



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO
ISTITUTO COMPRENSIVO "VITRUVIO POLLIONE"



Via E.Filiberto,73 – 04023 Formia (LT) – tel 0771/21193-fax 0771/322739
Distretto Scolastico n° 49 - C.F. 90027840595 - www.icpollione.it
e mail: ltic81300v@istruzione.it - ltic81300v@pec.istruzione.it

Formia, 14/09/2020

A tutto il personale scolastico
Al Collegio dei docenti
Al Consiglio d'Istituto
Al DSGA

Oggetto: Programmazione permessi L. 104/92.

Per quanto in oggetto, si ribadisce quanto disposto con le Circolari interne diffuse nei precedenti anni scolastici ribadendo quanto segue.

Si comunica a tutto il personale interessato che la Circ.13 del Dipartimento della funzione pubblica del 6/10/2010 e della Circolare dell'INPS applicativa della nuova normativa n. 45 dell'1.03.2011, in riferimento alla modalità di fruizione dei permessi per l'assistenza a disabili in situazione di gravità, al punto 2.1 precisa che:

"Il dipendente è tenuto a comunicare al Direttore della struttura di appartenenza, all'inizio di ciascun mese, la modalità di fruizione dei permessi, non essendo ammessa la fruizione mista degli stessi nell'arco del mese di riferimento ed è tenuto altresì a comunicare, per quanto possibile, la relativa programmazione".

Pertanto si invita il personale interessato a produrre pianificazioni mensili o settimanali di fruizione dei permessi o, in assenza di altre indicazioni, di comunicare la relativa fruizione con congruo anticipo di almeno 3 giorni per concordare preventivamente con l'Amministrazione le giornate di permesso.

Nel caso di improvvise ed improcrastinabili esigenze di tutela, con dichiarazione scritta sotto la propria responsabilità, il lavoratore ha facoltà di variare la giornata di permesso già programmata.

Si richiama altresì l'art. 3 cc.1 e 4 del *Codice di comportamento del Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca* Adottato ai sensi dell'articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e secondo le linee guida del D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62.

Ciò nel rispetto dei principi della legalità, della trasparenza, della corresponsabilità e della lealtà verso l'Amministrazione e tutto il personale scolastico, e a prevenire situazioni problematiche per la regolarità del servizio in coincidenza con particolari importanti scadenze e per assicurare le dovute prestazioni di insegnamento nella garanzia del diritto allo studio degli studenti e della qualità dell'offerta formativa.

Si vuole infine ricordare che, nelle situazioni di orario di insegnamento per le cattedre con spezzoni nella scuola secondaria di 1° grado occorre evitare la continua assenza nelle stesse ore settimanali come previste, essendo ciò di sicuro danno per gli studenti affidati in sostanza all'intervento del supplente e non del titolare. In presenza di eventuali comportamenti in tal senso, la presente equivale ad una diffida a cui seguiranno i dovuti provvedimenti nelle varie sedi preposte, e civili e penali, in rapporto alla gravità e ad danno arrecato.

Si vuole infine sottolineare che, in ottemperanza alle disposizioni dei Ministeri competenti e del CTS, ai fini della prevenzione e del contenimento del contagio per COVID-19, è necessario garantire la stabilità dei gruppi di alunni e dei docenti e collaboratori scolastici assegnati a gruppi, classi, sezioni, plessi; pertanto è ancora più necessario rispettare le richieste di assenze per L. 104/92 al fine di garantire agli Uffici la copertura di gruppi, classi, sezioni, plessi.

Si confida nella massima collaborazione.

Il Dirigente Scolastico
d.ssa Annunziata Marciano

(Firma autografa omessa ai sensi dell'art. 3 D.Lgs. 39/1993)



ISTITUTO COMPRENSIVO "VITRUVIO POLLIONE"
C.F. 90027840595 C.M. LTIC81300V

AOO_LTIC_001 - IC VITRUVIO POLLIONE

Prot. 0007778/U del 28/09/2020 09:03:48 I.1 - Normativa e disposizioni attuative