



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE DELL'UNIVERSITÀ E DELLA RICERCA
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO
ISTITUTO COMPRENSIVO "VITRUVIO POLLIONE"
Via E.Filiberto,73 – 04023 Formia (LT) – tel 0771/21193-fax 0771/322739
Distretto Scolastico n° 49 - C.F. 90027840595 - www.icpollione.it
e mail: ltic81300v@istruzione.it - ltic81300v@pec.istruzione.it



Formia, 04/09/2019

Ins. Della Ventura Patrizia
Agli Atti

Oggetto: nomina coordinatori di plesso – a.s. 2019/'20

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTA la normativa vigente

VISTA la delibera del Collegio dei docenti

NOMINA

l'insegnante Della Ventura Patrizia coordinatrice del plesso scolastico di Scuola Primaria di Trivio,
con i seguenti compiti:

1. Rapporti con il DS e con il docente coordinatore dei plessi.
2. Ritiro, diffusione e custodia delle circolari interne / comunicazioni.
3. Segnalazione dei bisogni presentati in relazione a sussidi didattici, materiali, libri
4. Vigilanza generale entro i quadri di funzionamento adottati (orari, permessi e frequenza alunni)
5. Regolazione sostituzioni dei docenti assenti entro i sistemi generali di copertura
6. Tenuta documentazione generale del plesso (registro firme presenze, progetti, verbali)
7. Comunicazione di ogni problema di funzionamento, di situazioni d'infortunio, di emergenza, di sicurezza edifici ed impianti, di interazione con i genitori
8. Segnalazione di problematiche connesse al funzionamento dei servizi organizzati dall'Ente Locale (vigilanza, trasporto, mensa)
9. Segnalazione eventi di furto / atti vandalici
10. Comunicazione al DS richiesta di brevi permessi e relativi recuperi.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
dott.ssa Annunziata MARCIANO
(Firma autografa omessa ai sensi dell'art. 3 D.Lgs. 39/1993)



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE DELL'UNIVERSITÀ E DELLA RICERCA
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO
ISTITUTO COMPRENSIVO "VITRUVIO POLLIONE"
Via E.Filiberto,73 -- 04023 Formia (LT) – tel 0771/21193-fax 0771/322739
Distretto Scolastico n° 49 - C.F. 90027840595 - www.icpollione.it
e mail: ltic81300v@istruzione.it - ltic81300v@pec.istruzione.it



Formia, 04/09/2019

Ins. Di Marco Cinzia
Agli Atti

Oggetto: nomina coordinatori di plesso – a.s. 2019/'20

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTA la normativa vigente

VISTA la delibera del Collegio dei docenti

NOMINA

l'insegnante Di Marco Cinzia coordinatrice del plesso scolastico di Scuola Primaria "De Amicis",
con i seguenti compiti:

1. Rapporti con il DS e con il docente coordinatore dei plessi.
2. Ritiro, diffusione e custodia delle circolari interne / comunicazioni.
3. Segnalazione dei bisogni presentati in relazione a sussidi didattici, materiali, libri
4. Vigilanza generale entro i quadri di funzionamento adottati (orari, permessi e frequenza alunni)
5. Regolazione sostituzioni dei docenti assenti entro i sistemi generali di copertura
6. Tenuta documentazione generale del plesso (registro firme presenze, progetti, verbali)
7. Comunicazione di ogni problema di funzionamento, di situazioni d'infortunio, di emergenza, di sicurezza edifici ed impianti, di interazione con i genitori
8. Segnalazione di problematiche connesse al funzionamento dei servizi organizzati dall'Ente Locale (vigilanza, trasporto, mensa)
9. Segnalazione eventi di furto / atti vandalici
10. Comunicazione al DS richiesta di brevi permessi e relativi recuperi.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
dott.ssa Annunziata MARCIANO
(Firma autografa omessa ai sensi dell'art. 3 D.Lgs. 39/1993)



