



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO
ISTITUTO COMPRENSIVO "VITRUVIO POLLIONE"
Via E.Filiberto,73 – 04023 Formia (LT) – tel 0771/21193-fax 0771/322739
Distretto Scolastico n° 49 - C.F. 90027840595 - www.icpollione.it
e mail: ltic81300v@istruzione.it - ltic81300v@pec.istruzione.it



Formia, 28/05/2020

A tutti i Docenti
A tutti i Genitori
Alla DSGA
A personale ATA

Oggetto: Apertura Uffici al pubblico

Vista la normativa vigente;
Viste le norme per la tutela della salute di tutti da rischio COVID-19;
Visto il divieto di assembramento e le norme che regolano il distanziamento sociale;
Vista la riorganizzazione degli Uffici Segreteria come da direttiva della DSGA;
viste le proprie circolari regolamentative;
si comunica che gli Uffici di Segreteria continueranno a svolgere lavori in remoto ad eccezione di procedure urgenti e che richiederanno la presenza in ufficio. In tali ultimi casi, i soggetti interessati dovranno far pervenire le proprie richieste tramite e mail all'indirizzo ltic81300v@istruzione.it. Successivamente l'Ufficio di Segreteria provvederà a fissare modalità e data per il ricevimento.

Nel caso di ricevimento del pubblico si dovranno rispettare le seguenti disposizioni:

1. Il pubblico dovrà attendere fuori della porta d'ingresso ed entrare solo a indicazione del collaboratore scolastico preposto.
2. Il collaboratore scolastico all'ingresso dovrà tenersi alla distanza di 1,5 m. dal pubblico in ingresso, indossare guanti e mascherina, regolamentare l'ingresso del pubblico.
3. Il pubblico in ingresso dovrà indossare guanti e mascherina e, per l'accesso agli Uffici, seguire la segnaletica.
4. Una volta completata la pratica, il collaboratore scolastico assegnato al 1° piano, o il personale amministrativo degli Uffici in assenza del collaboratore scolastico, dovrà assicurarsi che non ci sono altre persone in circolazione nei corridoi per consentire al pubblico di uscire in sicurezza.
5. Nel caso di attesa, il pubblico sosta all'aperto osservando le norme di legge del distanziamento sociale.
6. **Tutte le indicazioni riportate, compreso l'ingresso contingentato, devono intendersi come integrazioni alle raccomandazioni di distanziamento sociale e igienico-comportamentali finalizzate a contrastare la diffusione di SARS-CoV-2 in tutti i contesti di vita sociale che tutti i cittadini dovrebbero ben conoscere.**
7. **L'inosservanza di tali disposizioni implica responsabilità individuali e implica per gli operatori della scuola conseguenti sanzioni.**

Il Dirigente Scolastico

d.ssa Annunziata Marciano

(Firma autografa omessa ai sensi dell'art. 3 D.Lgs. 39/1993)



I.C. "VITRUVIO POLLIONE"
C.F. 90027840595 C.M. LTIC81300V

AOO_LTIC_001 - IC VITRUVIO POLLIONE

Prot. 0004305/U del 28/05/2020 13:45:19 I.1 - Normativa e disposizioni attuative