



Formia, 03/08/2020

Ai Docenti Scuola Infanzia
Ai Genitori Scuola Infanzia
Alle Educatrici Sezioni Primavera
Ai Genitori Sezioni Primavera
Al Collegio dei Docenti
Al Consiglio d'Istituto
Alla DSGA
Agli Uffici di Segreteria
Ai Collaboratori scolastici
Al RSPP
Al RLS
Al Medico competente
Al Comitato vigilanza e sicurezza

Oggetto: Trasmissione "Documento di indirizzo e orientamento per la ripresa delle attività in presenza dei servizi educativi e delle scuole dell'Infanzia" del MI Prot. n. 7784 del 31/07/2020.

La scrivente trasmette il Documento in oggetto, allegato alla presente, esplicitando le disposizioni più significative a cui ogni soggetto interessato per competenza dovrà attenersi per l'avvio in sicurezza e la prevenzione/tutela di ciascuno in pandemia COVID-19 in atto. Ciò è necessario in quanto le varie disposizioni richiedono la corresponsabilizzazione e la partecipazione attiva di ogni soggetto.

In premessa si precisa che la sottoscritta, per quanto di competenza, ha provveduto a fare i sopralluoghi dovuti con il RSPP, il RLS, il tecnico del Comune di Formia per la gestione in sicurezza dei locali, e a fornire tutti i dati per la corretta organizzazione dei gruppi da parte dei docenti; ha richiesto al Comune di Formia, all'USR Lazio e al MI banchi, separatori, e anche sussidi multimediali per corrispondere alla eventuale richiesta di DAD da parte delle famiglie; ha provveduto a richiedere all'USR Lazio organico aggiuntivo di docenti e collaboratori scolastici rispettivamente per la corretta organizzazione in piccoli gruppi e per la vigilanza e igienizzazione, come previsto dalla normativa vigente.

A questo ad oggi non ha avuto riscontro.

La sottoscritta ha altresì previsto, prima dell'avvio dell'anno scolastico, incontri di informazione/formazione per i genitori e il personale anche con RSPP e personale medico-sanitario, al fine di conoscere le norme e i comportamenti da adottare e mettere in pratica scrupolosamente in caso di comparsa di sintomi sospetti di COVID- 19.

La DSGA, per quanto di competenza, ha provveduto all'acquisto di tutti i dispositivi necessari per il personale e l'igienizzazione dei locali e alla organizzazione funzionale degli Uffici di Segreteria; relativamente alla organizzazione del personale collaboratori scolastici è in attesa delle assegnazioni come richieste.

Il Documento pone al primo punto la "corresponsabilità educativa" specificando che "il rapporto tra il servizio educativo o la scuola e la famiglia gioca un ruolo fondamentale, per la corresponsabilità educativa che condividono al fine di garantire il rispetto delle previste condizioni di sicurezza".

Lo stesso Documento recita: "La preconditione per la presenza nei servizi educativi e nelle scuole dell'infanzia di bambini, genitori o adulti accompagnatori e di tutto il personale a vario titolo operante è: 1) l'assenza di sintomatologia respiratoria o di temperatura corporea superiore a 37,5°C anche nei 3 giorni precedenti; 2) non essere stati in quarantena o isolamento domiciliare negli ultimi 14 giorni; 3) non essere stati a contatto con persone positive, per quanto di propria conoscenza, negli ultimi 14 giorni".

Per i bambini di età inferiore ai 6 anni non è previsto l'obbligo di indossare la mascherina.

I docenti devono:

- "Coinvolgere i genitori attraverso un patto di alleanza educativa finalizzato al contenimento del rischio";
- Elaborare una "tabella di programmazione delle attività che segnali, per ogni diverso momento della giornata, la diversa distribuzione degli spazi disponibili ai diversi gruppi/sezioni"; la tabella dovrà essere consegnata al coordinatore e agli Uffici di Segreteria;
- Garantire una serena vita di relazione nel gruppo dei pari;

