



Istituto Comprensivo «Vitruvio Pollione» Formia (LT)

Piano per la Formazione



Roma, 19 Dicembre 2017

Dirigente Scolastico
d.ssa Annunziata Marciano

Le Scuole dell'Ambito LT 24

I. C. "VITRUVIO POLLIONE"	- FORMIA
I. C. «CARDUCCI»	- GAETA
I.C. «ALIGHIERI»	- FORMIA – VENTOTENE
I.C. «PRINCIPE AMEDEO»	- GAETA
I.C. "FUSCO"	- CASTELFORTE
IPSEOA "CELLETTI"	- FORMIA
ISTITUTO COMPRENSIVO	- ITRI
I.C. "SEBASTIANI"	- MINTURNO
I.C. «MARCO EMILIO SCAURO»	- MINTURNO
IIS «FERMI – FILANGIERI»	- FORMIA
LICEO «CICERONE – POLLIONE»	- FORMIA
IIS «FERMI»	- GAETA
LICEO SCIENTIFICO «L.B. ALBERTI»	- MINTURNO
IST. PROF.LE AGRO-AMBIENTALE	- ITRI
ITC «BRUNO TALLINI»	- CASTELFORTE
CPIA 10	- FORMIA
I. C. «P. MATTEJ»	- FORMIA
IST. PAR. MATER DIVINAE GRATIAE	- FORMIA
IST. PAR. S. MARIA MADDALENA POSTEL	- GAETA
I.C. «ROSSI»	- SS.COSMA E DAMIANO
IISS «CABOTO»	- GAETA
ISTITUTO «PISACANE»	- PONZA

La parola alle Scuole polo



Formazione dei docenti neo assunti

Quadriennio 2014/2018

Il percorso formativo si è svolto secondo le indicazioni ministeriali.

Gli obiettivi di impatto rilevati con positività ed interesse dai docenti alla conclusione del corso e ai fini del miglioramento delle professionalità nel triennio 2014/2017 sono in sintesi:

- la promozione di uno stile positivo di convivenza per soddisfare le richieste socio-psico-affettive

degli alunni;

- la costituzione di un ambiente di apprendimento motivante e promozionale;

- la costruzione di positive relazioni e interazioni;

- l'animazione di interessi, valori, conoscenze, competenze;

- la collocazione del docente in una Scuola di Cultura con Conoscenza, Esperienza, Riflessione, Impegno, Valori, Professionalità;

- la collocazione del docente nell'ambiente di apprendimento per perseguire: l'armonizzazione dei processi di conoscenza e comprensione, la criticizzazione delle conoscenze, la costruzione del processo di autoformazione, l'Inclusione e l'integrazione, la coniugazione di sapere ed essere, la formazione autentica, la capitalizzazione delle positività, la coerenza della forza educativa dell'esempio;

- il raccordo in ottica di corresponsabilizzazione con i genitori mediante la comunicazione;

- il rispetto dei ruoli e delle responsabilità, la formazione permanente.

I laboratori formativi sono stati individuati tramite questionari d'ingresso e scelti in base ai bisogni formativi espressi.

I docenti e i tutor sono stati individuati, in base alle tematiche richieste, dall'Albo formatori dove sono presenti figure esperte e docenti universitari.

I tutor sono stati selezionati tramite avviso interno e hanno dato al propria disponibilità tutti docenti interni.

Gli aspetti amministrativi contabili sono curati dalla DSGA e tutte le rendicontazioni sono state regolarmente concluse.

In conclusione dei corsi sono stati proposti questionari finali con alto grado di soddisfazione dei docenti; sono pubblicati in piattaforma e-learning dell'I.C. «Pollione», annualmente aggiornata e sempre aperta per consultazione e buone pratiche di community.

Ogni azione è stata condivisa con l'ATP di Latina.

