



Piano di Formazione Docenti 2016/2019. Incontri seminariali di Ambito territoriale per la rendicontazione della attività svolte nel primo biennio 2016/2018 e per la progettazione delle azioni formative dell'ultimo anno del triennio 2018/2019.

Nota USR Lazio – Direzione Generale Uff. IV – Prot. n. 37599 del 21/09/2018

Nota USR Lazio – Direzione Generale Uff. IV – Prot. n. 39790 del 03/10/2018

Dirigente Scolastico
d.ssa Annunziata Marciano



Istituto Comprensivo «Vitruvio Pollione» Formia (LT)

Piano per la Formazione



Le Scuole dell'Ambito LT 24

I. C. "VITRUVIO POLLIONE"	- FORMIA
I. C. «CARDUCCI»	- GAETA
I.C. «ALIGHIERI»	- FORMIA – VENTOTENE
I.C. «PRINCIPE AMEDEO»	- GAETA
I.C. "FUSCO"	- CASTELFORTE
IPSEOA "CELLETTI"	- FORMIA
ISTITUTO COMPRESIVO	- ITRI
I.C. "SEBASTIANI"	- MINTURNO
I.C. «MARCO EMILIO SCAURO»	- MINTURNO
IIS «FERMI – FILANGIERI»	- FORMIA
LICEO «CICERONE – POLLIONE»	- FORMIA
IIS «FERMI»	- GAETA
LICEO SCIENTIFICO «L.B. ALBERTI»	- MINTURNO
IST. PROF.LE AGRO-AMBIENTALE	- ITRI
ITC «BRUNO TALLINI»	- CASTELFORTE
CPIA 10	- FORMIA
I. C. «P. MATTEJ»	- FORMIA
IST. PAR. MATER DIVINAE GRATIAE	- FORMIA
IST. PAR. S. MARIA MADDALENA POSTEL	- GAETA
I.C. «ROSSI»	- SS.COSMA E DAMIANO
IISS «CABOTO»	- GAETA
ISTITUTO «PISACANE»	- PONZA



Formazione dei docenti neo assunti

Quadriennio 2014/2018

Il percorso formativo si è svolto secondo le indicazioni ministeriali.

Gli obiettivi di impatto rilevati con positività ed interesse dai docenti alla conclusione dei corsi e ai fini del miglioramento delle professionalità sono in sintesi:

- la promozione di uno stile positivo di convivenza per soddisfare le richieste socio-psico-affettive degli alunni;
- la costituzione di un ambiente di apprendimento motivante e promozionale;
- la costruzione di positive relazioni e interazioni;
- l'animazione di interessi, valori, conoscenze, competenze;
- la collocazione del docente in una Scuola di Cultura con Conoscenza, Esperienza, Riflessione, Impegno, Valori, Professionalità;
- la collocazione del docente nell'ambiente di apprendimento per perseguire: l'armonizzazione dei processi di conoscenza e comprensione, la criticizzazione delle conoscenze, la costruzione del processo di autoformazione, l'Inclusione e l'integrazione, la coniugazione di sapere ed essere, la formazione autentica, la capitalizzazione delle positività, la coerenza della forza educativa dell'esempio;
- il raccordo in ottica di corresponsabilizzazione con i genitori mediante la comunicazione;
- il rispetto dei ruoli e delle responsabilità, la formazione permanente.

I laboratori formativi sono stati individuati tramite questionari d'ingresso e scelti in base ai bisogni formativi espressi.

I docenti e i tutor sono stati individuati, in base alle tematiche richieste, dall'Albo formatori dove sono presenti figure esperte e docenti universitari.

I tutor sono stati selezionati tramite avviso interno e hanno dato al propria disponibilità tutti docenti interni.

Gli aspetti amministrativi contabili sono curati dalla DSGA e tutte le rendicontazioni sono state regolarmente concluse.

In conclusione dei corsi sono stati proposti questionari finali con alto grado di soddisfazione dei docenti; sono pubblicati in piattaforma e-learning dell'I.C. «Pollione», annualmente aggiornata e sempre aperta per consultazione e buone pratiche di community.

Ogni azione è stata condivisa con l'ATP di Latina.

