



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO
ISTITUTO COMPRENSIVO "VITRUVIO POLLIONE"
Via E.Filiberto,73 – 04023 Formia (LT) – tel 0771/21193-fax 0771/322739
Distretto Scolastico n° 49 - C.F. 90027840595 - www.icpollione.it
e mail: ltic81300v@istruzione.it - ltic81300v@pec.istruzione.it



Formia, 10/03/2020

Al Dirigente Scolastico
Dott.ssa Marciano Annunziata

e p.c. Alla RSU di Istituto

Oggetto: Riscontro comunicazione Prot. n. 2532/I.1 del 09/03/2020
Applicazione normativa vigente e istruzioni operative del MI – Emergenza COVID – 19

- Visto il DPCM 04/03/2020;
- Vista la circolare Prot. n. 2447 del 04/03/2020;
- Tenuto conto di quanto concordato con il Personale ATA (assistenti amministrativi e collaboratori scolastici) il giorno 04/03/2020 in sede di riunione;
- Viste le istruzioni operative del MI Prot. n. 279 del 08/03/2020;

in riferimento alla comunicazione Prot. n. 2532/I.1 del 09/03/2020, la sottoscritta Lepone Antonella COMUNICA alla S.V. l'organizzazione adottata nel periodo di emergenza COVID-19:

- gli uffici di segreteria saranno regolarmente aperti attraverso la presenza, a turnazione, di un assistente amministrativo il quale osserverà orario flessibile. Gli altri assistenti amministrativi, non presenti fisicamente in ufficio, svolgeranno la propria prestazione lavorativa attraverso il ricorso a modalità flessibili previsti dalla stessa Presidenza del Consiglio dei Ministri - Nota 6 marzo 2020, n. 278 -, ovvero:
 - a) utilizzo di soluzioni "cloud" per accesso a dati e documenti;
 - b) utilizzo del lavoro in "modalità remoto";
 - c) utilizzo della posta elettronica PEO e PEC;
- i collaboratori scolastici, vista la necessità di contenere il più possibile gli spostamenti fisici delle persone per ragioni lavorative, garantiranno:
 - a) l'apertura della sede centrale attraverso turnazioni, osservando orario di lavoro flessibile;
 - b) la propria presenza nei plessi di assegnazione nei giorni 12 e 13 Marzo 2020, in previsione del rientro previsto per il 16/03/2020, per effettuare le ulteriori e approfondite pulizie degli ambienti scolastici.

Il Direttore dei Servizi G.Amm.vi
Dott.ssa Lepone Antonella



I.C. "VITRUVIO POLLIONE"
C.F. 90027840595 C.M. LTIC81300V

AOO_LTIC_001 - IC VITRUVIO POLLIONE

Prot. 0002561/U del 10/03/2020 08:53:38 I.2 - Organigramma e funzionigramma