Dati generali a.s. 2014/2015

Istituto capofila: Istituto Comprensivo «V. Pollione»

Istituti Snodi formativi: Istituto Comprensivo «L. Caetani» di Cisterna –
Istituto «Galilei – Sani» di Latina

Docenti neo assunti : n.161

Ordini di Scuola: Scuola dell'Infanzia, Primaria, Secondaria di 1° e
2° grado, CPIA -
Distretti N. 45 -46 – 49 Latina

Giornate di erogazione:15 di cui 6 (Formia) - 4 (Cisterna) - 5 (Latina)
Ore di erogazione: 43,30 di cui 17 (Formia) - 14,30 (Latina) - 12 (Cisterna)

Formazione on line: piattaforma e – learning <http://fad.icpollione.it/>

Dati generali a.s. 2015/2016

Istituto capofila: Istituto Comprensivo «V. Pollione»

Istituti Snodo formativo: «Liceo Artistico» di Latina

Docenti neo assunti : n. 423

Ordini di Scuola: Scuola dell'Infanzia, Primaria, Secondaria di 1° e 2° grado, CPIA -
Distretti N. 45 -46 – 49 Latina

Giornate di erogazione: 12 di cui 6 (Formia) - 6 (Latina)
Ore di erogazione: 36 di cui 18 (Formia) - 18 (Latina)

Formazione on line: piattaforma e – learning <http://fad.icpollione.it/>

Dati generali a.s. 2016/2017

Istituto capofila: Istituto Comprensivo «V. Pollione»

Istituti Snodo formativo: «Liceo Artistico» di Latina

Docenti neo assunti : n. 113

Ordini di Scuola: Scuola dell'Infanzia, Primaria, Secondaria di 1° e 2° grado, CPIA -
Distretti N. 45 -46 – 49 Latina

Giornate di erogazione: 12 di cui 6 (Formia) - 6 (Latina)
Ore di erogazione: 36 di cui 18 (Formia) - 18 (Latina)

Formazione on line: piattaforma e – learning <http://fad.icpollione.it/>

Dati generali a.s. 2017/2018

Istituto capofila Ambito LT 24: Istituto Comprensivo «V. Pollione»

Docenti neo assunti assegnati all'Ambito LT 24: n. 23

Ordini di Scuola: Ordini di Scuola: Scuola dell'Infanzia, Primaria, Secondaria di 1° e 2° grado, CPIA

Giornate di erogazione previste: 6 a Formia

Ore di erogazione previste dal 15 Febbraio al 30 Aprile (da calendarizzare): 18 a Formia

Formazione on line: piattaforma e – learning <http://fad.icpollione.it/>

La parola alle Scuole polo

Formazione dei Dirigenti Scolastici

a.s. 2016/2017

Decorative white lines consisting of several parallel diagonal strokes in the bottom right corner of the slide.

La Formazione dei Dirigenti scolastici è stata curata dall'Istituto Comprensivo «Sebastiani» di Minturno con cui questo Istituto capofila di Ambito LT 24 ha collaborato negli aspetti organizzativi.

La parola alle Scuole polo



Formazione del Personale Docente

a.s. 2016/2017

Dati generali a.s. 2016/2017

Istituto capofila: Istituto Comprensivo «V. Pollione»

Docenti che hanno partecipato ai corsi di formazione: n. 838 di tutte le Scuole dell'Ambito LT 24

Istituti Scolastici dell'Ambito LT 24 i cui docenti non hanno aderito ad alcun corso di formazione senza alcuna motivazione: 2

Ordini di Scuola: Scuola dell'Infanzia, Primaria, Secondaria di 1° e 2° grado, CPIA

Durata media corsi di formazione: 30 h

Giornate di erogazione: 127

Ore di erogazione: 386

Periodo di erogazione: febbraio – novembre 2017

Formazione on line: piattaforma e – learning <http://fad.icpollione.it/>

Corsi attivati e conclusi regolarmente

- Didattica per competenze, innovazione tecnologica e competenze di base: "Sul fronte del banco"
- Autonomia organizzativa e didattica: Rianimare in sicurezza
- Competenze digitali e nuovi ambienti per l'apprendimento: "Nuove tecnologie dell'apprendimento. Coding e pensiero computazionale" (2 edizioni).
- Inclusione e disabilità
- Inclusione e disabilità: LIS
- Coesione sociale e prevenzione del disagio giovanile globale
- Integrazione, competenze di cittadinanza e cittadinanza globale
- Scuola e lavoro: alternanza Scuola-Lavoro
- Autonomia organizzativa e didattica
- Valutazione e miglioramento
- Autonomia organizzativa e didattica: La relazione d'aiuto e la metodologia del problem solving per generare alleanze educative.
- Integrazione, competenze di cittadinanza e cittadinanza globale: Mediazione scolastica, buone prassi per il superamento del conflitto e prevenzione al bullismo.
- Coesione sociale e prevenzione del disagio giovanile globale: Formazione di docenti di scuola secondaria di 1° e 2° grado all'orientamento formativo