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE DELL'UNIVERSITÀ E DELLA RICERCA
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO
ISTITUTO COMPRENSIVO "VITRUVIO POLLIONE"
Via E.Filiberto,73 – 04023 Formia (LT) – tel 0771/21193-fax 0771/322739
Distretto Scolastico n° 49 - C.F. 90027840595 - www.icpollione.it
e mail: ltic81300v@istruzione.it - ltic81300v@pec.istruzione.it



Formia, 04/09/2019

Ins. Gioiella Lucia
Agli Atti

Oggetto: nomina coordinatori di plesso – a.s. 2019/2020

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTA la normativa vigente

VISTA la delibera del Collegio dei docenti

NOMINA

l'insegnante Gioiella Lucia coordinatrice del plesso scolastico di Scuola Primaria di Castagneto,
con i seguenti compiti:

1. Rapporti con il DS e con il docente coordinatore dei plessi.
2. Ritiro, diffusione e custodia delle circolari interne / comunicazioni.
3. Segnalazione dei bisogni presentati in relazione a sussidi didattici, materiali, libri
4. Vigilanza generale entro i quadri di funzionamento adottati (orari, permessi e frequenza alunni)
5. Regolazione sostituzioni dei docenti assenti entro i sistemi generali di copertura
6. Tenuta documentazione generale del plesso (registro firme presenze, progetti, verbali)
7. Comunicazione di ogni problema di funzionamento, di situazioni d'infortunio, di emergenza, di sicurezza edifici ed impianti, di interazione con i genitori
8. Segnalazione di problematiche connesse al funzionamento dei servizi organizzati dall'Ente Locale (vigilanza, trasporto, mensa)
9. Segnalazione eventi di furto / atti vandalici
10. Comunicazione al DS richiesta di brevi permessi e relativi recuperi.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

dott.ssa Annunziata MARCIANO

(Firma autografa omessa ai sensi dell'art. 3 D.Lgs. 39/1993)



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE DELL'UNIVERSITÀ E DELLA RICERCA
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO
ISTITUTO COMPRENSIVO "VITRUVIO POLLIONE"
Via E.Filiberto,73 – 04023 Formia (LT) – tel 0771/21193-fax 0771/322739
Distretto Scolastico n° 49 - C.F. 90027840595 - www.icpollione.it
e mail: ltic81300v@istruzione.it - ltic81300v@pec.istruzione.it



Formia, 04/09/2019

Ins. Parasmò Giuseppina
Agli Atti

Oggetto: nomina coordinatori di plesso – a.s. 2019/'20

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTA la normativa vigente

VISTA la delibera del Collegio dei docenti

NOMINA

l'insegnante Parasmò Giuseppina coordinatrice del plesso scolastico di Scuola Primaria "G. Bosco",
con i seguenti compiti:

1. Rapporti con il DS e con il docente coordinatore dei plessi.
2. Ritiro, diffusione e custodia delle circolari interne / comunicazioni.
3. Segnalazione dei bisogni presentati in relazione a sussidi didattici, materiali, libri
4. Vigilanza generale entro i quadri di funzionamento adottati (orari, permessi e frequenza alunni)
5. Regolazione sostituzioni dei docenti assenti entro i sistemi generali di copertura
6. Tenuta documentazione generale del plesso (registro firme presenze, progetti, verbali)
7. Comunicazione di ogni problema di funzionamento, di situazioni d'infortunio, di emergenza, di sicurezza edifici ed impianti, di interazione con i genitori
8. Segnalazione di problematiche connesse al funzionamento dei servizi organizzati dall'Ente Locale (vigilanza, trasporto, mensa)
9. Segnalazione eventi di furto / atti vandalici
10. Comunicazione al DS richiesta di brevi permessi e relativi recuperi.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
dott.ssa Annunziata MARCIANO

(Firma autografa omessa ai sensi dell'art. 3 D.Lgs. 39/1993)



