



**ISTITUTO COMPRENSIVO  
«V. POLLIONE»  
FORMIA**

**PIANO ANNUALE  
Anno scolastico 2019/2020**

# IL PTOF

## Finalità e riferimenti

- 1- Formazione dell'uomo e del cittadino nella comunità educante: competenze di base; relazionalità; educazione; produttività.
- 2- Istruzione come diritto umano fondamentale e bene pubblico
- 3- Valorizzazione delle intelligenze multiple e della pluralità dei linguaggi e delle espressività in ottica di inclusione e di integrazione.
- 4 - Pratica scolastica competente, innovativa e condivisa
- 5 - Linee guida della comunità educante: comunicazione, innovazione, credo pedagogico, didattica attiva
- 6 - Strategie e tecnologie di supporto (TIC, LIM, piattaforma e-learning)
- 7 - Trasparenza, Efficacia, Efficienza, Qualità: la Costituzione; le Carte Internazionali; la Carta dei Servizi; i Regolamenti interni, il RAV; le verifiche; la pubblicità degli Atti
- 8 - Semplificazione delle procedure anche con servizi on line.
- 9 - Famiglia, Comunità, Territorio
- 10 - Formazione / Lifelong learning
- 11 - Valutazione formativa e autovalutazione.

# Le parole-chiave di una pratica scolastica competente, innovativa e condivisa

- Accoglienza/Inclusione/Integrazione
- Cooperazione
- Comunicazione educativa
- Partecipazione
- Dialogo
- Comunità di ricerca
- Innovazione e Miglioramento
- Contratto formativo
- Contratto didattico
- Collegialità sistemica
- Trasparenza
- Clima positivo
- Responsabilità: diritti, doveri, controlli, sanzioni
- Monitoraggio, Valutazione e Autovalutazione
- Formazione permanente docenti e ATA.

## IL PTOF IN AZIONE

I progetti	Destinatari	Plesso	Esperto esterno/Docente interno	Tempi
Hello children	Scuola Infanzia	Tutti	Polidoro Alma (EE)	Extracurricolare
Happy English	Scuola Infanzia	Castellonorato-Trivio	Poccia Vittoria (DI)	Extracurricolare
Dal gioco allo sport	Scuola Infanzia	Tutti	Forte Francesca (EE)	Extracurricolare
Musica è	Scuola Infanzia e Primaria 1 e 2	Tutti	De Rosa Gaetana	Extracurricolare
Amico ambiente	Scuola Infanzia	Arcobaleno	Tucciarone, Lopiano, Ciccolella, Crispino (DI)	Extracurricolare
Il pianoforte a scuola	Scuola Infanzia e Primaria	De Amicis-Penitro	Prof.ssa Ricciardulli (EE)	Extracurricolare
Hurrah	Scuola Primaria	De Amicis-Penitro - Trivio	Poccia Vittoria (DI)	Extracurricolare
Easy basket	Scuola Primaria	Tutti	Esperto esterno	Extracurricolare
Come colori sulla tela del mondo	Scuola Primaria	Tutti	Falso Rosa	Extracurricolare
Creativa... mente	Scuola Primaria	Classi 5 <sup>^</sup> e Scuola Secondaria 1° grado	Spinosa Antonia (EE)	Extracurricolare
La Zattera del teatro	Scuola Primaria	Tutti	Stammati Maurizio (EE)	Extracurricolare
Cinema in continuità	Scuole Infanzia, Primaria, Secondaria 1° grado	Tutti	Palmaccio Antonietta, Purificato Luigia, Pica Patrizia (DI)	Curricolare
Potenziamento Lingua Inglese	Scuole Primaria, Secondaria 1° grado	Tutti	Reginaldo Maria (EE)	Extracurricolare
Potenziamento Lingua Spagnola	Scuole Primaria, Secondaria 1° grado	Tutti	Ottaiano Maria (DI)	Extracurricolare
Potenziamento Lingua Francese	Scuole Primaria, Secondaria 1° grado	Tutti	(Docente esterrno)	Extracurricolare
Legalità	Scuola Secondaria 1° grado	Tutti	Palmaccio Antonietta (DI)	Curricolare
Latino	Scuola Secondaria 1° grado	Classi 2 <sup>^</sup> e 3 <sup>^</sup>	Di Luglio Rita (DI)	Extracurricolare
Sport - Pallavolo	Scuola Secondaria 1° grado	Tutti	De Crescenzo Cristina (DI)	Extracurricolare
Pittura	Scuola Secondaria 1° grado	Tutti	Purificato Luigia (DI)	Extracurricolare
Chitarra	Scuola Secondaria 1° grado	Tutti	Pescosolido Emilio (EE)	Extracurricolare