In sintesi: Innovazione percorsi formativi

- I percorsi formativi sono stati tesi a:
- far riflettere i docenti sulla coerenza interna alle procedure di organizzazione nelle Scuole in applicazione della L. 107/2015
- riscoprire ruoli e professionalità docente
- descrivere difficoltà tra previsioni, processi e risultati conseguenti alle procedure utilizzate
- descrivere l'efficacia dei processi di innovazione
- riflettere sui cambiamenti di atteggiamenti e comportamenti degli individui e dell'organizzazione;
- analizzare l'incidenza dell'innovazione sul contesto professionale, sociale, istituzionale; condividere decisioni e leggere il processo decisionario come una spirale continua di esperienza finalizzato ad indirizzare la stessa verso il miglioramento continuo della qualità e dell'efficacia del PTOF
- collegare responsabilità, professionalità, qualità della didattica, risultati, aspetti giurisprudenziali che hanno incidenza per le considerazioni sulle problematiche organizzative e didattiche attualizzando contenuti e comportamenti in rapporto al diritto vigente
- realizzare una community in piattaforma e-learning dell'IC "V. Pollione" per studio e riflessione.

In sintesi: Qualità e trasferibilità dei contenuti proposti

Gli aspetti di qualità e trasferibilità del corso di formazione sono individuabili in quattro aspetti:

- abilità e capacità personali
- sistema dei ruoli
- sistema culturale
- rapporto organizzazione-qualità-implementazione-aggiornamento.

Tali aspetti si collegano al sistema di relazioni tra soggetti che operano nella scuola e richiedono di valutare con rigore le prevedibili resistenze al cambiamento per poterle gestire con la massima attenzione, ampliando l'area del consenso, del miglioramento, dell'inclusione, della partecipazione, in ottica innovativa e secondo i principi dell'educazione permanente, con particolare attenzione alle responsabilità, corresponsabilità e bilancio sociale.

Si sostiene l'uso delle tecnologie per diffondere la creazione di community.

Si richiamano le innovazioni sulla organizzazione portata dalla L. 107/2015, sia per ciò che attiene all'autonomia scolastica nella sua complessità, sia alle figure e risorse umane che operano nel sistema scolastico, docenti, collaboratori del Dirigente, referenti, Staff.

In sintesi: monitoraggio e valutazione dei percorsi formativi

I monitoraggi e la valutazione finale sono stati effettuati con questionari relativi a:

- Gradimento
- Arricchimento professionale
- Ricaduta organizzativa nel contesto lavorativo
- Livello di qualità attesa e quella percepita
- Clima interno all'organizzazione rispetto alle proposte dell'azione formativa.

Gli obiettivi di impatto rilevati con positività ed interesse dai docenti alla conclusione del corso e ai fini del miglioramento delle professionalità sono in sintesi:

- le conoscenze necessarie di base per l'azione organizzativa sugli obiettivi di miglioramento e innovazione;
- la strutturazione della leadership diffusa;
- la costituzione di un ambiente di apprendimento motivante e promozionale;
- la costruzione di positive relazioni e interazioni;
- l'animazione di interessi, valori, conoscenze, competenze;
- la coniugazione di sapere ed essere;
- il rispetto dei ruoli e delle responsabilità;
- la formazione permanente.

