



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE DELL'UNIVERSITÀ E DELLA RICERCA  
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO  
ISTITUTO COMPRENSIVO "VITRUVIO POLLIONE"

Via E.Filiberto,73 – 04023 Formia (LT) – tel 0771/21193-fax 0771/322739

Distretto Scolastico n° 49 - C.F. 90027840595 - www.icpollione.it

e mail: [ltic81300v@istruzione.it](mailto:ltic81300v@istruzione.it) - [ltic81300v@pec.istruzione.it](mailto:ltic81300v@pec.istruzione.it)



Formia, 16.09.2019

A tutti i Genitori  
A tutti i Docenti  
Al DSGA  
All'Ufficio di Segreteria  
All'Albo

Oggetto: Regolamentazione rilascio nulla osta agli alunni per trasferimento ad altra scuola in corso di anno scolastico.

Vista la normativa vigente in base alla quale al Dirigente scolastico va presentata richiesta documentata e debitamente motivata;

Vista la L. 268/2002 art. 2 secondo cui la concessione del nulla osta non può comportare modifiche del numero delle classi;

Considerate le disposizioni che la scrivente ha il dovere di osservare relativamente alla definizione dell'organico dell'Istituto;

si specifica quanto segue.

Relativamente al rilascio dei nulla osta per trasferimento degli studenti ad altra scuola la normativa vigente richiama di porre la massima attenzione. È frequentemente ribadita la valutazione di concessione "solo in presenza di situazioni adeguatamente motivate". Si attribuisce, pertanto, al Dirigente Scolastico il dovere nei confronti dell'Amministrazione di una appropriata valutazione e la responsabilità della modifica di parametri che hanno come indicatori di riferimento:

1 – il rispetto delle condizioni che hanno determinato l'organico, l'organizzazione e l'investimento della Scuola sulla base della domanda di iscrizione, che richiama i diritti e i doveri dei genitori;

2 – il rispetto di particolari, sopravvenute esigenze, **documentate e motivate**, che rendono ineludibile lo spostamento ad altra sede scolastica.

Occorre, pertanto, considerare che:

- l'atto amministrativo può implicare riscontro anche entro un mese (L.241/90);
- la motivazione dei genitori deve avere riferimenti certificati o autocertificati **realmente** comprovabili.

Solo su tale base il Dirigente Scolastico può attuare ogni azione dovuta tutelando la corretta amministrazione, il diritto dei bambini e il diritto dei genitori.

Motivazioni oggettive di trasferimento di residenza comportano riscontri immediati con rilascio in breve tempo del nulla osta.

Diverso è il caso di richieste all'interno del Comune, che impongono valutazioni di opportunità per la necessità di attuare appropriate rilevazioni con i tempi dovuti dagli accertamenti interni, entro i termini di legge.

Si chiede anche all'Ufficio di attenersi scrupolosamente a quanto sopra esplicitato.

Il Dirigente Scolastico  
*d.ssa Annunziata Marciano*