IL PTOF IN AZIONE

L'ISTITUTO COORDINA

IL PROGETTO ERASMUS PLUS con i seguenti partner: Croazia, Grecia, Polonia, Portogallo, Romania

L'ISTITUTO PARTECIPA anche a:

PROGETTI DI RETE DI SCOPO E DI AMBITO

PROGETTI PON- FER/ – FONDO EUROPEO DI SVILUPPO REGIONALE (FESR)

ASSOCIAZIONE NAZIONALE RETE UNESCO

ALMA DIPLOMA – Università di Bologna

#LIBERALALEGALITÀ – Questura di Latina

CITTADINI DI DOMANI – TAR LAZIO

FRUTTA NELLE SCUOLE (Ministero delle Politiche Agricole, Alimentari e Forestali)

IL MAGGIO DEI LIBRI (MIUR)

#IOLEGGOPERCHÉ

E twinnig

La Scuola aderirà anche ad altre iniziative progettuali proposte dal Comune di Formia, MIUR,USR Lazio, ATP Latina, Provincia di Latina e Regione Lazio, Enti di Formazione, coerenti con il PTOF, proposte in corso d'anno scolastico.

# Organizzazione Staff

Vicario: Paone Carmela - 2° collaboratore: Priori Alfonso- Coordinamento Secondaria 1° grado di Penitro: Simione Giuseppe

Gestione del POF Ins. Pica Patrizia Prof.ssa Paliotto Alessandra	a. Stipulare Accordi e Protocolli con Associazioni, Enti di ricerca, Università per la formazione, la ricerca e la sperimentazione. (Obiettivo di processo – PdM) b. Curare la redazione, diffusione/ pubblicizzazione monitoraggio e valutazione PTOF. c. Predisporre e realizzare l'autovalutazione di Istituto – d. Raccordo con gli altri docenti dello Staff e il Dirigente.
Sostegno al lavoro dei docenti - Tecnologie Ins. Aversa Claudio Prof. Coscione Gianpaolo	a. Gestire il registro elettronico. b. Attivare azioni e procedure relative allo svolgimento delle Prove INVALSI (Scuola Primaria e Secondaria 1° grado) c. Sviluppare azioni di monitoraggio esiti e processi (Obiettivo di processo – PdM) d. Raccordo con gli altri docenti dello Staff e il Dirigente.
Sostegno al lavoro dei docenti – progettualità e innovazione Prof. ssa Supino Alessandranna	a. Sostenere le modalità di documentazione e comunicazione educativa con le famiglie. (Obiettivo di processo – PdM) b. Sostenere la partecipazione e l'organizzazione delle relazioni nel rapporto e raccordo scuola-famiglia-comunità di territorio. (Obiettivo di processo – PdM) c. Attivare azioni di pubblicizzazione progetti d. Raccordo con gli altri docenti dello Staff e il Dirigente.
Interventi e servizi per gli studenti. Disabilità Prof.ssa Somaschini Rosalba	a. Individuare risorse umane di supporto all'azione dei docenti per la qualità dell'ambiente di apprendimento. (Obiettivo di processo – PdM) b. Coordinare GLHO, GLHI, GLI - Scuola secondaria 1° grado. c. Coordinare Sportello d'ascolto Scuola secondaria 1° grado. d. Raccordo con gli altri docenti dello Staff e il Dirigente.
Interventi e servizi per gli studenti. Orientamento Prof.ssa Sparagna Antonietta Prof.ssa Nastrelli Valeria	a. Sostenere coerenza e coesione di programmazione, metodo e stili nella formazione continua di base degli alunni ai fini dell'orientamento. . (Obiettivo di processo – PdM) b. Coordinare le attività di orientamento scolastico. c. Coordinare le attività di continuità orizzontale e verticale. d. Raccordo con gli altri docenti dello Staff e il Dirigente.
Innovazione, ricerca, tecnologie Ins. Di Marco Cinzia	a. Coordinare le azioni relative alle Reti con Scuole e Associazioni b. Coordinare la redazione del Giornalino scolastico. c. Coordinare le azioni di Sperimentazione/Ricerca-azione d. Attuare azioni di monitoraggio relative a formazione, aggiornamento, autoaggiornamento per docenti e personale ATA. (Obiettivo di processo – PdM) e. Raccordo con gli altri docenti dello Staff e il Dirigente.
Prevenzione del disagio ins. De Santis Francesca ins. Di Leone Michela	a. Sviluppare pratiche inclusive attraverso progettualità-processi- interventi nella strutturazione di un percorso organizzato, ecosistemico e continuo, verticale e orizzontale nel curricolo continuo. (Obiettivo di processo – PdM) b. Coordinamento osservatorio per l'individuazione e l'accoglienza dei BES, con attivazione di monitoraggi. c. Coordinamento Sportello d'ascolto scuola dell'Infanzia e Primaria e collaborazione con gli operatori del territorio. d. Raccordo con gli altri docenti dello Staff e il Dirigente.
AMBITI COMUNI	a. Sostenere formazione, aggiornamento e autoaggiornamento per docenti e personale ATA, anche in piattaforma e-learning <a href="http://fad.icipollione.it">http://fad.icipollione.it</a> . (Obiettivo di processo – PdM) b. Potenziare e migliorare la progettualità per il miglioramento degli esiti (Obiettivo di processo – PdM) c. Potenziare il monitoraggio degli esiti e dei processi. (Obiettivo di processo – PdM) d. Sostenere la comunicazione educativa con le famiglie (Obiettivo di processo – PdM) e. Consolidare coerenza di programmazione educativo-didattica nella formazione continua di base degli alunni anche ai fini dell'orientamento. (Obiettivo di processo – PdM) f. Armonizzare metodologie e strategie didattiche, stili educativi e definire criteri di valutazione e strumenti di verifica comuni in riferimento al curricolo continuo. (Obiettivo di processo – PdM) g. Sostenere la partecipazione e l'organizzazione delle relazioni nel rapporto e raccordo scuola-famiglia-comunità di territorio. (Obiettivo di processo – PdM) h. Stipulare Accordi e Protocolli con Associazioni, Enti di ricerca, Università per la formazione, la ricerca e la sperimentazione. (Obiettivo di processo – PdM) i. Presiedere le riunioni relative all'ambito di riferimento in assenza e su delega del Dirigente Scolastico. j. Coordinare e responsabilizzare i docenti relativamente alle funzioni per la realizzazione degli obiettivi del settore di intervento di ciascuna Funzione di Staff k. Partecipare agli incontri dello staff dirigenziale. l. Presentare al Collegio dei docenti la rendicontazione del lavoro svolto in itinere e alla fine dell'anno scolastico.

