

Classe Virtuale

Organizzare e gestire la lezione con GoToMeeting

DI ATTILIO MILLI



The screenshot shows the GoToMeeting website homepage. At the top left is the GoToMeeting logo with 'by LogMeIn' and navigation links for 'Funzioni', 'Soluzioni', and 'Tariffe'. On the right, there are links for 'Italia', 'Assistenza', 'DOMANDE? CHIAMACI: 800 796 664', 'Partecipa', and 'Organizza'. A red box highlights the URL www.gotomeeting.com/it with the instruction 'digitare'. A red circle highlights the 'Accedi' button, with a red arrow pointing to it and a callout box saying 'click su Accedi'. Other buttons include 'Prova gratuita' and 'Feedback'. The main headline reads 'VIDEOCONFERENZE FACILI, VELOCI E AFFIDABILI' with the sub-headline 'Vivi il nuovo GoToMeeting!'. A 'Prova gratuita' button is prominent, along with a promotional message: 'Acquista ora e risparmi il 20%!'. At the bottom of the banner, there is a message: 'Consenti ai tuoi dipendenti di lavorare a distanza: abbiamo tutti gli strumenti necessari!' with a 'Scopri di più' button.

Concepito per la collaborazione in qualunque settore



AttilioMilli



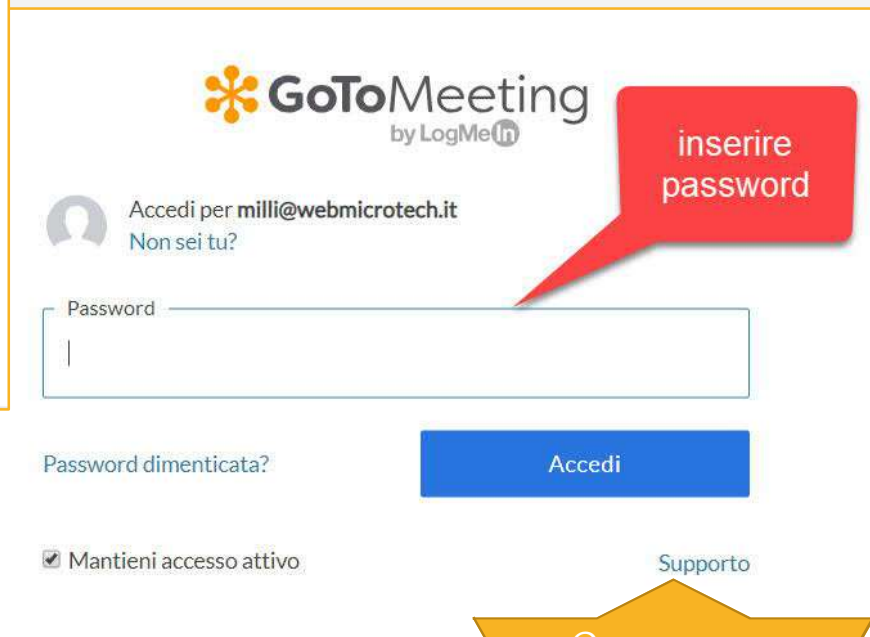
attiliomilli.it

Bisogna inserire le credenziali fornite

Attenzione: le credenziali sono condivise tra i docenti, non cambiate la password.

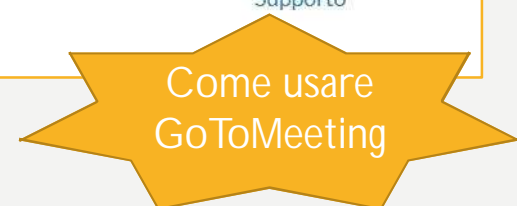


The screenshot shows the GoToMeeting login page. At the top is the GoToMeeting logo with the text "by LogMeIn". Below it is a text input field labeled "Immetti l'indirizzo e-mail" containing the text "@classivirtuali.cloud". A red speech bubble points to this field with the text "inserire e-mail". Below the input field is a large blue button labeled "Avanti". At the bottom left, there is a checkbox labeled "Mantieni accesso attivo" which is checked. At the bottom right, there is a link labeled "Supporto".



The screenshot shows the GoToMeeting login page. At the top is the GoToMeeting logo with the text "by LogMeIn". Below it is a text input field labeled "Password" which is empty. A red speech bubble points to this field with the text "inserire password". Above the password field, there is a user icon and the text "Accedi per milli@webmicrotech.it" and "Non sei tu?". Below the password field is a blue button labeled "Accedi". At the bottom left, there is a link labeled "Password dimenticata?". At the bottom right, there is a link labeled "Supporto".

