



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO
ISTITUTO COMPRENSIVO "VITRUVIO POLLIONE"
Via E.Filiberto,73 – 04023 Formia (LT) – tel 0771/21193-fax 0771/322739
Distretto Scolastico n° 49 - C.F. 90027840595 - www.icpollione.it
e mail: ltic81300v@istruzione.it - ltic81300v@pec.istruzione.it



Formia, 13/08/2020

Al Direttore Generale – USR Lazio
Dr. Pinneri Rocco

Oggetto: Fornitura banchi mono-posto. Urgente

Preg.mo Direttore,

nel ringraziare per il riscontro avuto in merito alla fornitura dei banchi mono-posto e apprezzando la Sua grande disponibilità, colgo l'occasione per chiedere chi dovrà fornire i banchi necessari per la Scuola dell'Infanzia, considerato che il monitoraggio del MI non riguardava questo ordine di Scuola.

Le chiedo altresì se gentilmente può offrirmi indicazioni in merito a dei quesiti che ho posto anche nella chat dell'ultimo webinar e che Le riporto di seguito:

1 - Gestione del personale supplente in situazione di assenza giustificata del titolare: Nella normale prassi si provvede alla nomina del supplente per garantire il diritto allo studio e la sicurezza della classe scoperta nel caso di docente, e del reparto in caso di collaboratore scolastico. Considerato che i supplenti provengono da località lontane e comunque diverse e non sono noti agli Uffici di Segreteria, se non per essere presenti in graduatoria, quindi non sono tracciabili i contatti avuti dagli stessi, né i possibili contatti avuti in itinere trattandosi di pendolari che non si spostano con mezzi propri ma con autobus e ferrovia, si chiede come si dovrà procedere nei controlli prima dell'ingresso a scuola per garantire la sicurezza, date le norme poste in emergenza pandemia COVID-19. In effetti potrebbero sorgere preoccupazioni da parte del personale scolastico, delle famiglie e degli scolari/studenti in rapporto alla sicurezza che dovrebbe essere garantita anche da questo personale. La preoccupazione è che si possano determinare situazioni incontrollate e incontrollabili di diffusione del virus e di focolai proprio generati da questo personale a tutt'oggi inverificabile.

2 – Se docenti della Scuola Secondaria danno disponibilità per svolgere le ulteriori 6 ore di servizio in assenza o insufficienza di organico parallelo (18+6), queste ultime devono essere preventivamente autorizzate dall' USR Lazio o dall'ATP Latina?

3 - Se docenti della Scuola Primaria danno disponibilità per svolgere come ore di servizio le due ore di programmazione settimanali in assenza o insufficienza di organico parallelo (22+2), queste ultime devono essere preventivamente autorizzate da USR Lazio o ATP Latina?

Ringrazio e saluto distintamente

Il Dirigente Scolastico

d.ssa Annunziata Marciano

(Firma autografa omissa ai sensi dell'art. 3 D.Lgs. 39/1993)



I.C. "VITRUVIO POLLIONE"
C.F. 90027840595 C.M. LTIC81300V

AOO_LTIC_001 - IC VITRUVIO POLLIONE

Prot. 0006107/U del 14/08/2020 09:54:23 VI.10 - Beni mobili e servizi