Dati generali a.s. 2014/2015

Istituto capofila: Istituto Comprensivo «V. Pollione»

Istituti Snodi formativi: Istituto Comprensivo «L. Caetani» di Cisterna –
Istituto «Galilei – Sani» di Latina

Docenti neo assunti : n.161

Ordini di Scuola: Scuola dell'Infanzia, Primaria, Secondaria di 1° e
2° grado, CPIA -
Distretti N. 45 -46 – 49 Latina

Giornate di erogazione:15 di cui 6 (Formia) - 4 (Cisterna) - 5 (Latina)
Ore di erogazione: 43,30 di cui 17 (Formia) - 14,30 (Latina) - 12 (Cisterna)

Formazione on line: piattaforma e – learning <http://fad.icpollione.it/>

Dati generali a.s. 2015/2016

Istituto capofila: Istituto Comprensivo «V. Pollione»

Istituti Snodo formativo: «Liceo Artistico» di Latina

Docenti neo assunti : n. 423

Ordini di Scuola: Scuola dell'Infanzia, Primaria, Secondaria di 1° e 2° grado, CPIA -
Distretti N. 45 -46 – 49 Latina

Giornate di erogazione: 12 di cui 6 (Formia) - 6 (Latina)
Ore di erogazione: 36 di cui 18 (Formia) - 18 (Latina)

Formazione on line: piattaforma e – learning <http://fad.icpollione.it/>

Dati generali a.s. 2016/2017

Istituto capofila: Istituto Comprensivo «V. Pollione»

Istituti Snodo formativo: «Liceo Artistico» di Latina

Docenti neo assunti : n. 113

Ordini di Scuola: Scuola dell'Infanzia, Primaria, Secondaria di 1° e 2° grado, CPIA -
Distretti N. 45 -46 – 49 Latina

Giornate di erogazione: 12 di cui 6 (Formia) - 6 (Latina)
Ore di erogazione: 36 di cui 18 (Formia) - 18 (Latina)

Formazione on line: piattaforma e – learning <http://fad.icpollione.it/>

Dati generali a.s. 2017/2018

Istituto capofila Ambito LT 24: Istituto Comprensivo «V. Pollione»

Docenti neo assunti assegnati all'Ambito LT 24: n. 23

Ordini di Scuola: Ordini di Scuola: Scuola dell'Infanzia, Primaria, Secondaria di 1° e 2° grado, CPIA

Giornate di erogazione previste: 6 a Formia

Ore di erogazione previste dal 15 Febbraio al 30 Aprile (da calendarizzare): 18 a Formia

Formazione on line: piattaforma e – learning <http://fad.icpollione.it/>



Formazione dei Dirigenti Scolastici

a.s. 2016/2017

La Formazione dei Dirigenti scolastici è stata curata dall'Istituto Comprensivo «Antonio Sebastiani» di Minturno – Spigno Saturnia con cui questo Istituto capofila di Ambito LT 24 ha collaborato negli aspetti organizzativi.

Sono state previste ed effettuate n. 50 ore di formazione dal mese di maggio 2017 al mese di novembre 2017

Hanno partecipato n. 14 Dirigenti Scolastici

Tematiche affrontate

- Azioni formative con riferimento al punto n. 4 del Piano Regionale di Formazione “La dimensione della progettualità scolastica e i relativi atti di indirizzo PTOF, PdM, PAI, ecc.”, con analisi e confronto dei seguenti punti:
 1. procedure funzionali a RAV, PdM e PAI;
 2. procedure funzionali a PTOF, reclutamento del personale docente, valutazione;
 3. relazione della dott.ssa Flora Beggiato con analisi approfondita dei seguenti specifici argomenti:
 - il portfolio del Dirigente scolastico con dettagliata analisi dell'anagrafe professionale e di tutte le azioni riconducibili alla valutazione dei risultati dell'attività dirigenziale;
 - “Dal RAV al ... PDM – Azioni professionali e strumenti di gestione del Dirigente scolastico”, relazione nel corso della quale vengono spiegate ed argomentate le procedure da attivare per l'autovalutazione del RAV e la certificazione del Piano di Miglioramento, tra cui consigli, spunti, esempi pratici, errori da evitare;
 - Una rappresentazione tabellare finalizzata a documentare coerentemente gli esiti e i processi del RAV, i Piani di Miglioramento e di Formazione, nonché la rilevazione dell'Offerta Formativa Triennale con particolare riferimento a mission, progetti, risorse economiche e umane.
- Le azioni di cui ai punti 1) e 2) hanno posto in essere laboratori di ricerca-azione finalizzati al confronto sulle pratiche organizzative e alla produzione di materiali utilizzabili nei contesti di lavoro a cura dei Dirigenti scolastici della Rete LT 24-Gruppo24.
- Le azioni di cui al punto 3) sono state oggetto di ulteriore approfondimento con produzione di materiale scientifico ad opera della dott.ssa Beggiato, propedeutico alla formazione in presenza e in piattaforma per un ammontare complessivo di 15 ore.