Se si dispone di più aule avete un account del tipo nome01@classivirtuali.cloud per ciascuna aula a disposizione.





attiliomilli.it

IT

GoToMeeting Hub
by LogMeIn

Inserisci un ID o un collegamento per la riunione

Crea riunione personale

Con il collegamento a una riunione permanente, le persone possono accedere in qualsiasi momento con un solo clic.

Sale **Singola** Cronologia

Nessuna riunione programmata

Questo è l'ambiente di gestione di GoToMeeting

Come usare GoToMeeting

Organizzare la lezione



attiliomilli.it

The screenshot shows the GoToMeeting 'Nuova riunione' (New meeting) form. The form is titled 'Nuova riunione' and has three tabs: 'RIUNIONE', 'AUDIO', and 'ALTRO'. The 'RIUNIONE' tab is selected. The form contains the following fields and options:

- Titolo riunione:** A text input field for the meeting title. A red callout box points to it with the text 'inserire il titolo della lezione/riunione'.
- Sala riunioni online:** Two radio button options: 'Sala riunioni online' and 'Riunione singola'. The 'Riunione singola' option is selected and circled in red. A red callout box points to it with the text 'inserire la data'.
- Quando:** A date input field showing '24/03/2020'. A red callout box points to it with the text 'inserire l'ora'.
- Inizio:** A time input field showing '00:00'. A red callout box points to it with the text 'inserire la durata, consigliato 45 minuti'.
- Durata:** A duration input field showing '30 min'. A red callout box points to it with the text 'salvare'.
- Fuso orario:** A dropdown menu showing 'GMT+01:00 Amsterdam, Berlino, Roma, Stoccolma, Vienna'.
- Buttons:** 'Annulla' (Cancel) and 'Salva' (Save) buttons at the bottom right.

Background text on the left side of the screenshot includes 'Crea riunione personale', 'Preziona Una Sala', and 'Crea Riunione'.

AttilioMilli

Come usare GoToMeeting



Organizzare la lezione



attiliomilli.it

The screenshot shows the GoToMeeting Hub interface. On the left, there is a sidebar with icons for 'IT', 'RUNIONI', and 'IMPOSTAZIONI'. The main content area is titled 'Crea riunione personale' and includes a 'Prenota Una Sala' button. Below this, there is a 'Crea Riunione' button and tabs for 'Sale', 'Singola', and 'Cronologia'. A meeting card for '10:00 Prova Lezione' (45 min, ID: 337-473-717) is displayed. A red callout bubble points to the 'Copia Invito' button, stating 'pulsante che permette di copiare l'invito'. Another red callout bubble points to the meeting card, stating 'questa la lezione organizzata'. A third red callout bubble points to the meeting details box, stating 'ID da inserire per partecipare alla lezione con App Android/IOS'. A fourth red callout bubble points to the invitation text, stating 'invito'. The invitation text includes the meeting title, date, time, and two URLs for joining and installing the app.

L'invito è necessario per consentire agli utenti di partecipare alla vostra lezione. Potete diffonderlo con mail, WhatsApp, Registro Elettronico, e con ClassiVirtuali.

Come usare
GoToMeeting

AttilioMilli

Avviare la lezione



attiliomilli.it

Crea riunione personale



[Prenota Una Sala](#)

Con il collegamento a una riunione permanente, le persone possono accedere in qualsiasi momento con un solo clic.

[Crea Riunione](#)

Sale Singola Cronologia

mar 24 mar

10:00 Prova Lezione
45 min ID: 337-473-717

10:00 Prova Lezione

45 min ID: 337-473-717

[Avvia](#)

[Copia Invito](#)

[Modifica](#)

[Elimina](#)

Prova Lezione

mar 24 mar 2020 10:00 - 10:45

Partecipa alla mia riunione da

<https://global.gotomeeting.com>

È la prima volta che usi GoToMeeting. Preparati all'inizio della tua prima riunione:

<https://global.gotomeeting.com>

click per
iniziare la
lezione

Iniziamo la nostra lezione

AttilioMilli

Come usare
GoToMeeting

4
zione

ⓘ Avviato alcuni minuti prima o dopo l'orario stabilito per partecipare più velocemente. [Leggi altri consigli](#)

GoToMeeting LogMeIn

SUPPORTO

Partecipa alla riunione utilizzando l'app di GoToMeeting.

