



Prot. n. 4995

Formia, 01/10/2014

A tutti i Genitori
A tutti i Docenti
Al personale ATA
Alla DSGA
Agli Atti

Oggetto: Rinnovo Consiglio di Istituto – 16/17 novembre aa.as. 2014/2017

Si rende noto che **domenica 16 novembre 2014, dalle ore 8.00 alle ore 12.00, e lunedì 17 novembre, dalle ore 8.00 alle ore 13.30**, si svolgeranno le elezioni per il rinnovo delle componenti del Consiglio di Istituto.

Si comunicano le principali disposizioni in merito:

- 1) alla composizione e alle competenze del Consiglio di Istituto ai sensi della normativa vigente
- 2) alle procedure elettorali per l'elezione del Consiglio di Istituto
- 3) al calendario delle operazioni
- 4) liste dei candidati
- 5) costituzione dei seggi elettorali
- 6) modalità di voto.

1) Il Consiglio di Istituto: composizione e competenze

Il Consiglio di Istituto è un organo collegiale con funzioni di indirizzo delle attività della scuola di cui fanno parte rappresentanti dei genitori, dei docenti, del personale non docente, il dirigente scolastico. È presieduto da un genitore.

Il Consiglio delibera il bilancio preventivo e il conto consuntivo; stabilisce come impiegare i mezzi finanziari per il funzionamento amministrativo e didattico; esprime parere sull'andamento generale, didattico e amministrativo dell'Istituto; esercita le competenze in materia di uso delle attrezzature e degli edifici scolastici; definisce il Regolamento interno dell'Istituto; adotta il POF. Insieme ed in raccordo con gli altri organi collegiali dell'Istituto, esso dà alla scuola il carattere di una comunità che interagisce con la più vasta comunità sociale e civica.

Il Consiglio dell'Istituto Comprensivo "V. Pollione" è formato da 19 membri così divisi:

- n.8 rappresentanti dei genitori degli alunni
- n.8 rappresentanti del personale docente
- n.2 rappresentanti del personale ATA
- il Dirigente Scolastico.

2) Istruzioni sulle procedure elettorali

- a) I candidati sono elencati con l'indicazione del cognome, nome, luogo e data di nascita.
- b) Le liste devono essere corredate dalle dichiarazioni di accettazione dei candidati, i quali devono dichiarare di non far parte e di non intendere far parte di altre liste della stessa componente e per lo stesso Consiglio.
- c) Ogni lista deve essere presentata da almeno:
 - 8 elettori per la componente docenti di scuola elementare;
 - 6 elettori per la componente docenti di scuola materna;
 - 20 elettori per la componente genitori
 - 3 elettori per la componente del personale ATA
- d) Ciascuna lista deve essere contraddistinta da un motto, indicato dai presentatori di lista.

- e) Le liste dei candidati accettanti e quelle dei rappresentanti di lista devono essere autenticate dal Dirigente Scolastico, dal Sindaco o dal Segretario comunale, previa esibizione di idoneo documento di riconoscimento.
- f) I moduli per la presentazione delle liste vanno richiesti alla Segreteria della Direzione Didattica.
- g) La presentazione agli elettori dei candidati e l'illustrazione dei programmi può essere effettuata dai candidati e dai presentatori di lista fuori dall'orario di lezione.
- h) Negli edifici scolastici sono messi a disposizione spazi per l'affissione di scritti riguardanti l'illustrazione dei programmi.

3) Calendario delle operazioni

- a) Le liste devono essere presentate personalmente da uno dei firmatari alla Commissione elettorale dalle ore 9.00 del 24/10/2014 sino alle ore 12.00 del 29/10/2014.
- b) Comunicazione delle sedi di seggio: entro il 13/10/2014.
- c) Comunicazione alla Commissione Elettorale degli elenchi del personale docente non docente e dei genitori: entro il 13/10/2014.
- d) La Commissione Elettorale procede alla formazione degli elenchi degli elettori, deposito e affissione all'albo degli elenchi degli elettori: entro il 20/10/2014.
- e) Presentazione ricorsi avverso l'erronea compilazione: entro 5 giorni (25/10/2014).
- f) Affissione all'albo delle liste dei candidati entro il 03/11/2014.
- g) Presentazione dei candidati – Illustrazione dei programmi dal 29/10/2014 al 14/11/2014.
- h) Richieste per l'utilizzo dei locali inoltrate in segreteria entro 7 giorni prima la data fissata per la riunione.
- i) Richiesta per le riunioni o per la distribuzione di stampati relativi alla propaganda elettorale è presentata dai rappresentanti delle liste entro il 08/11/2014.