Coordinatori di plesso:

Infanzia

MENON  
DE LUCA  
IMPARATO  
MACERA  
SIMIONE  
FILOSA e NERI

Rione Mola  
Maranola  
Castagneto  
Trivio  
Castellonorato  
Penitro

Primaria

PARASMO  
DI MARCO e PICA  
RISPOLI  
DELLA VENTURA  
GIOIELLA

Penitro  
De Amicis  
Maranola  
Trivio  
Castagneto

## Coordinatori di classe Secondaria 1° grado

PRIORI	1 A
DI STEFANO	2 A
PRIORI	3 A
VEGLIA	1 C
D'ONORIO DE MEO	2 C
MASIELLO	3 C
VITALE	1 D
NASTRELLI	2 D
BIFOLCI	3 D
SANNA	1 E
BRANCACCIO	2 E
PALOMBO	3 E
COLANGELO	1 F
SPARAGNA	2 F
PALLOTTO	3 F
PALMACCIO	1 H
VILLA	2 H
DI LUGLIO	3 H
DI MAIO	1 I
COSCIONE	2 I
LOMBARDI	3 I

## Coordinatori di dipartimento Secondaria 1° grado

Dipartimento	Coordinatore di dipartimento
De Crescenzo	Educazione Fisica
Palmaccio	Lettere
Priori	Musica
Purificato	Arte e immagine
Porrino	Tecnologia
Somaschini	Sostegno
Supino	Lingue Straniere
Testa	Religione
D'Onorio De Meo	Matematica



**Piano attuativo PTOF**  
**Docenti**  
**(Organizzazione/Didattica/Formazione)**

**Scuola Infanzia**

- Coordinatori di plesso
- Progetto Erasmus plus
- Tutti Progettualità e Qualità

**Scuola Primaria**

- Docente con funzioni vicarie
- Coordinatori di plesso
- Progetto Erasmus plus
- Tutti Progettualità e Qualità
- Coordinamento manifestazioni

**Scuola secondaria 1° grado**

- Docente collaboratore del Dirigente Scolastico
- Coordinatore Penitro
- Coordinatori di classe
- Viaggio di più giorni
- Tutti Progettualità e Qualità
- Coordinamento visite e viaggi Istituto
- Progetto Cinema
- Mostra fine anno
- Progetto Erasmus plus

**(Il tutto rapportato all'effettivo servizio)**

Piano attuativo PTOF  
(Organizzazione /Didattica/Formazione)  
Personale ATA

Assistenti Amministrativi

- Intensificazioni Ambiti
- Supporto alla didattica
- Sostituzione colleghi assenti
- Tutti Progettualità