Scarica l'app

Apri il file scaricato per installare l'app. GoToMeeting viene avviato automaticamente dopo l'installazione.

la prima volta che si usa GoToMeeting bisogna scaricare l'App

Hai già l'app?
Usa l'ID riunione: 257-538-197

Preferisci unire alla riunione dal Web?
Apri il link in Google Chrome

Come usare
GoToMeeting

[CHI SIAMO](#) | [CONDIZIONI DI UTILIZZO](#) | [INFORMATIVA SULLA PRIVACY](#)
[launch.netto.com](#)

AttilioMilli

attiliomilli.it

Avviare la lezione



attiliomilli.it

AvviaGo Meeting

SUPPORTO

AvviaGo Meeting

Partecipa alla riunione di **AvviaGo Meeting**.

Avvia applicazione

Per aprire questo link è necessario avviare un'applicazione.

Invia a:

GoTo Opener

Scegliere un'altra applicazione Scegli...

Ricorda questa scelta per i link gotoopener.

Apri link Annulla

Hai già l'app?
Usa l'ID riunione: 257-538-197

Preferisci partecipare alla riunione dal Web?
Apri il link in Google Chrome:

Come usare GoToMeeting

43

AttilioMilli

Fare lezione



attiliomilli.it

The screenshot shows the GoToMeeting interface. At the top, it says "GoToMeeting" and "REC". Below that, "Inizia riunione" and "Visualizza chi sta parlando". The main area shows a video thumbnail for "AM" and a name tag for "Attilio Milli". At the bottom, there are four buttons: "Microfono", "Fotocamera", "Schermo", and "Abbandona". Red callout boxes point to these buttons with the following text: "Attiva il microfono" (pointing to Microfono), "Attiva la videocamera" (pointing to Fotocamera), "Condividi lo schermo" (pointing to Schermo), and "Termina la lezione" (pointing to Abbandona).