Liste dei candidati

Le liste dei candidati devono essere distinte per ciascuna componente e possono comprendere un numero di candidati fino al doppio dei rappresentanti da eleggere per ciascuna categoria. Quindi possono contenere fino a:

- n.16 candidati per i genitori
- n.16 candidati per i docenti
- n. 4 candidati per il personale ATA

I componenti la Commissione elettorale possono presentare liste dei candidati ma non essere essi stessi candidati. La Commissione Elettorale dell'Istituto procede alla verifica circa la regolarità delle liste. Le decisioni sulle regolarizzazioni sono rese pubbliche entro 5 giorni successivi alla scadenza del termine ultimo stabilito per la presentazione delle liste, con affissione all'albo. Le decisioni della commissione elettorale possono essere impugnate entro i successivi due giorni dalla data di affissione all'albo. I ricorsi sono decisi entro i successivi due giorni.

Costituzione dei seggi elettorali:

Nell'Istituto sono costituiti i seguenti seggi:

SEGGIO N.1	Sede Centrale Scuola Secondaria 1° grado	Qui potranno votare docenti, personale ATA e genitori degli alunni che frequentano la Scuola Secondaria 1° grado, compreso la Classe 1° di Penitro.
SEGGIO N.2	Scuola Primaria "De Amicis"	Qui potranno i genitori degli alunni che frequentano la Scuola Primaria "De Amicis" e la Scuola dell'Infanzia "Rione Mola".
SEGGIO N.3	Scuola Primaria "Maranola"	Qui potranno votare i genitori degli alunni che frequentano la Scuola Primaria e la Scuola dell'Infanzia di Maranola
SEGGIO N.4	Scuola Primaria "Castagneto"	Qui potranno votare i genitori degli alunni che frequentano la Scuola Primaria e la Scuola dell'Infanzia di Castagneto.
SEGGIO N.5	Scuola Primaria "Trivio"	Qui potranno votare i genitori degli alunni che frequentano la Scuola Primaria e la Scuola dell'Infanzia di Trivio e la Scuola dell'Infanzia Castellanorato.
SEGGIO N.6	Scuola Primaria "Penitro"	Qui potranno votare i genitori degli alunni che frequentano la Scuola Primaria e la Scuola dell'Infanzia di Penitro.

Ogni seggio sarà composto da n.1 Presidente e n.2 Scrutatori scelti fra gli elettori del seggio.

Si invitano i docenti e i rappresentanti dei genitori a comunicare alla Commissione elettorale i nominativi delle persone disponibili a far parte dei seggi elettorali entro il 10/11/2014.

Non può far parte dei seggi chi risulta incluso in liste di candidati.

Si ricorda che il personale nominato componente del seggio elettorale ha diritto a recuperare in un giorno feriale il riposo festivo non goduto.

Modalità di voto

Gli elettori voteranno alla data fissata e negli orari sopra indicati esibendo un documento valido di riconoscimento. Se manca è consentito il riconoscimento da parte di uno dei componenti del seggio o di altro elettore dello stesso seggio, previa verbalizzazione sottoscritta dai componenti il seggio.

Il voto è segreto e viene espresso personalmente da ciascun elettore mediante una croce sul numero romano della lista prescelta e da cognome e nome o dal numero del candidato a cui si intende assegnare la preferenza. Non è ammesso l'esercizio di voto per delega (per esempio la mamma per il papà o viceversa).

Ogni categoria di elettori può esprimere, come massimo, le seguenti preferenze:

Genitori: n. 2 preferenze

Docenti: n. 2 preferenze

Non docenti: n. 1 preferenza.

Se si hanno più figli iscritti nelle scuole dell'infanzia o primarie o secondaria dell'Istituto si vota una sola volta.

I genitori degli alunni frequentanti plessi diversi voteranno al seggio relativo alla classe o sezione frequentata dal figlio di età minore.

Le operazioni di scrutinio avranno luogo subito dopo la chiusura dei seggi lunedì 17 novembre 2014 alle ore 13.30. Di tutte le operazioni di voto sarà redatto verbale in duplice copia originale sottoscritto in ogni foglio dal presidente e dagli scrutatori. Dal verbale dovrà risultare:

- il numero degli elettori e quello dei votanti

- il numero dei voti attribuiti a ciascuna lista, i voti di preferenza dei candidati, i voti nulli e le schede bianche.

L'attribuzione dei voti e la proclamazione degli eletti sarà effettuata dal SEGGIO n.1

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dott.ssa Annunziata MARCIANO

Tagliare e riconsegnare all'insegnante di classe o di sezione

I sottoscritti genitori dell'alunno/a _____ della classe/sezione _____ del plesso _____ dichiarano di aver preso visione della comunicazione Prot. n. _____ del _____

Formia, _____

Firma del padre _____

Firma della madre _____