In sintesi: caratteristiche dei corsi tese a dare continuità nel tempo alle iniziative formative

I corsi:

- sono stati una proposta per lo sviluppo delle nuove competenze previste dalla L. 107/2015 nella Scuola
- hanno implicato processi che non possono essere esauriti in tempi brevi ma che si intende continuare ad affrontare attraverso una riflessione continua collegiale e personale;
- prevedono uno sviluppo pluriennale orientato al miglioramento di ciascuna scuola;
- implicano una continuità anche nella ricerca azione, nello studio e nella costruzione di strumenti, rilevante nel rinnovamento del sistema di programmazione e gestione scolastico, nella sussidiarietà, nella partecipazione partenariale e di rete di Ambito, nella valutazione degli interventi, sempre partendo da una ricognizione degli effettivi bisogni, in termini di rafforzamento delle capacità di gestione e di una progettazione attenta a consolidare l'efficacia delle risorse;
- intendono continuare a promuovere la produzione, l'elaborazione, la condivisione e l'utilizzo di metodi, tecniche ed informazioni comuni per favorire progressivamente la valorizzazione di ruoli, funzioni e competenze nuove che si richiedono ai docenti, ricorrendo anche alle tecnologie e a strategie di corresponsabilizzazione in gruppi finalizzati.

Accordi e rete di scopo

L'Istituto ha attivato una **Rete di scopo «eDuco i progress»**, in **interambito**, dedicata in modo specifico agli aspetti della formazione-sperimentazione di buone prassi- ricerca azione.

Hanno aderito:

Istituto Comprensivo– Itri

Istituto Comprensivo «Sebastiani» – Minturno

Istituto Comprensivo “Principe Amedeo” – Gaeta

Istituto Comprensivo “Scauro” – Minturno

Istituto Comprensivo “Alighieri” – Formia

Istituto Comprensivo “Volpi” - Cisterna

Istituto Comprensivo “Plinio il Vecchio” – Cisterna

Istituto Comprensivo “Caetani” – Cisterna

Istituto Comprensivo “Rossi” – SS. Cosma e Damiano

IIS “Fermi-Filangieri” – Formia

Liceo “Cicerone-Pollione” – Formia

Istituto Comprensivo “Rossi” – SS. Cosma e Damiano

Accordi di collaborazione per la formazione:

- Istituto Comprensivo «Vitruvio Pollione» - CEA Università di Cassino
- Istituto Comprensivo «Vitruvio Pollione» - Università Roma Tre
- Istituto Comprensivo «Vitruvio Pollione» - CEPEF Gaeta
- Istituto Comprensivo «Vitruvio Pollione» - Consorzio Fortune (Roma)

Il Piano di Formazione per l'anno scolastico 2016/2017 è stato costruito e deliberato all'unanimità in sede di Conferenza di Servizi di Ambito LT 24.

I docenti e i tutor sono stati individuati, in base alle tematiche richieste, dall'Albo formatori dove sono presenti figure esperte e docenti universitari.

I tutor sono stati selezionati tramite avviso interno e hanno dato al propria disponibilità tutti docenti interni.

Gli aspetti amministrativi contabili sono curati dalla DSGA e la rendicontazione è stata regolarmente conclusa.

In conclusione dei corsi sono stati proposti questionari finali con alto grado di soddisfazione dei docenti; sono pubblicati in piattaforma e-learning dell'I.C. «Pollione».

Ogni azione è stata condivisa con l'ATP di Latina.

Sono stati avviati i primi corsi di formazione per l'a.s. 2017/2018 nell'ambito del Piano di Formazione aggiornato in Conferenza di Servizi del 19/10/2017.

Il Piano di Formazione dell'Ambito LT 24 relativo all'a.s. 2016/2017 è consultabile sul sito dell'Istituto in ambiente dedicato al link: http://www.icpollione.it/web/images/Piano_Formazione_Docenti_2016_-_2019.pdf

Il Piano di Formazione dell'Ambito LT 24 relativo all'a.s. 2017/2018 è consultabile sul sito dell'Istituto in ambiente dedicato al link: http://www.icpollione.it/web/images/Piano_Formazione_Docenti_2016_-_2019_DEFINITIVISSIMO.pdf

La parola alle Scuole polo



Formazione del Personale ATA

a.s. 2016/2017

Corsi formazione attivati e regolarmente conclusi per COLLABORATORI SCOLASTICI (tot. frequentanti 79)