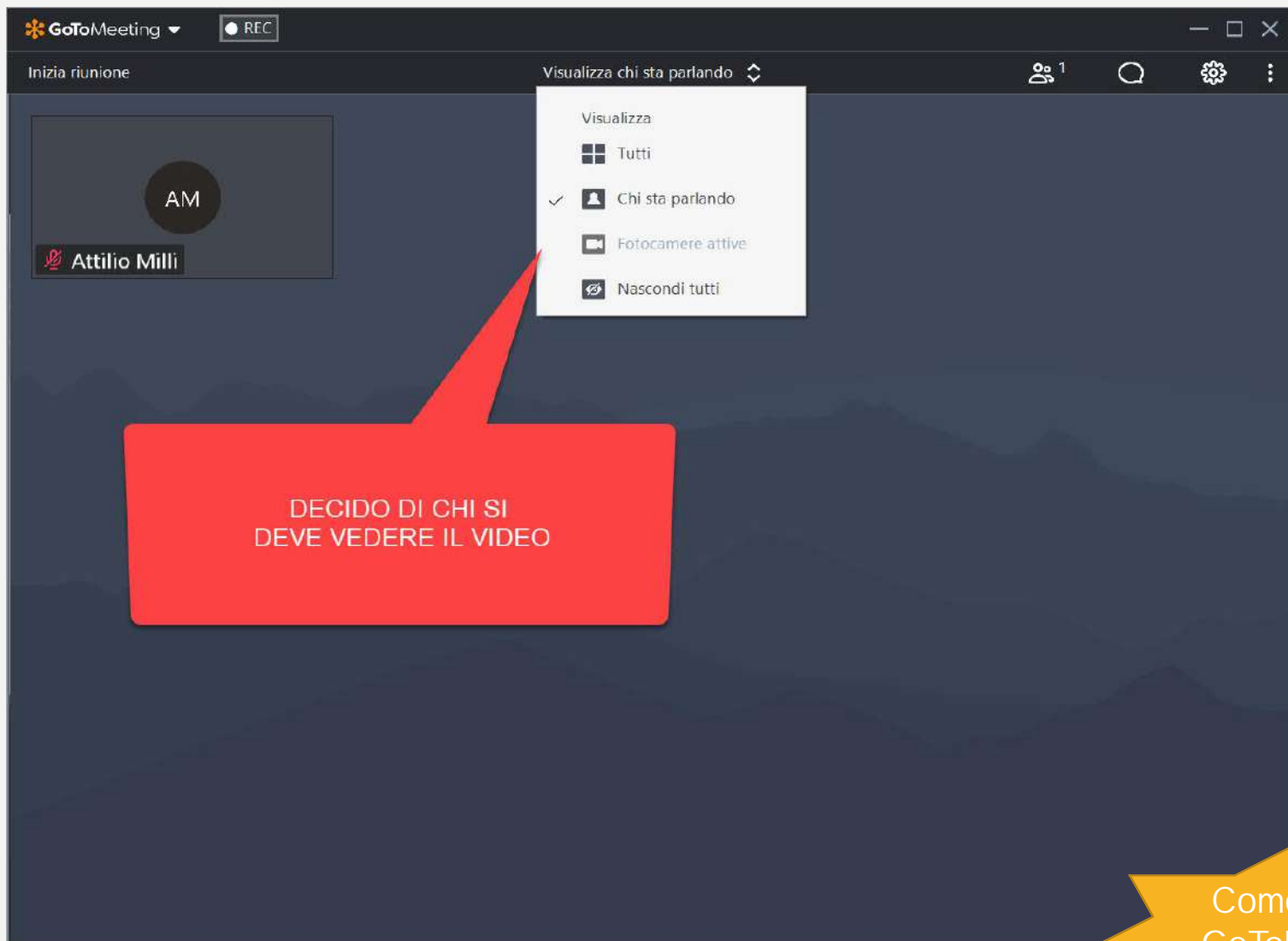
AttilioMilli

Come usare
GoToMeeting

Fare lezione



attiliomilli.it



DECIDO DI CHI SI
DEVE VEDERE IL VIDEO

Come usare
GoToMeeting

AttilioMilli

Fare lezione



attiliomilli.it

The screenshot shows a GoToMeeting window with a dark theme. At the top left, the GoToMeeting logo and a 'REC' indicator are visible. A notification box in the top left corner states 'La registrazione è disattivata' (Recording is disabled) with a blue button labeled 'Avvia la registrazione' (Start recording). The top right corner contains icons for 'Visualizza chi sta parlando' (Show who is speaking), a user count '1', chat, settings, and a menu. The main area shows a participant named 'Attilio Milli' with a microphone icon. A large red speech bubble in the center contains the text 'POSSO REGISTRARE LA LEZIONE' (I can record the lesson). At the bottom, a control bar includes icons for 'Microfono' (Microphone), 'Fotocamera' (Camera), 'Schermo' (Screen), and 'Abbandona' (Leave).

AttilioMilli

Come usare GoToMeeting

Fare lezione



attiliomilli.it

The screenshot shows the GoToMeeting interface with the following elements:

- Top Bar:** GoToMeeting logo, REC button, "Inizia riunione", "Visualizza chi sta parlando", and icons for participants (1), chat, settings, and menu.
- Participant List (Right Panel):** Titled "PERSONE 1/251", it shows "Tutti" for video and audio, and a list entry for "Attilio Milli - lo (Org.)" with a microphone icon.
- Callout Boxes:**
 - Top: "POSSO GESTIRE L'AUDIO DEGLI ALUNNI" (I can manage the students' audio) - points to the microphone icon in the participant list.
 - Middle: "VEDO CHI PARTECIPA" (I see who is participating) - points to the participant list.
 - Bottom: "DATI DI COLLEGAMENTO A PORTATA DI MANO (o di foto)" (Connection data within reach (or photo)) - points to the meeting ID and sharing options at the bottom of the participant list.
- Bottom Bar:** "Microfono" (Muted), "Fotocamera" (Off), "Schermo" (Off), and "Abbandona" (Leave) buttons.
- Bottom Right:** "ID RIUNIONE: 571-701-189", "Copia collegamento riunione" (Copy meeting link), "Invita" (Invite), and "La riunione è sbloccata" (Meeting is unlocked).

AttilioMilli

Come usare GoToMeeting

Fare lezione



attiliomilli.it

GoToMeeting REC

Inizia riunione Visualizza chi sta parlando

AM

Attilio Milli

SPAZIO CHAT

CHAT

Immetti il messaggio

Microfono Fotocamera Schermo Abbandona

AttilioMilli

Come usare
GoToMeeting



attiliomilli.it

GoToMeeting REC

Inizia riunione Visualizza chi sta parlando

AM

Attilio Milli

LE IMPOSTAZIONI

Webcam
HD WebCam

COMPUTER TELEFONO

L'audio del computer è attivato

Microfono
Gruppo microfoni (Tecnologia Int...)

Persona che parla
BenQ GW2480 (Audio Intel(R) per...)

Disattiva audio del computer

Suggerimento: disattiva l'audio del computer se componi il numero dal telefono o se ti trovi in una sala con altre persone collegate all'audio.

Microfono Fotocamera Schermo Abbandona

Altro

AttilioMilli

Come usare
GoToMeeting



attiliomilli.it

GoToMeeting Hub

Inserisci un ID o un collegamento per la riunione [Partecipa](#)

Sala riunioni personale
gotomeet.me/attiliomilli

Crea Riunione

Sale Singola **Cronologia**

Oggi Registrata

23:05 Meet Now
4 min ID: 257-538-1!