I.C. "VITRUVIO POLLIONE"
C.F. 90027840595 C.M. LTIC81300V

AOO_LTIC_001 - IC VITRUVIO POLLIONE

Prot. 0005997/U del 03/08/2020 11:32:49 I.1 - Normativa e disposizioni attuative



- Operare stabilmente nel proprio gruppo a seguito di assegnazione del Dirigente scolastico alla sezione e al plesso;
- Non interagire con gruppi diversi di bambini;
- Evitare attività di intersezione tra gruppi;
- Evitare l'utilizzo promiscuo degli stessi spazi da parte dei bambini di diversi gruppi;
- Comunicare al Dirigente scolastico e al DSGA se e come intendano eventualmente riconvertire gli spazi per accogliere stabilmente gruppi di relazione e gioco;
- Usare gli spazi esterni in modo analogo agli spazi interni;
- Mantenere i gruppi opportunamente separati al momento della refezione, consentendo il consumo del pasto nelle aule o negli spazi utilizzati per le attività ordinarie;
- Far acquisire ai bambini "corretti e rispettosi stili di comportamento", in particolare: 1) "evitare di toccare gli occhi, il naso e la bocca con le mani"; 2) tossire o starnutire all'interno del gomito con il braccio piegato o di un fazzoletto, preferibilmente monouso, che poi deve essere immediatamente eliminato".
- Indossare, oltre alla mascherina, ulteriori dispositivi (guanti in nitrile, protezione per occhi, viso e mucose).

I coordinatori dei plessi devono:

- Tenere un registro delle presenze delle persone che accedono alla struttura, compreso i tirocinanti;
- Limitare il più possibile l'accesso di figure/fornitori esterni
- Segnalare alla scrivente e al Comitato di sicurezza e vigilanza l'organizzazione adottata;
- Segnalare all'Ufficio di Segreteria ogni situazione od evento che possa determinare rischio di malattia o contagio con relazione scritta;

I genitori devono:

- Tenere a casa il bambino "in caso di sintomatologia sospetta COVID-19 sia del minore stesso che di un componente del nucleo familiare o convivente";
- Effettuare "l'auto-monitoraggio delle condizioni di salute proprie e del proprio nucleo familiare, dei genitori e degli accompagnatori";
- Evitare di portare oggetti o giochi da casa;
- Rispettare il distanziamento e il divieto di assembramento nella zona di accoglienza all'esterno;
- Osservare "l'accompagnamento da parte di un solo genitore o di persona maggiorenne delegata dai genitori o da chi esercita la responsabilità genitoriale, nel rispetto delle regole generali di prevenzione del contagio, incluso l'uso della mascherina durante tutta la permanenza all'interno della struttura";
- Far acquisire ai bambini "corretti e rispettosi stili di comportamento", in particolare: 1) "evitare di toccare gli occhi, il naso e la bocca con le mani"; 2) tossire o starnutire all'interno del gomito con il braccio piegato o di un fazzoletto, preferibilmente monouso, che poi deve essere immediatamente eliminato".

I collaboratori scolastici:

- Operare stabilmente nel proprio gruppo a seguito di assegnazione del DSGA alla sezione e al plesso;
- Pulire frequentemente il materiale scolastico del gruppo dei bambini assegnato;
- Provvedere costantemente alla pulizia degli spazi nei diversi momenti della giornata
- Garantire l'aerazione e igienizzazione degli spazi e degli arredi della refezione e del riposo prima e dopo il loro uso.
- Tutti gli ambienti devono essere opportunamente igienizzati.

Le educatrici delle Sezioni primavera devono:

- Attenersi a tutte le disposizioni sopra esposte per i docenti.
- Organizzare, "qualora si ritenga necessario prevedere un periodo di ambientamento accompagnamento da un genitore o da un altro adulto accompagnatore, un ambientamento che potrebbe realizzarsi sempre in gruppi, comprendendo il genitore o l'adulto accompagnatore. Ove possibile, occorre preferire spazi esterni o diversi da quelli frequentati dai bambini, sempre nel rispetto delle misure adottate per il contenimento del contagio".

La presente disposizione potrà essere integrata e/o modificata a seguito di eventuali ulteriori Documenti del MI e dei Superiori Uffici.

Ogni inadempienza in rapporto alle disposizioni prescritte sarà a responsabilità del soggetto inosservante.

Il Dirigente Scolastico

d.ssa Annunziata Marciano

(Firma autografa omissa ai sensi dell'art. 3 D.Lgs. 39/1993)