- Promozione della formazione in servizio “obbligatoria, permanente, strutturale”, con analisi e confronto dei seguenti punti:
 1. sostegno ai consumi culturali;
 2. gestione della formazione, soggetti, metodi;
 3. valore della formazione;
 4. priorità e obiettivi della formazione;
 5. piani di formazione;
 6. relazione del prof. Giovanni Arduini con analisi approfondita dei seguenti specifici argomenti:
 - Legge 107/2015, art. 1, comma 124;
 - l’obbligo della formazione come sviluppo professionale
 - il senso della formazione;
 - il Piano Nazionale della Formazione: ruoli e unità formative;
 - i livelli di gestione dei processi formativi: cicli e livelli;
 - la valutazione delle azioni formative;
 - la valutazione di impatto.

Le azioni di cui ai punti 1), 2), 3), 4) e 5) hanno posto in essere laboratori di ricerca-azione finalizzati al confronto sulle pratiche organizzative e alla produzione di materiali utilizzabili nei contesti di lavoro a cura dei Dirigenti scolastici della Rete LT 24-Gruppo24.

Le azioni di cui al punto 6) sono state oggetto di ulteriore approfondimento con produzione di materiale scientifico ad opera del prof. Arduini, propedeutico alla formazione in presenza e in piattaforma per un ammontare complessivo di 10 ore.



Formazione del Personale Docente

a.s. 2016/2017- 2017/2018

Dati generali a.s. 2016/2017

Istituto capofila: Istituto Comprensivo «V. Pollione»

Docenti che hanno partecipato ai corsi di formazione: n. 838 di tutte le Scuole dell'Ambito LT 24

Ordini di Scuola: Scuola dell'Infanzia, Primaria, Secondaria di 1° e 2° grado, CPIA

Durata media corsi di formazione: 30 h

Giornate di erogazione: 127

Ore di erogazione: 386

Periodo di erogazione: febbraio – novembre 2017

Formazione on line: piattaforma e – learning <http://fad.icpollione.it/>

Corsi attivati e conclusi regolarmente – a.s. 2016/2017

- Didattica per competenze, innovazione tecnologica e competenze di base: “Sul fronte del banco”
- Autonomia organizzativa e didattica: Rianimare in sicurezza
- Competenze digitali e nuovi ambienti per l'apprendimento: “Nuove tecnologie dell'apprendimento. Coding e pensiero computazionale” (2 edizioni).
- Inclusione e disabilità
- Inclusione e disabilità: LIS
- Coesione sociale e prevenzione del disagio giovanile globale
- Integrazione, competenze di cittadinanza e cittadinanza globale
- Scuola e lavoro: alternanza Scuola-Lavoro
- Autonomia organizzativa e didattica
- Valutazione e miglioramento
- Autonomia organizzativa e didattica: La relazione d'aiuto e la metodologia del problem solving per generare alleanze educative.
- Integrazione, competenze di cittadinanza e cittadinanza globale: Mediazione scolastica, buone prassi per il superamento del conflitto e prevenzione al bullismo.
- Coesione sociale e prevenzione del disagio giovanile globale: Formazione di docenti di scuola secondaria di 1° e 2° grado all'orientamento formativo

Dati generali a.s. 2017/2018

Istituto capofila: Istituto Comprensivo «V. Pollione»

Docenti che hanno partecipato ai corsi di formazione: n. 726 di tutte le Scuole dell'Ambito LT 24

Ordini di Scuola: Scuola dell'Infanzia, Primaria, Secondaria di 1° e 2° grado, CPIA