10:52 Riunione di Staff I
103 min ID: 935-726-

Ieri

14:50 prova
1 min ID: 541-167-2!

ven 20 mar

Inizia riunione
Avvia una riunione istantanea in pochi secondi

Avvia

Avvia una nuova riunione con un ID casuale, quindi invita gli altri a partecipare senza difficoltà.

riunione con registrazione

click sulla riunione per i dettagli

Il filmato della lezione si produce dopo circa un'ora dal termine della stessa.
Da cronologia si hanno i dettagli.

Come usare
GoToMeeting

Report della lezione



attiliomilli.it

GoToMeeting Hub

Inserisci un ID o un collegamento per la riu [Partecipa](#)

Sala riunioni personale
gotomeet.me/attiliomilli

[Crea Riunione](#)

Sala Singola **Cronologia**

Oggi Registrata

23:05 Meet Now
4 min ID: 257-538-

10:52 Riunione di Staff

103 min ID: 935-72-

Ieri

14:50 prova
1 min ID: 541-187-

ven 20 mar

10:52 Riunione di Staff
103 min ID: 935-726-

[Apri Registrazione](#) [Scarica](#) [Condividi](#) [Elimina](#)

visualizza la registrazione

Elenco di partecipanti [Diagnostica](#)

scarica la registrazione

partecipanti

| Nome | Indirizzo e-mail | Ora di connessione e disconnessione |
|----------|------------------|-------------------------------------|
| Maria | del | 10:53 - 10:58 |
| Libro E | en: | 10:53 - 10:58 |
| HP | | 10:56 - 11:16 |
| Anna t | am | 10:55 - 12:29 |
| Carla | | 10:54 - 12:32 |
| Angelo | arig | 10:54 - 12:29 |
| Antoni | | 11:01 - 12:32 |
| 39340 | | 10:59 - 12:32 |
| Maria | del | 10:59 - 12:29 |
| smellili | | 10:58 - 12:31 |
| Gallo t | | 11:13 - 12:35 |
| Maria | | 11:05 - 12:32 |

AttilioMilli

Come usare
GoToMeeting



attiliomilli.it

GoToMeeting Hub

Inserisci un ID o un collegamento per la riunione [Partecipa](#)

Sala riunioni personale
gotomeet.me/attiliomilli

Crea Riunione

Sale Singola Cronologia

Oggi Registrata

| | | | |
|-------|-------------------|---------|--------------|
| 23:05 | Meet Now | 4 min | ID: 257-538- |
| 10:52 | Riunione di Staff | 103 min | ID: 935-72 |

Ieri

| | | | |
|-------|-------|-------|--------------|
| 14:50 | prova | 1 min | ID: 541-187- |
|-------|-------|-------|--------------|

ven 20 mar

10:52 Riunione di Staff
103 min ID: 935-726-

Apri Registrazione Scarica Condividi Elimina

Elenco di partecipanti

| Nome | Indirizzo | Indirizzo |
|----------|-----------|---------------|
| Maria | del | |
| Litro E | enc | |
| HP | | |
| Anna | am | |
| Carla | | |
| Angelc | an | |
| Antoni | | 11:01 - 12:32 |
| 39340 | | 10:59 - 12:32 |
| Maria | del | 10:59 - 12:29 |
| smelilli | | 10:58 - 12:31 |
| Gallo | | 11:13 - 12:35 |
| Maria | | 11:05 - 12:32 |

Diagnostica

visualizza l'URL della registrazione

Condividi registrazione della riunione

Copia e incolla queste informazioni.

Riunione di Staff

<https://transcripts.gotomeet.com/#/s/1f049cech8ea13e657f6bdca7a5339>

Condivisone

url da condividere con la classe

Chiudi Copia Negli Appunti

AttilioMilli

Come usare GoToMeeting



attiliomilli.it

AttilioMilli

Come usare GoToMeeting

GoToMeeting funziona su PC/Notebook, e su Smartphone e Tablet Android



Come usare
GoToMeeting





Grazie
dell'attenzione...
e
Buon lavoro con

GoToMeeting è distribuito da

MICROTECH
Computer per passione...

**CORSI DI FORMAZIONE PROFESSIONALE:
COMPETENZE DIGITALI - ICT - PRIVACY
DIDATTICA CON LE NUOVE TECNOLOGIE
DEMATERIALIZZAZIONE - TRASPARENZA
PATAFORME WEB ED E-LEARNING**

www.webmicrotech.it - info@webmicrotech.it

Come usare
GoToMeeting