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE DELL'UNIVERSITÀ E DELLA RICERCA
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO
ISTITUTO COMPRENSIVO "VITRUVIO POLLIONE"
Via E.Filiberto,73 – 04023 Formia (LT) – tel 0771/21193-fax 0771/322739
Distretto Scolastico n° 49 - C.F. 90027840595 - www.icpollione.it
e mail: ltic81300v@istruzione.it - ltic81300v@pec.istruzione.it



Formia, 04/09/2019

Ins. Pica Patrizia
Agli Atti

Oggetto: nomina coordinatori di plesso – a.s. 2019/'20

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTA la normativa vigente

VISTA la delibera del Collegio dei docenti

NOMINA

l'insegnante Pica Patrizia coordinatrice del plesso scolastico di Scuola Primaria "De Amicis", con i seguenti compiti:

1. Rapporti con il DS e con il docente coordinatore dei plessi.
2. Ritiro, diffusione e custodia delle circolari interne / comunicazioni.
3. Segnalazione dei bisogni presentati in relazione a sussidi didattici, materiali, libri
4. Vigilanza generale entro i quadri di funzionamento adottati (orari, permessi e frequenza alunni)
5. Regolazione sostituzioni dei docenti assenti entro i sistemi generali di copertura
6. Tenuta documentazione generale del plesso (registro firme presenze, progetti, verbali)
7. Comunicazione di ogni problema di funzionamento, di situazioni d'infortunio, di emergenza, di sicurezza edifici ed impianti, di interazione con i genitori
8. Segnalazione di problematiche connesse al funzionamento dei servizi organizzati dall'Ente Locale (vigilanza, trasporto, mensa)
9. Segnalazione eventi di furto / atti vandalici
10. Comunicazione al DS richiesta di brevi permessi e relativi recuperi.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
dott.ssa Annunziata MARCIANO
(Firma autografa omessa ai sensi dell'art. 3 D.Lgs. 39/1993)



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE DELL'UNIVERSITÀ E DELLA RICERCA
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO
ISTITUTO COMPRENSIVO "VITRUVIO POLLIONE"
Via E.Filiberto,73 – 04023 Formia (LT) – tel 0771/21193-fax 0771/322739
Distretto Scolastico n° 49 - C.F. 90027840595 - www.icpollione.it
e mail: ltic81300v@istruzione.it - ltic81300v@pec.istruzione.it



Formia, 04/09/2019

Ins. Rispoli Anna
Agli Atti

Oggetto: nomina coordinatori di plesso – a.s. 2019/2020

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTA la normativa vigente

VISTA la delibera del Collegio dei docenti

NOMINA

l'insegnante Rispoli Anna coordinatrice del plesso scolastico di Scuola Primaria di Maranola, con i seguenti compiti:

1. Rapporti con il DS e con il docente coordinatore dei plessi.
2. Ritiro, diffusione e custodia delle circolari interne / comunicazioni.
3. Segnalazione dei bisogni presentati in relazione a sussidi didattici, materiali, libri
4. Vigilanza generale entro i quadri di funzionamento adottati (orari, permessi e frequenza alunni)
5. Regolazione sostituzioni dei docenti assenti entro i sistemi generali di copertura
6. Tenuta documentazione generale del plesso (registro firme presenze, progetti, verbali)
7. Comunicazione di ogni problema di funzionamento, di situazioni d'infortunio, di emergenza, di sicurezza edifici ed impianti, di interazione con i genitori
8. Segnalazione di problematiche connesse al funzionamento dei servizi organizzati dall'Ente Locale (vigilanza, trasporto, mensa)
9. Segnalazione eventi di furto / atti vandalici
10. Comunicazione al DS richiesta di brevi permessi e relativi recuperi.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
dott.ssa Annunziata MARCIANO

(Firma autografa omessa ai sensi dell'art. 3 D.Lgs. 39/1993)