Durata media corsi di formazione: 30 h

Giornate di erogazione: 118

Ore di erogazione: 428

Periodo di erogazione: novembre 2017 – novembre 2019

Formazione on line: piattaforma e – learning <http://fad.icpollione.it/>

Corsi attivati e conclusi regolarmente – a. s. 2017/2018

- Didattica per competenze, innovazione tecnologica e competenze di base, anche per gli alunni non italofono.
- Didattica per competenze Scuola Secondaria 1° grado
- Autonomia organizzativa e didattica: Il procedimento disciplinare nella scuola dopo il Decreto Madia n.75 di maggio 2017 e n.118 di luglio 2017: novità e nuove questioni. competenze punitive, termini, vizi sanabili, poteri, responsabilità, gestione del procedimento.
- Competenze digitali e nuovi ambienti per l'apprendimento: “Nuove tecnologie dell'apprendimento. Coding e pensiero computazionale”.
- Sistema di qualità e rendicontazione sociale.
- Inclusione e disabilità.
- Inclusione e disabilità: LIS.
- Coesione sociale e prevenzione del disagio giovanile globale.
- Integrazione, competenze di cittadinanza e cittadinanza globale.
- Didattica delle discipline.
- Integrazione, competenze di cittadinanza e cittadinanza globale: Mediazione scolastica, buone prassi per il superamento del conflitto e prevenzione al bullismo.
- Autonomia organizzativa e didattica: “Incrementare la collaborazione e le alleanze educative facilitando la comunicazione”.
- Valutazione e miglioramento
- Autonomia organizzativa e didattica: “Didattica per adulti” .

In sintesi: Innovazione percorsi formativi

- I percorsi formativi sono stati tesi a:
- far riflettere i docenti sulla coerenza interna alle procedure di organizzazione nelle Scuole in applicazione della L. 107/2015
- riscoprire ruoli e professionalità docente
- descrivere difficoltà tra previsioni, processi e risultati conseguenti alle procedure utilizzate
- descrivere l'efficacia dei processi di innovazione
- riflettere sui cambiamenti di atteggiamenti e comportamenti degli individui e dell'organizzazione;
- analizzare l'incidenza dell'innovazione sul contesto professionale, sociale, istituzionale; condividere decisioni e leggere il processo decisionario come una spirale continua di esperienza finalizzato ad indirizzare la stessa verso il miglioramento continuo della qualità e dell'efficacia del PTOF
- collegare responsabilità, professionalità, qualità della didattica, risultati, aspetti giurisprudenziali che hanno incidenza per le considerazioni sulle problematiche organizzative e didattiche attualizzando contenuti e comportamenti in rapporto al diritto vigente
- realizzare una community in piattaforma e-learning dell'IC "V. Pollione" per studio e riflessione.

In sintesi: Qualità e trasferibilità dei contenuti proposti

Gli aspetti di qualità e trasferibilità del corso di formazione sono individuabili in quattro aspetti:

- abilità e capacità personali
- sistema dei ruoli
- sistema culturale
- rapporto organizzazione-qualità-implementazione-aggiornamento.

Tali aspetti si collegano al sistema di relazioni tra soggetti che operano nella scuola e richiedono di valutare con rigore le prevedibili resistenze al cambiamento per poterle gestire con la massima attenzione, ampliando l'area del consenso, del miglioramento, dell'inclusione, della partecipazione, in ottica innovativa e secondo i principi dell'educazione permanente, con particolare attenzione alle responsabilità, corresponsabilità e bilancio sociale.

Si sostiene l'uso delle tecnologie per diffondere la creazione di community.

Si richiamano le innovazioni sulla organizzazione portata dalla L. 107/2015, sia per ciò che attiene all'autonomia scolastica nella sua complessità, sia alle figure e risorse umane che operano nel sistema scolastico, docenti, collaboratori del Dirigente, referenti, Staff.

In sintesi: monitoraggio e valutazione dei percorsi formativi

I monitoraggi e la valutazione finale sono stati effettuati con questionari relativi a:

- Gradimento
- Arricchimento professionale
- Ricaduta organizzativa nel contesto lavorativo
- Livello di qualità attesa e quella percepita
- Clima interno all'organizzazione rispetto alle proposte dell'azione formativa.

