



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE  
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO  
ISTITUTO COMPRENSIVO "VITRUVIO POLLIONE"  
Via E.Filiberto,73 – 04023 Formia (LT) – tel 0771/21193-fax 0771/322739  
Distretto Scolastico n° 49 - C.F. 90027840595 - [www.icpollione.it](http://www.icpollione.it)  
e mail: [ltic81300v@istruzione.it](mailto:ltic81300v@istruzione.it) - [ltic81300v@pec.istruzione.it](mailto:ltic81300v@pec.istruzione.it)



Prot. n. 4317

Formia, 29/05/2020

Ai docenti Scuola Primaria  
Alla DSGA

Oggetto: consegna – firma documenti

Per quanto in oggetto si trasmette calendario per la consegna – firma documenti.

Alla luce delle disposizioni di legge e al fine di evitare i rischi connessi al COVID-19, la consegna e firma dei documenti potrà avvenire alle seguenti condizioni:

- 1- Sarà allestito un tavolo sanificato dove gli assistenti amministrativi, prima dell'arrivo dei docenti, predisporranno la documentazione.
- 2- I docenti dovranno indossare obbligatoriamente mascherina e guanti e osservare attentamente il proprio turno.
- 3- A conclusione delle operazioni di firma/consegna, i docenti non possono trattenersi.
- 4- Nel caso di attesa, i docenti sostano all'aperto osservando le norme di legge del distanziamento sociale.
- 5- I docenti, pur indossando i guanti, dovranno disinfettare le mani prima e dopo aver toccato il materiale richiesto.
- 6- Laddove il docente non si recherà a scuola secondo il calendario, potrà concordare con l'Ufficio la data e l'orario per la firma nei giorni successivi.
- 7- Sarà cura della DSGA individuare gli assistenti amministrativi che dovranno predisporre preliminarmente la documentazione, evitando il più possibile la sovrapposizione.
- 8- Tutte le indicazioni riportate, compreso l'ingresso contingentato, devono intendersi come integrazioni alle raccomandazioni di distanziamento sociale e igienico-comportamentali finalizzate a contrastare la diffusione di SARS-CoV-2 in tutti i contesti di vita sociale che tutti i cittadini dovrebbero ben conoscere.
- 9- L'inosservanza di tali disposizioni implica responsabilità individuali e implica per gli operatori della scuola conseguenti sanzioni.

Si allegano calendari.

Il Dirigente Scolastico  
*d.ssa Annunziata Marciano*  
(Firma autografa omessa ai sensi dell'art. 3 D.Lgs. 39/1993)