Area	Argomento	Ore Formaz. presenza	Ore laboratorio	Relazione elaborato	Totale
Area A - Collaboratore scolastico - Qualificazione	<ul style="list-style-type: none"> - L'accoglienza e la vigilanza e la comunicazione. - L'assistenza agli alunni con disabilità. - La partecipazione alla gestione dell'emergenza e del primo soccorso. 	12	6	6	24
Area A - Collaboratore scolastico – Qualificazione avanzata (2^a segmento)	<ul style="list-style-type: none"> - L'accoglienza e la vigilanza e la comunicazione. - L'assistenza agli alunni con disabilità. - La partecipazione alla gestione dell'emergenza e del primo soccorso. 	12	6	6	24

Corsi formazione attivati e regolarmente conclusi per PERSONALE AREA B (tot. frequentanti 61)

Area	Argomento	Ore Formaz. presenza	Ore laboratorio	Relazione elaborato	Totale
Area B - Assistente Amministrativo, Assistente Tecnico, Guardarobiere, Cuoco e Infermiere- Qualificazione	<ul style="list-style-type: none"> -Il servizio pubblico: dalla cultura dell'adempimento alla cultura del risultato. -I contratti e le procedure amministrativo-contabili (fatturazione elettronica, gestione della trasparenza e dell'albo-online, protocolli in rete, neoassunti, etc.). -Le procedure digitali sul SIDI. -La gestione delle relazioni interne ed esterne. -Le ricostruzioni di carriera e i rapporti con le ragionerie territoriali. -La funzionalità e la sicurezza dei laboratori. -La gestione dei beni nei laboratori dell'istituzione scolastica. -La gestione tecnica del sito web della scuola. - Il supporto tecnico all'attività didattica per la propria area di competenza. -La collaborazione con gli insegnanti e con i dirigenti scolastici nell'attuazione dei processi di innovazione dell'istituzione scolastica (PNSD, PTOF, etc.). 	14	16	6	36

Corsi formazione attivati e regolarmente conclusi per PERSONALE AREA B

Area	Argomento	Ore Formaz. presenza	Ore laboratorio	Relazione elaborato	Totale
Area B - Assistente Amministrativo, Assistente Tecnico, Guardarobiere, Cuoco e Infermiere- Qualificazione avanzata (2^a segmento)	<ul style="list-style-type: none"> -Il servizio pubblico: dalla cultura dell'adempimento alla cultura del risultato. -I contratti e le procedure amministrativo-contabili (fatturazione elettronica, gestione della trasparenza e dell'albo-online, protocolli in rete, neoassunti, etc.). -Le procedure digitali sul SIDI. -La gestione delle relazioni interne ed esterne. -Le ricostruzioni di carriera e i rapporti con le ragionerie territoriali. -La funzionalità e la sicurezza dei laboratori. -La gestione dei beni nei laboratori dell'istituzione scolastica. -La gestione tecnica del sito web della scuola. - Il supporto tecnico all'attività didattica per la propria area di competenza. -La collaborazione con gli insegnanti e con i dirigenti scolastici nell'attuazione dei processi di innovazione dell'istituzione scolastica (PNSD, PTOF, etc.). 	12	6	6	24

Corsi formazione attivati e regolarmente conclusi per PERSONALE AREA B

Area	Argomento	Ore Formaz. presenza	Ore laboratorio	Relazione elaborato	Totale
Area B - Assistente Amministrativo, Assistente Tecnico, Guardarobiere, Cuoco e Infermiere- Qualificazione avanzata (3^a segmento)	<ul style="list-style-type: none"> -Il servizio pubblico: dalla cultura dell'adempimento alla cultura del risultato. -I contratti e le procedure amministrativo-contabili (fatturazione elettronica, gestione della trasparenza e dell'albo-online, protocolli in rete, neoassunti, etc.). -Le procedure digitali sul SIDI. -La gestione delle relazioni interne ed esterne. -Le ricostruzioni di carriera e i rapporti con le ragionerie territoriali. -La funzionalità e la sicurezza dei laboratori. -La gestione dei beni nei laboratori dell'istituzione scolastica. -La gestione tecnica del sito web della scuola. - Il supporto tecnico all'attività didattica per la propria area di competenza. -La collaborazione con gli insegnanti e con i dirigenti scolastici nell'attuazione dei processi di innovazione dell'istituzione scolastica (PNSD, PTOF, etc.). 	12	6	6	24