Gli obiettivi di impatto rilevati con positività ed interesse dai docenti alla conclusione del corso e ai fini del miglioramento delle professionalità sono in sintesi:

- le conoscenze necessarie di base per l'azione organizzativa sugli obiettivi di miglioramento e innovazione;
- la strutturazione della leadership diffusa;
- la costituzione di un ambiente di apprendimento motivante e promozionale;
- la costruzione di positive relazioni e interazioni;
- l'animazione di interessi, valori, conoscenze, competenze;
- la coniugazione di sapere ed essere;
- il rispetto dei ruoli e delle responsabilità;
- la formazione permanente.

In sintesi: caratteristiche dei corsi tese a dare continuità nel tempo alle iniziative formative

I corsi:

- sono stati una proposta per lo sviluppo delle nuove competenze previste dalla L. 107/2015 nella Scuola
- hanno implicato processi che non possono essere esauriti in tempi brevi ma che si intende continuare ad affrontare attraverso una riflessione continua collegiale e personale;
- prevedono uno sviluppo pluriennale orientato al miglioramento di ciascuna scuola;
- implicano una continuità anche nella ricerca azione, nello studio e nella costruzione di strumenti, rilevante nel rinnovamento del sistema di programmazione e gestione scolastico, nella sussidiarietà, nella partecipazione partenariale e di rete di Ambito, nella valutazione degli interventi, sempre partendo da una ricognizione degli effettivi bisogni, in termini di rafforzamento delle capacità di gestione e di una progettazione attenta a consolidare l'efficacia delle risorse;
- intendono continuare a promuovere la produzione, l'elaborazione, la condivisione e l'utilizzo di metodi, tecniche ed informazioni comuni per favorire progressivamente la valorizzazione di ruoli, funzioni e competenze nuove che si richiedono ai docenti, ricorrendo anche alle tecnologie e a strategie di corresponsabilizzazione in gruppi finalizzati.

Il Piano di Formazione per l'anno scolastico 2016/2017 e 2017/2018 è stato costruito e deliberato all'unanimità in sede di Conferenza di Servizi di Ambito LT 24.

I docenti e i tutor sono stati individuati, in base alle tematiche richieste, dall'Albo formatori dove sono presenti figure esperte e docenti universitari.

I tutor sono stati selezionati tramite avviso interno e hanno dato al propria disponibilità tutti docenti interni.

Gli aspetti amministrativi contabili sono curati dalla DSGA dell'I.C. «Vitruvio Pollione» e la rendicontazione è stata regolarmente conclusa.

In conclusione dei corsi sono stati proposti questionari finali con alto grado di soddisfazione dei docenti; sono pubblicati in piattaforma e-learning dell'I.C. «Pollione».

Ogni azione è stata documentata e condivisa con l'ATP di Latina.

Il Piano di Formazione dell'Ambito LT 24 relativo all'a.s. 2016/2017 è consultabile sul sito dell'Istituto in ambiente dedicato al link: [http://www.icpollione.it/web/images/Piano_Formazione_Docenti_2016 -
_2019.pdf](http://www.icpollione.it/web/images/Piano_Formazione_Docenti_2016_-_2019.pdf)

Il Piano di Formazione dell'Ambito LT 24 relativo all'a.s. 2017/2018 è consultabile sul sito dell'Istituto in ambiente dedicato al link: [http://www.icpollione.it/web/images/Piano_Formazione_Docenti_2016 -
_2019_DEFINITIVISSIMO.pdf](http://www.icpollione.it/web/images/Piano_Formazione_Docenti_2016_-_2019_DEFINITIVISSIMO.pdf)

La parola alle Scuole polo



Formazione del Personale ATA

a.s. 2016/2017

Corsi formazione attivati e regolarmente conclusi per COLLABORATORI SCOLASTICI (tot. frequentanti 79)

Area	Argomento	Ore Formaz. presenza	Ore laboratorio	Relazione elaborato	Totale
Area A - Collaboratore scolastico - Qualificazione	<ul style="list-style-type: none"> - L'accoglienza e la vigilanza e la comunicazione. - L'assistenza agli alunni con disabilità. - La partecipazione alla gestione dell'emergenza e del primo soccorso. 	12	6	6	24
Area A - Collaboratore scolastico – Qualificazione avanzata (2^a segmento)	<ul style="list-style-type: none"> - L'accoglienza e la vigilanza e la comunicazione. - L'assistenza agli alunni con disabilità. - La partecipazione alla gestione dell'emergenza e del primo soccorso. 	12	6	6	24

