'Istruzione.

Il Presidente del Consiglio e il Ministro dell'Istruzione in data odierna hanno pubblicizzato la decisione di sospensione delle attività didattiche come riportato nel DPCM in via di pubblicazione sulla GU. "(...) Limitatamente al periodo intercorrente dal giorno successivo a quello di efficacia del presente decreto e fino al 15 marzo 2020, sono sospesi i servizi educativi per l'infanzia di cui all'articolo 2 del decreto legislativo 13 aprile 2017, n. 65, e le attività didattiche nelle scuole di ogni ordine e grado. (...)"

Pertanto le attività didattiche della Scuola dell'Infanzia, della Scuola Primaria, della Scuola Secondaria di 1° grado e delle Sezioni primavera sono sospese dal 05.03.2020 al 15.03.2020 salvo ulteriori comunicazioni. La scrivente ritiene di dare indicazioni organizzative ed operative al fine di evitare disagi e problemi di applicazione.

Personale ATA – Uffici di Segreteria: il personale degli Uffici di Segreteria è regolarmente in servizio

Personale ATA – Collaboratori scolastici: sono regolarmente in servizio. Si dà disposizione, considerato che non c'è l'attività didattica, affinché il personale fruisca delle ore di recupero eventualmente maturate per servizio aggiuntivo, ciò con decorrenza immediata. Le attività di servizio di detto personale dovranno essere rivolte all'igiene e alle pulizie degli ambienti scolastici, delle suppellettili e banchi, delle strutture di giochi, dei servizi igienici, dell'ambiente mensa facendo uso di materiale igienico appropriato già fornito dalla DSGA.

Personale Docente: avrà cura di favorire, con comunicazioni tramite e mail per la Scuola primaria e tramite l'uso del registro elettronico per la Scuola secondaria, il ripasso, l'approfondimento, lo sviluppo individuale degli argomenti già trattati. Ciò consentirà a scolari e studenti di utilizzare al meglio il periodo di sospensione delle attività didattiche.

Sul piano organizzativo e comunicativo amministrativo e relazionale con DSGA e Uffici di Segreteria, si applicheranno le norme delineate nel DPCM relative alla distanza, alla sicurezza personale per prevenire contatti di contagio.

In modo particolare i Genitori potranno acquisire informazione e produrre richieste attraverso la posta elettronica PEO (ltic81300v@istruzione.it) e/o PEC (ltic81300v@pec.istruzione.it).

Tutti gli altri utenti e soggetti di contatto con l'Istituto potranno acquisire informazione e produrre richieste attraverso la posta elettronica PEO (ltic81300v@istruzione.it) e/o PEC (ltic81300v@pec.istruzione.it).

Allo stesso modo ogni informazione di rilevanza sarà pubblicizzata in tempi reali sul sito dell'IC. Vitruvio Pollione, www.icpollione.it.

La DSGA darà disposizioni rigorose in tal senso nella tutela della salute di tutti gli utenti.

Dato il particolare momento si chiede la massima collaborazione a tutti.

Il Dirigente Scolastico

d.ssa Annunziata Marciano

(Firma autografa omessa ai sensi dell'art. 3 D.Lgs. 39/1993)



I.C. "VITRUVIO POLLIONE"
C.F. 90027840595 C.M. LTIC81300V

AOO_LTIC_001 - IC VITRUVIO POLLIONE

Prot. 0002447/U del 04/03/2020 21:05:31 I.1 - Normativa e disposizioni attuative