



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE DELL'UNIVERSITÀ E DELLA RICERCA
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO
ISTITUTO COMPRENSIVO "VITRUVIO POLLIONE"
Via E.Filiberto,73 – 04023 Formia (LT) – tel 0771/21193-fax 0771/322739
Distretto Scolastico n° 49 - C.F. 90027840595 - www.icpollione.it
e mail: ltic81300v@istruzione.it - ltic81300v@pec.istruzione.it



Formia, 04/09/2019

Ins. De Luca Lucia
Agli Atti

Oggetto: nomina coordinatori di plesso – a.s. 2019/20

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTA la normativa vigente

VISTA la delibera del Collegio dei docenti

NOMINA

l'insegnante De Luca Lucia coordinatrice del plesso scolastico di Scuola dell'Infanzia di Maranola,
con i seguenti compiti:

1. Rapporti con il DS e con il docente coordinatore dei plessi.
2. Ritiro, diffusione e custodia delle circolari interne / comunicazioni.
3. Segnalazione dei bisogni presentati in relazione a sussidi didattici, materiali, libri
4. Vigilanza generale entro i quadri di funzionamento adottati (orari, permessi e frequenza alunni)
5. Regolazione sostituzioni dei docenti assenti entro i sistemi generali di copertura
6. Tenuta documentazione generale del plesso (registro firme presenze, progetti, verbali)
7. Comunicazione di ogni problema di funzionamento, di situazioni d'infortunio, di emergenza, di sicurezza edifici ed impianti, di interazione con i genitori
8. Segnalazione di problematiche connesse al funzionamento dei servizi organizzati dall'Ente Locale (vigilanza, trasporto, mensa)
9. Segnalazione eventi di furto / atti vandalici
10. Comunicazione al DS richiesta di brevi permessi e relativi recuperi.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
dott.ssa Annunziata MARCIANO
(Firma autografa omessa ai sensi dell'art. 3 D.Lgs. 39/1993)



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE DELL'UNIVERSITÀ E DELLA RICERCA
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO
ISTITUTO COMPRENSIVO "VITRUVIO POLLIONE"
Via E.Filiberto,73 – 04023 Formia (LT) – tel 0771/21193-fax 0771/322739
Distretto Scolastico n° 49 - C.F. 90027840595 - www.icpollione.it
e mail: ltic81300v@istruzione.it - ltic81300v@pec.istruzione.it



Formia, 04/09/2019

Ins. Filosa Mina
Agli Atti

Oggetto: nomina coordinatori di plesso – a.s. 2019/'20

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTA la normativa vigente

VISTA la delibera del Collegio dei docenti

NOMINA

l'insegnante Filosa Mina coordinatrice del plesso scolastico di Scuola dell'Infanzia di Arcobaleno nuovo, con i seguenti compiti:

1. Rapporti con il DS e con il docente coordinatore dei plessi.
2. Ritiro, diffusione e custodia delle circolari interne / comunicazioni.
3. Segnalazione dei bisogni presentati in relazione a sussidi didattici, materiali, libri
4. Vigilanza generale entro i quadri di funzionamento adottati (orari, permessi e frequenza alunni)
5. Regolazione sostituzioni dei docenti assenti entro i sistemi generali di copertura
6. Tenuta documentazione generale del plesso (registro firme presenze, progetti, verbali)
7. Comunicazione di ogni problema di funzionamento, di situazioni d'infortunio, di emergenza, di sicurezza edifici ed impianti, di interazione con i genitori
8. Segnalazione di problematiche connesse al funzionamento dei servizi organizzati dall'Ente Locale (vigilanza, trasporto, mensa)
9. Segnalazione eventi di furto / atti vandalici
10. Comunicazione al DS richiesta di brevi permessi e relativi recuperi.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
dott.ssa Annunziata MARCIANO
(Firma autografa omessa ai sensi dell'art. 3 D.Lgs. 39/1993)



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE DELL'UNIVERSITÀ E DELLA RICERCA
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO
ISTITUTO COMPRENSIVO "VITRUVIO POLLIONE"
Via E.Filiberto,73 – 04023 Formia (LT) – tel 0771/21193-fax 0771/322739
Distretto Scolastico n° 49 - C.F. 90027840595 - www.icpollione.it
e mail: ltic81300v@istruzione.it - ltic81300v@pec.istruzione.it



Formia, 04/09/2019

Ins. Imparato Silvia
Agli Atti

Oggetto: nomina coordinatori di plesso – a.s. 2019/'20

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTA la normativa vigente

VISTA la delibera del Collegio dei docenti

NOMINA

l'insegnante Imparato Silvia coordinatrice del plesso scolastico di Scuola dell'Infanzia di Castagneto, con i seguenti compiti:

1. Rapporti con il DS e con il docente coordinatore dei plessi.
2. Ritiro, diffusione e custodia delle circolari interne / comunicazioni.
3. Segnalazione dei bisogni presentati in relazione a sussidi didattici, materiali, libri
4. Vigilanza generale entro i quadri di funzionamento adottati (orari, permessi e frequenza alunni)
5. Regolazione sostituzioni dei docenti assenti entro i sistemi generali di copertura
6. Tenuta documentazione generale del plesso (registro firme presenze, progetti, verbali)
7. Comunicazione di ogni problema di funzionamento, di situazioni d'infortunio, di emergenza, di sicurezza edifici ed impianti, di interazione con i genitori
8. Segnalazione di problematiche connesse al funzionamento dei servizi organizzati dall'Ente Locale (vigilanza, trasporto, mensa)
9. Segnalazione eventi di furto / atti vandalici
10. Comunicazione al DS richiesta di brevi permessi e relativi recuperi.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
dott.ssa Annunziata MARCIANO

(Firma autografa omessa ai sensi dell'art. 3 D.Lgs. 39/1993)



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE DELL'UNIVERSITÀ E DELLA RICERCA
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO
ISTITUTO COMPRENSIVO "VITRUVIO POLLIONE"
Via E.Filiberto,73 – 04023 Formia (LT) -- tel 0771/21193-fax 0771/322739
Distretto Scolastico n° 49 - C.F. 90027840595 - www.icpollione.it
e mail: ltic81300v@istruzione.it - ltic81300v@pec.istruzione.it



Formia, 04/09/2019

Ins. Macera Anna Maria
Agli Atti

Oggetto: nomina coordinatori di plesso – a.s. 2019/'20

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTA la normativa vigente

VISTA la delibera del Collegio dei docenti

NOMINA

l'insegnante Macera Anna Maria coordinatrice del plesso scolastico di Scuola dell'Infanzia di Trivio, con i seguenti compiti:

1. Rapporti con il DS e con il docente coordinatore dei plessi.
2. Ritiro, diffusione e custodia delle circolari interne / comunicazioni.
3. Segnalazione dei bisogni presentati in relazione a sussidi didattici, materiali, libri
4. Vigilanza generale entro i quadri di funzionamento adottati (orari, permessi e frequenza alunni)
5. Regolazione sostituzioni dei docenti assenti entro i sistemi generali di copertura
6. Tenuta documentazione generale del plesso (registro firme presenze, progetti, verbali)
7. Comunicazione di ogni problema di funzionamento, di situazioni d'infortunio, di emergenza, di sicurezza edifici ed impianti, di interazione con i genitori
8. Segnalazione di problematiche connesse al funzionamento dei servizi organizzati dall'Ente Locale (vigilanza, trasporto, mensa)
9. Segnalazione eventi di furto / atti vandalici
10. Comunicazione al DS richiesta di brevi permessi e relativi recuperi.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

dott.ssa Annunziata MARCIANO

(Firma autografa omissa ai sensi dell'art. 3 D.Lgs. 39/1993)



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE DELL'UNIVERSITÀ E DELLA RICERCA
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO
ISTITUTO COMPRENSIVO "VITRUVIO POLLIONE"
Via E.Filiberto,73 – 04023 Formia (LT) – tel 0771/21193-fax 0771/322739
Distretto Scolastico n° 49 - C.F. 90027840595 - www.icpollione.it
e mail: ltic81300v@istruzione.it - ltic81300v@pec.istruzione.it



Formia, 04/09/2019

Ins. Menon Fabiola
Agli Atti

Oggetto: nomina coordinatori di plesso – a.s. 2019/'20

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTA la normativa vigente

VISTA la delibera del Collegio dei docenti

NOMINA

l'insegnante Menon Fabiola coordinatrice del plesso scolastico di Scuola dell'Infanzia di Rione Mola, con i seguenti compiti:

1. Rapporti con il DS e con il docente coordinatore dei plessi.
2. Ritiro, diffusione e custodia delle circolari interne / comunicazioni.
3. Segnalazione dei bisogni presentati in relazione a sussidi didattici, materiali, libri
4. Vigilanza generale entro i quadri di funzionamento adottati (orari, permessi e frequenza alunni)
5. Regolazione sostituzioni dei docenti assenti entro i sistemi generali di copertura
6. Tenuta documentazione generale del plesso (registro firme presenze, progetti, verbali)
7. Comunicazione di ogni problema di funzionamento, di situazioni d'infortunio, di emergenza, di sicurezza edifici ed impianti, di interazione con i genitori
8. Segnalazione di problematiche connesse al funzionamento dei servizi organizzati dall'Ente Locale (vigilanza, trasporto, mensa)
9. Segnalazione eventi di furto / atti vandalici
10. Comunicazione al DS richiesta di brevi permessi e relativi recuperi.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
dott.ssa Annunziata MARCIANO

(Firma autografa omessa ai sensi dell'art. 3 D.Lgs. 39/1993)



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE DELL'UNIVERSITÀ E DELLA RICERCA
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO
ISTITUTO COMPRENSIVO "VITRUVIO POLLIONE"

Via E.Filiberto,73 – 04023 Formia (LT) – tel 0771/21193-fax 0771/322739
Distretto Scolastico n° 49 - C.F. 90027840595 - www.icpollione.it
e mail: ltic81300v@istruzione.it - ltic81300v@pec.istruzione.it



Formia, 04/09/2019

Ins. Neri Graziana
Agli Atti

Oggetto: nomina coordinatori di plesso – a.s. 2019/'20

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTA la normativa vigente

VISTA la delibera del Collegio dei docenti

NOMINA

l'insegnante Neri Graziana coordinatrice del plesso scolastico di Scuola dell'Infanzia di Arcobaleno vecchio, con i seguenti compiti:

1. Rapporti con il DS e con il docente coordinatore dei plessi.
2. Ritiro, diffusione e custodia delle circolari interne / comunicazioni.
3. Segnalazione dei bisogni presentati in relazione a sussidi didattici, materiali, libri
4. Vigilanza generale entro i quadri di funzionamento adottati (orari, permessi e frequenza alunni)
5. Regolazione sostituzioni dei docenti assenti entro i sistemi generali di copertura
6. Tenuta documentazione generale del plesso (registro firme presenze, progetti, verbali)
7. Comunicazione di ogni problema di funzionamento, di situazioni d'infortunio, di emergenza, di sicurezza edifici ed impianti, di interazione con i genitori
8. Segnalazione di problematiche connesse al funzionamento dei servizi organizzati dall'Ente Locale (vigilanza, trasporto, mensa)
9. Segnalazione eventi di furto / atti vandalici
10. Comunicazione al DS richiesta di brevi permessi e relativi recuperi.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

dott.ssa Annunziata MARCIANO

(Firma autografa omessa ai sensi dell'art. 3 D.Lgs. 39/1993)



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE DELL'UNIVERSITÀ E DELLA RICERCA
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO
ISTITUTO COMPRENSIVO "VITRUVIO POLLIONE"
Via E.Filiberto,73 – 04023 Formia (LT) – tel 0771/21193-fax 0771/322739
Distretto Scolastico n° 49 - C.F. 90027840595 - www.icpollione.it
e mail: ltic81300v@istruzione.it - ltic81300v@pec.istruzione.it



Formia, 04/09/2019

Ins. Simione Vittoria
Agli Atti

Oggetto: nomina coordinatori di plesso – a.s. 2019/'20

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTA la normativa vigente

VISTA la delibera del Collegio dei docenti

NOMINA

l'insegnante Simione Vittoria coordinatrice del plesso scolastico di Scuola dell'Infanzia di Castellonoro, con i seguenti compiti:

1. Rapporti con il DS e con il docente coordinatore dei plessi.
2. Ritiro, diffusione e custodia delle circolari interne / comunicazioni.
3. Segnalazione dei bisogni presentati in relazione a sussidi didattici, materiali, libri
4. Vigilanza generale entro i quadri di funzionamento adottati (orari, permessi e frequenza alunni)
5. Regolazione sostituzioni dei docenti assenti entro i sistemi generali di copertura
6. Tenuta documentazione generale del plesso (registro firme presenze, progetti, verbali)
7. Comunicazione di ogni problema di funzionamento, di situazioni d'infortunio, di emergenza, di sicurezza edifici ed impianti, di interazione con i genitori
8. Segnalazione di problematiche connesse al funzionamento dei servizi organizzati dall'Ente Locale (vigilanza, trasporto, mensa)
9. Segnalazione eventi di furto / atti vandalici
10. Comunicazione al DS richiesta di brevi permessi e relativi recuperi.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
dott.ssa Annunziata MARCIANO

(Firma autografa omessa ai sensi dell'art. 3 D.Lgs. 39/1993)