Corsi formazione attivati e regolarmente conclusi per PERSONALE AREA B (tot. frequentanti 61)

Area	Argomento	Ore Formaz. presenza	Ore laboratorio	Relazione elaborato	Totale
Area B - Assistente Amministrativo, Assistente Tecnico, Guardarobiere, Cuoco e Infermiere- Qualificazione	<ul style="list-style-type: none"> -Il servizio pubblico: dalla cultura dell'adempimento alla cultura del risultato. -I contratti e le procedure amministrativo-contabili (fatturazione elettronica, gestione della trasparenza e dell'albo-online, protocolli in rete, neoassunti, etc.). -Le procedure digitali sul SIDI. -La gestione delle relazioni interne ed esterne. -Le ricostruzioni di carriera e i rapporti con le ragionerie territoriali. -La funzionalità e la sicurezza dei laboratori. -La gestione dei beni nei laboratori dell'istituzione scolastica. -La gestione tecnica del sito web della scuola. - Il supporto tecnico all'attività didattica per la propria area di competenza. -La collaborazione con gli insegnanti e con i dirigenti scolastici nell'attuazione dei processi di innovazione dell'istituzione scolastica (PNSD, PTOF, etc.). 	14	16	6	36

Corsi formazione attivati e regolarmente conclusi per PERSONALE AREA B

Area	Argomento	Ore Formaz. presenza	Ore laboratorio	Relazione elaborato	Totale
Area B - Assistente Amministrativo, Assistente Tecnico, Guardarobiere, Cuoco e Infermiere- Qualificazione avanzata (2^a segmento)	<p>-Il servizio pubblico: dalla cultura dell'adempimento alla cultura del risultato.</p> <p>-I contratti e le procedure amministrativo-contabili (fatturazione elettronica, gestione della trasparenza e dell'albo-online, protocolli in rete, neoassunti, etc.).</p> <p>-Le procedure digitali sul SIDI.</p> <p>-La gestione delle relazioni interne ed esterne.</p> <p>-Le ricostruzioni di carriera e i rapporti con le ragionerie territoriali.</p> <p>-La funzionalità e la sicurezza dei laboratori.</p> <p>-La gestione dei beni nei laboratori dell'istituzione scolastica.</p> <p>-La gestione tecnica del sito web della scuola.</p> <p>- Il supporto tecnico all'attività didattica per la propria area di competenza.</p> <p>-La collaborazione con gli insegnanti e con i dirigenti scolastici nell'attuazione dei processi di innovazione dell'istituzione scolastica (PNSD, PTOF, etc.).</p>	12	6	6	24

Corsi formazione attivati e regolarmente conclusi per PERSONALE AREA B

Area	Argomento	Ore Formaz. presenza	Ore laboratorio	Relazione elaborato	Totale
Area B - Assistente Amministrativo, Assistente Tecnico, Guardarobiere, Cuoco e Infermiere- Qualificazione avanzata (3^a segmento)	<ul style="list-style-type: none"> -Il servizio pubblico: dalla cultura dell'adempimento alla cultura del risultato. -I contratti e le procedure amministrativo-contabili (fatturazione elettronica, gestione della trasparenza e dell'albo-online, protocolli in rete, neoassunti, etc.). -Le procedure digitali sul SIDI. -La gestione delle relazioni interne ed esterne. -Le ricostruzioni di carriera e i rapporti con le ragionerie territoriali. -La funzionalità e la sicurezza dei laboratori. -La gestione dei beni nei laboratori dell'istituzione scolastica. -La gestione tecnica del sito web della scuola. - Il supporto tecnico all'attività didattica per la propria area di competenza. -La collaborazione con gli insegnanti e con i dirigenti scolastici nell'attuazione dei processi di innovazione dell'istituzione scolastica (PNSD, PTOF, etc.). 	12	6	6	24

Corsi formazione erogati per DSGA (tot. frequentanti n. 6)

