

UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO
ISTITUTO COMPRENSIVO "VITRUVIO POLLIONE"

Via E.Filiberto,73 – 04023 Formia (LT) – tel 0771/21193-fax 0771/322739

Distretto Scolastico n° 49 - C.F. 90027840595 - www.icpollione.ite mail: ltic81300v@istruzione.it - ltic81300v@pec.istruzione.it

Formia, 04.09.2019

Ai docenti interessati

A tutti i docenti Scuola Secondaria 1° grado

Alla DSGA

Oggetto: nomina coordinatori delle classi – a.s. 2019-2020

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTA la normativa vigente

VISTA la delibera del Collegio dei docenti del 03.09.2019

NOMINA

I seguenti docenti coordinatori delle Classi della Scuola Secondaria di 1° grado con i compiti sotto specificati:

PRIORI	1 A
DI STEFANO	2 A
PRIORI	3 A
VEGLIA	1 C
D'ONORIO DE MEO	2 C
MASIELLO	3 C
VITALE	1 D
NASTRELLI	2 D
BIFOLCI	3 D
PALOMBO	1 E
BRANCACCIO	2 E
SANNA	3 E
COLANGELO	1 F
SPARAGNA	2 F
PALOTTO	3 F
PALMACCIO	1 H
VILLA	2 H
DI LUGLIO	3 H
DI MAIO	1 I
COSCIONE	2 I
LOMBARDI	3 I

- Riferisce al Dirigente i problemi che sorgono all'interno della classe e le azioni da mettere e messe in atto.
- Presiede, quale delegato del Dirigente Scolastico, in sua assenza, i Consigli di Classe, assicurando la puntuale verbalizzazione delle riunioni
- È responsabile degli esiti del lavoro del Consiglio.

- Facilita i rapporti fra i docenti ed è promotore per l'assunzione di responsabilità.
- Si informa sulle situazioni a rischio e cerca soluzioni adeguate in collaborazione con il Consiglio di Classe.
- Controlla che gli alunni informino i genitori su comunicazioni scuola/famiglia.
- Tiene i rapporti con i rappresentanti degli alunni diventando il tramite di questi con il Consiglio di Classe e il Dirigente.
- Controlla il registro di classe (assenze, numero di verifiche, ritardi, ecc.).
- Ritira e controlla le note informative.
- Guida e coordina i Consigli di classe.
- Relaziona in merito all'andamento generale della classe.
- Illustra obiettivi/competenze, metodologie, tipologie di verifica per predisporre la programmazione, e, sentiti i docenti della classe e i genitori rappresentanti, propone le visite guidate e i viaggi di istruzione per la classe.
- Coordina interventi di recupero;
- Verifica il corretto svolgimento di quanto concordato in sede di programmazione della classe
- Propone riunioni straordinarie del Consiglio di Classe.
- Coordina la predisposizione del materiale necessario per le operazioni di scrutinio finale.
- Contatta direttamente le famiglie per eventuali problemi di frequenza, mancata restituzione di schede informative e/o pagelle.
- Segnala al Dirigente Scolastico eventuali rapporti dei docenti in merito alla disciplina e la non puntuale descrizione delle attività da parte dei docenti.
- È tutor referente per le esigenze degli alunni, sia didattiche che metodologiche.

Il Dirigente Scolastico
d.ssa Annunziata Marciano
 (Firma autografa omessa ai sensi dell'art. 3 D.Lgs. 39/1993)