Collaboratori Scolastici

- n. Piccola manutenzione
- n. Supporto Handicap
- n. Progetti extracurricolari
- Tutti Progettualità
- n. Posta
- n. Supporto didattica
- n. Intensificazione
- n. Sostituzione colleghi assenti
- n. Progetto Erasmus

**(Il tutto rapportato all'effettivo servizio)**

## AVVIO E ORGANIZZAZIONE ATTIVITÀ DIDATTICHE

Orario lezioni (fino ad attivazione mensa):

INFANZIA: 8.00-13.00 (LU-VE)

PRIMARIA: 8.30 – 13.30 (LU-SA)

(dopo attivazione mensa):

INFANZIA: 7.45-16.00 (LU-VE) – Plesso Rione Mola

INFANZIA: 8.00-16.00 (LU-VE) – Altri plessi

PRIMARIA: 8.30 – 13.30 (LU-SA – Plessi T.N.)

PRIMARIA: 8.30 – 15.30 (LU-VE – 1<sup>e</sup> – 2<sup>e</sup> – 3<sup>e</sup> G. Bosco)

PRIMARIA: 8.30 – 16.30 (LU-VE – T.P.) Maranola ~ Corso B De Amicis

- 1- **SCANSIONE ANNO SCOLASTICO:** Quadrimestre
- 2- **PROGRAMMAZIONE E VERIFICA SETTIMANALE:** Modello 2-2-2-2. I docenti riserveranno, durante gli incontri, un'ora per ricevimento individuale dei genitori previo appuntamento. Il Dirigente Scolastico incontrerà mensilmente i genitori eletti nei Consigli d'Intersezione, d'Interclasse e di Classe.
- 3- **AGGIORNAMENTO** = diritto/dovere del docente – dovere del Dirigente Scolastico  
Rif.: Piano Formazione Docenti Ambito LT24 e Piano Nazionale di Formazione  
Modalità: in presenza  
e – learning  
in rete
- 4- **CONSEGNA PROGRAMMAZIONI:** 23/11/2019
- 5- **ELEZIONE OO.CC.:**

Consigli INTERSEZIONE - INFANZIA:	21/10/2019
Consigli INTERCLASSE PRIMARIA:	22/10/2019
Consigli CLASSE SECONDARIA 1° Grado:	23/10/2019
- 6- **CONSIGLI DI CLASSE:** Si fa riferimento al Piano annuale degli impegni

## 5 – SOSTITUZIONE DOCENTI ASSENTI:

Modalità:

- a) docenti a disposizione che devono completare l'orario (es.: gita)
- b) distribuzione degli scolari nelle classi per attività di gruppi aperti (solo in attesa di supplenti e per i docenti che daranno la disponibilità in casi di emergenza)
- c) docente di sostegno in assenza dell'alunno diversamente abile
- d) disponibilità nella flessibilità

## 6 – ATTIVITÀ FUNZIONALI ALL'INSEGNAMENTO

**INDIVIDUALI:** 40 hh

- a) colloqui-rapporti individuali con i genitori-cons. documenti valutazione: 12 hh
- b) altri impegni (preparazione lezioni, correzioni elaborati ed esercitazioni): 28 hh

**COLLEGIALI:** 40 hh

- a) collegio docenti: 10 hh
- b) programmazione e verifica, anche on line: 20 hh
- c) cons. intersezione/interclasse/classe: 10 hh

## Verifica e Valutazione

DPR 22/06/2009, L. 107/2015 E D. Lvo del 13/04/2017 n. 62 APPLICATIVO L. 107/2015  
NORMATIVA SUCCESSIVA e CIRCOLARI DEL DIRIGENTE SCOLASTICO

Verifiche intermedie: BIMESTRALI

-----

- CON VALUTAZIONE COERENTE CON I CRITERI DI VALUTAZIONE DELIBERATI DAL COLLEGIO DEI DOCENTI
- PER TUTTE LE DISCIPLINE

Valutazione intermedia e finale: MASSIMA COERENZA CON I RISULTATI DELLE VERIFICHE PERIODICHE E I CRITERI DELIBERATI COLLEGIALMENTE.

CERTIFICAZIONE DELLE COMPETENZE ALLA FINE DELLA CLASSE V PRIMARIA E DELLA SCUOLA SCENDARIA 1°GRADO: COME DA MODULO SPERIMENTALE PREDISPOSTO Livelli: base, medio, medio-alto, alto, eccellente

I CRITERI DI VALUTAZIONE della SCUOLA SECONDARIA 1 grado sono esplicitati nel PTOF.