Area	Argomento	Ore Formaz. presenza	Ore laboratorio	Relazione elaborato	Totale
Area D - Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi (DSGA) –Sviluppo e potenziamento	<ul style="list-style-type: none"> -Autonomia scolastica: dalla cultura dell'adempimento alla cultura del risultato. -La gestione del bilancio della scuola e delle rendicontazioni. -Le relazioni sindacali. -La nuova disciplina in materia di appalti pubblici(Dlgs.50/2016) e gli adempimenti connessi con i progetti PON. -La gestione delle procedure di acquisto attraverso il mercato elettronico (acquistinretepa.it); -La disciplina dell'accesso alla luce delle recenti innovazioni normative (Trasparenza, FOIA,etc. Dlgs.33/2013 e successive modificazioni); -La gestione dei conflitti e dei gruppi di lavoro; -Il proprio ruolo nell'organizzazione scolastica e la collaborazione con gli insegnanti e con il dirigente scolastico nell'ambito dei processi d'innovazione della scuola(organico dell'autonomia, piano nazionale di scuola digitale, PTOF, RAV, etc.). -La gestione amministrativa del personale della scuola. 	12	6	6	24

In sintesi: Innovazione percorsi formativi

Le lezioni e i laboratori sono stati caratterizzati da interventi teorico-pratici, metodologici, simulazioni, studi di caso, gruppi di lavoro, dando centralità all'esperienza e sempre con il supporto delle tecnologie multimediali.

È risultato significativo il collegamento tra responsabilità, professionalità, qualità della organizzazione, procedure, innovazioni, impegno delle risorse umane.

In sintesi: Qualità e trasferibilità dei contenuti proposti

Gli aspetti di qualità rilevati con positività ed interesse dal personale delle rispettive Aree, rilevati alla conclusione del corso e ai fini del miglioramento delle professionalità, sono in sintesi: conoscenza, istruzione, informazione, attitudini tecniche, miglioramento delle performance, l'efficienza e l'efficacia del lavoro e del servizio scolastico offerto.

In sintesi: monitoraggio e valutazione dei percorsi formativi

I contesti di formazione sono stati caratterizzati da attiva partecipazione, coinvolgimento e clima relazionale positivo, corrispondendo alle aspettative del personale interessato.

Il monitoraggio e la valutazione finale sono stati effettuati con questionari relativi al gradimento, all'arricchimento professionale, alla ricaduta organizzativa nel contesto lavorativo.

Sono stati monitorati anche il livello di qualità attesa e quello percepito, nonché il clima interno all'organizzazione rispetto alle proposte dell'azione formativa.

Gli esiti sono stati molto positivi.

Premio formazione 2017 per l'innovazione della scuola

I corsi di formazione «Autonomia organizzativa e didattica» e «Scuola e lavoro: alternanza Scuola-Lavoro» sono stati riconosciuti meritevoli della più ampia considerazione nell'iniziativa del MIUR «Premio formazione 2017 per l'innovazione della scuola».



Ministero dell'Industria, dell'Università e della Ricerca
Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio
Ufficio IV
Via Palatino, 21 - 00187 Roma

Priorità	Provincia	Ambito	Codice meccanografico	Denominazione Istituto
1	LT	24	LTIC81300V	I.C. "Vitruvio Pollione"
2	RM	2	RMIC81000E	I.C. "Giorgio Perlasca"
3	VT	28	VTPS010006	L.S. "Paolo Ruffini"
4	RI	26	RIPS070005	L.S. Sc. Cl. e Ling. "Lorenzo Rocci"
5	RM	2	RMIS113003	I.I.S. "Croce - Aleramo"
6	RM	6	RMIC8BZ00C	I.C. "Leonardo da Vinci"
7	RM	13	RMIS10600X	I.S.S. "Via Roma 298"
8	LT	24	LTIC81300V	I.C. "Vitruvio Pollione"
9	FR	18	FRIS02400T	I.I.S. "Norberto Turriziani"

L'Istituto Comprensivo «Vitruvio Pollione» di Formia ha coordinato anche i Tavoli di Lavoro Tecnici Provinciali

n. 1

n. 2

n. 3

Gennaio/Febbraio 2018

Link per la consultazione di tutta la documentazione:

<http://fad.icpollione.it/moodle/course/view.php?id=10>

Username: drla

Password: Pollione*2017

<https://www.usrlazio.it/index.php?s=1332>