Corsi formazione erogati per DSGA (tot. frequentanti n. 6)

Area	Argomento	Ore Formaz. presenza	Ore laboratorio	Relazione elaborato	Totale
Area D - Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi (DSGA) –Sviluppo e potenziamento	<ul style="list-style-type: none"> -Autonomia scolastica: dalla cultura dell'adempimento alla cultura del risultato. -La gestione del bilancio della scuola e delle rendicontazioni. -Le relazioni sindacali. -La nuova disciplina in materia di appalti pubblici(Dlgs.50/2016) e gli adempimenti connessi con i progetti PON. -La gestione delle procedure di acquisto attraverso il mercato elettronico (acquistinretepa.it); -La disciplina dell'accesso alla luce delle recenti innovazioni normative (Trasparenza, FOIA,etc. Dlgs.33/2013 e successive modificazioni); -La gestione dei conflitti e dei gruppi di lavoro; -Il proprio ruolo nell'organizzazione scolastica e la collaborazione con gli insegnanti e con il dirigente scolastico nell'ambito dei processi d'innovazione della scuola(organico dell'autonomia, piano nazionale di scuola digitale, PTOF, RAV, etc.). -La gestione amministrativa del personale della scuola. 	12	6	6	24

In sintesi: Innovazione percorsi formativi

Le lezioni e i laboratori sono stati caratterizzati da interventi teorico-pratici, metodologici, simulazioni, studi di caso, gruppi di lavoro, dando centralità all'esperienza e sempre con il supporto delle tecnologie multimediali.

È risultato significativo il collegamento tra responsabilità, professionalità, qualità della organizzazione, procedure, innovazioni, impegno delle risorse umane.

In sintesi: Qualità e trasferibilità dei contenuti proposti

Gli aspetti di qualità rilevati con positività ed interesse dal personale delle rispettive Aree, rilevati alla conclusione del corso e ai fini del miglioramento delle professionalità, sono in sintesi: conoscenza, istruzione, informazione, attitudini tecniche, miglioramento delle performance, l'efficienza e l'efficacia del lavoro e del servizio scolastico offerto.

In sintesi: monitoraggio e valutazione dei percorsi formativi

I contesti di formazione sono stati caratterizzati da attiva partecipazione, coinvolgimento e clima relazionale positivo, corrispondendo alle aspettative del personale interessato.

Il monitoraggio e la valutazione finale sono stati effettuati con questionari relativi al gradimento, all'arricchimento professionale, alla ricaduta organizzativa nel contesto lavorativo.

Sono stati monitorati anche il livello di qualità attesa e quello percepito, nonché il clima interno all'organizzazione rispetto alle proposte dell'azione formativa.

Gli esiti sono stati molto positivi.

Premio formazione 2017 per l'innovazione della scuola

I corsi di formazione «Autonomia organizzativa e didattica» e «Scuola e lavoro: alternanza Scuola-Lavoro» sono stati riconosciuti meritevoli della più ampia considerazione nell'iniziativa del MIUR «Premio formazione 2017 per l'innovazione della scuola».



*Ministero dell'Industria, dell'Università e della Ricerca
Ufficio Selezione Regionale per il Lazio
Ufficio IV
Via Palatino, 21 - 00187 Roma*

Priorità	Provincia	Ambito	Codice meccanografico	Denominazione Istituto
1	LT	24	LTIC81300V	I.C. "Vitruvio Pollione"
2	RM	2	RMIC81000E	I.C. "Giorgio Perlasca"
3	VT	28	VTPS010006	L.S. "Paolo Ruffini"
4	RI	26	RIPS070005	L.S. Sc. Cl. e Ling. "Lorenzo Rocci"
5	RM	2	RMIS113003	I.I.S. "Croce - Aleramo"
6	RM	6	RMIC8BZ00C	I.C. "Leonardo da Vinci"
7	RM	13	RMIS10600X	I.S.S. "Via Roma 298"
8	LT	24	LTIC81300V	I.C. "Vitruvio Pollione"
9	FR	18	FRIS02400T	I.I.S. "Norberto Turriziani"

Link per la consultazione di tutta la documentazione:

<http://fad.icpollione.it/moodle/course/view.php?id=10>

Username: drla

Password: Pollione*2017