



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

VITIELLO GIUSEPPINA MARIA ROSARIA

Indirizzo

Telefono

Fax

E-mail

Nazionalità

italiana

Data di nascita

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

DAL 1998 AL 2018

Istituto Comprensivo "VITRUVIO POLLIONE"

Ministero della Pubblica Istruzione

Insegnante Scuola dell'Infanzia a tempo indeterminato

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Laurea Magistrale in Pedagogia conseguita presso l'Università di Cassino in data

Diploma Maturità Scientifica (1982/83)

Diploma Maturità Magistrale (1996/97)

Diploma Scuola Magistrale (1988/89)

Diploma Specializzazione Polivalente (1997/98)

Diploma Differenziazione Didattica Agazzi (1988/89)

Diploma Differenziazione Didattica Pizzigoni (1988/89)

Diploma Differenziazione Didattica Montessori (1988/89)

Idoneità Concorso Materna D.M.23.03.90.

Abilitazione Scuola Materna D.M.23.03.90.

Abilitazione scuola elementare

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUA

INGLESE

Livello buono

Livello base

Livello base

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

Nel corso della mia attività ho acquisito le seguenti competenze comunicative:

- Attitudine a comunicare in modo chiaro e preciso;
- Propensione a lavorare in team e alla collaborazione con i colleghi;
- Buone capacità comunicative e relazionali sviluppate in occasione di progetti di gruppo e lezioni;
- Buone capacità di relazionarsi con i genitori degli alunni di persona e per comunicazione scritta o telefonica;
- Capacità di adattamento ad un ambiente multiculturale.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

Nel corso della mia attività ho acquisito le seguenti competenze organizzative e gestionali:

- Capacità di organizzare autonomamente il lavoro, definendo priorità e assumendo responsabilità;
- Capacità nella gestione del lavoro di gruppo e nella percezione delle esigenze individuali;
- Capacità di rispettare scadenze e obiettivi prefissati.
- Capacità di adattamento alle problematiche inerenti l'insegnamento e la collaborazione con colleghi.

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

Sono capace di lavorare in ambiente Windows, impiegando applicativi quali office quali word, excel e power point.

Inoltre utilizzo quotidianamente la rete internet e ho padronanza nell'impiego della LIM.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

PATENTE O PATENTI

DICHIARO CHE QUANTO SOPRA RIPORTATO CORRISPONDE AL VERO

In Fede

Giuseppe Di Iorio

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELLO ATTO DI NOTORIETA'

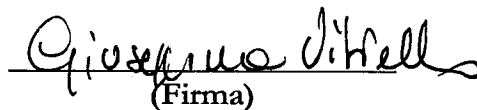
(Art. 47 D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000)

La sottoscritta Vitiello Giuseppina Maria Rosaria nata a _____ 4 Codice Fiscale _____
_____ 4 residente a _____ in qualità di docente
Scuola dell'Infanzia ed in riferimento all'istanza di partecipazione bando tutor interno dell'Istituto Comprensivo
"Vitruvio Pollione"

Consapevole che le dichiarazioni false, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi comportano l'applicazione delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000

Dichiara quanto segue:

- a) di essere in possesso della cittadinanza italiana;
- b) di godere dei diritti civili e politici;
- c) di non aver riportato condanne penali e di non essere destinataria di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- d) non essere sottoposto a provvedimenti penali;
- e) essere in possesso dei requisiti essenziali previsti dall'Avviso di selezione.


(Firma)

Dichiarazione non soggetta ad autentica se sottoscritta dall'interessato in presenza del dipendente addetto della Pubblica Amministrazione, ovvero sottoscritta ed inviata per posta e anche per via telematica unitamente alla fotocopia non autenticata di un documento di identità del dichiarante, ai sensi dell'art. 33, D.P.R. 445 del 28.12.2000.