



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO
ISTITUTO COMPRENSIVO "VITRUVIO POLLIONE"
Via E.Filiberto,73 – 04023 Formia (LT) – tel 0771/21193-fax 0771/322739
Distretto Scolastico n° 49 - C.F. 90027840595 - www.icpollione.it
e mail: ltic81300v@istruzione.it - ltic81300v@pec.istruzione.it



Formia, 14/09/2020

A tutti i docenti scuola primaria
A tutti i genitori scuola primaria
Al personale ATA

Oggetto: Osservanza orario scolastico di ingresso e di uscita degli alunni.

Con la presente si richiama l'osservanza di norme codificate nel Regolamento di Istituto, come deliberato dagli OO.CC., ad evitare ogni tipo di equivoco o disfunzione all'ingresso e all'uscita degli alunni dalla scuola. Ciò in modo particolare in applicazione delle entrate e uscite differenziate come prescritto dal CTS per prevenzione e contenimento contagio COVID-19.

Gli insegnanti di classe sono responsabili degli alunni dai cinque minuti antecedenti l'inizio delle lezioni fino all'uscita, e non oltre l'orario scolastico.

Gli alunni in ritardo giustificato con comunicazione scritta dei genitori sul quaderno o sul diario, entro 15 minuti rispetto all'orario fissato all'inizio delle lezioni, sono ammessi in classe. Qualora il ritardo diventi un'abitudine, gli insegnanti sono tenuti ad informare per iscritto i genitori invitandoli nel contempo a responsabilizzare i propri figli.

Gli alunni in ritardo oltre 30 minuti dall'inizio delle lezioni potranno entrare in classe solo se autorizzati dal Dirigente Scolastico o da docente delegato su motivazione scritta dei genitori.

La scuola ed il personale ausiliario non possono assumersi alcuna responsabilità per gli alunni che giungono prima dell'orario d'ingresso o sostano dopo l'orario di uscita negli spazi adiacenti all'edificio scolastico.

Relativamente all'uscita, nel caso in cui i genitori ritardino **occasionalmente e motivatamente** nel prelevare i figli, laddove è attivo il servizio pre-scuola e post-scuola, gli alunni resteranno in custodia dei collaboratori scolastici solo a condizione che questi ultimi abbiano dato disponibilità al servizio e non oltre il margine di 15 minuti.

Si precisa che gli alunni potranno essere prelevati prima dell'orario scolastico con motivazione scritta dei genitori o di persona delegata, compilando l'apposito modulo.

Il Dirigente Scolastico
dott.ssa Annunziata Marciano

(Firma autografa omessa ai sensi dell'art. 3 D.Lgs. 39/1993)



ISTITUTO COMPRENSIVO "VITRUVIO POLLIONE"
C.F. 90027840595 C.M. LTIC81300V

AOO_LTIC_001 - IC VITRUVIO POLLIONE

Prot. 0007755/U del 26/09/2020 13:44:49 I.1 - Normativa e disposizioni attuative