



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO
ISTITUTO COMPRENSIVO "VITRUVIO POLLIONE"



Via E. Filiberto, 73 – 04023 Formia (LT) – tel 0771/21193-fax 0771/322739
Distretto Scolastico n° 49 - C.F. 90027840595 - www.icpollione.it
e mail: ltic81300v@istruzione.it - ltic81300v@pec.istruzione.it

Verbale Incontro di dipartimento – Scuola Secondaria 1° grado – 24.03.2020

In data 24/03/2020 alle ore 16.00, si svolge in GTM il secondo incontro dipartimentale dell' I.C. "V. Pollione" per un confronto di approfondimento sugli aspetti già affrontati nel precedente incontro del 21.03.2020.

Presiede il Dirigente Scolastico, verbalizza il Prof. Priori. È presente all'incontro anche l'ins. Paone per poter acquisire indicazioni da condividere anche con i docenti di Scuola dell'Infanzia e Primaria.

In avvio di incontro la prof. Paliotto chiede chi dovrà occuparsi dell'orario delle videolezioni. Il Dirigente riporta quello che ha già comunicato al prof. Priori e cioè che occorre raccogliere le prenotazioni in tempi brevi e chi ha provveduto già a stilare l'orario scolastico, quindi le prof. Paliotto e De Crescenzo, se disponibili, proveranno a stilare i nuovi orari che trasmetteranno al prof. Coscione e all'ins. Paone, auspicando una organizzazione plurisettimanale, sulla base delle libere adesioni. Il Dirigente sottolinea la differenza tra FAD e GTM specificando che sono azioni didattiche diverse, lasciate alla libera scelta del docente.

Il Dirigente invita a leggere il verbale della seduta precedente. Specifica che sono stati distribuiti due modelli sulle modalità delle DAD individuali e di consiglio di classe, interclasse e intersezione, nel rispetto anche della continuità educativa-didattica di Istituto. precisa che non si deve riscrivere la programmazione ma indicare come si attua in base alle scelte didattiche adottate in questo particolare momento di emergenza. Richiama l'importanza della valutazione con l'auspicio di consolidare le decisioni assunte. Invita poi alla riflessione sulla necessità del cambio dei libri di testo come proposta da portare ai Consigli di Classe e Interclasse.

Dà quindi la parola ai coordinatori di dipartimento.

Interviene, per il dipartimento di Lettere, la prof. Palmaccio che comunica la condivisione della decisione di privilegiare testi antologici perché i testi epico e poetico richiedono specifici approfondimenti; per le classi terze si privilegeranno mappe cognitive interdisciplinari in modo da coinvolgere il Consiglio di Classe.

La prof. De Crescenzo comunica che i docenti del dipartimento di Ed. Fisica si stanno attivando in videoconferenza e stanno utilizzando la piattaforma privilegiando le attività teoriche, verificando al contempo i problemi di collegamento; inoltre si è concordato che nei primi collegamenti sarà presente tutto il Consiglio di Classe.

Si registra l'intervento della prof. Giammei che comunica il suo uso di piattaforma e registro elettronico evidenziando problematicità collegate all'uso di GTM e chiede chiarimenti sugli aspetti della valutazione. Il Dirigente ribadisce che non c'è obbligo di uso di GTM e che la piattaforma in uso è una di quelle più funzionali ed agili nell'uso; sottolinea altresì che in GTM saranno svolti i successivi OO.CC., se dovesse essere prorogata la sospensione delle attività didattiche. In merito al problema della questione 'valutazione', il Dirigente invita a riflettere sulle modalità più idonee per poter effettuare procedure che mettano in condizione i docenti di ottemperare alle indicazioni della Nota MI n. 388 e di valutare gli studenti nel modo più coerente possibile con il percorso formativo proposto, al fine di dare validità all'anno scolastico.

La prof. Di Maio chiede di adottare una linea comune e il Dirigente consiglia di provvedere alla correzione dei compiti, acquisendo la documentazione utile ai fini della valutazione. La prof. Martino sollecita una particolare attenzione alla attribuzione delle insufficienze. Si rende, pertanto, necessario il monitoraggio degli alunni con cui non si è ancora riusciti a stabilire un contatto e in questo è disponibile anche l'Ufficio, come confermato dal prof. Priori. In sintesi si condivide l'opportunità di una valutazione sommativa che dia maggiori garanzie di coerenza e concretezza. La prof. Scarsella evidenzia, in particolar modo per la matematica, dubbi circa l'autenticità dei compiti svolti a casa. Si condivide quindi l'opportunità di effettuare una raccolta di compiti ed effettuare una valutazione finale. Si chiedono delucidazioni sulla consegna dei moduli di rimodulazione della programmazione individuale e di consiglio e si concorda sulla raccolta dei moduli da parte del coordinatore che provvederà a inserirli in una cartella e ad inviare agli Uffici entro il termine indicato in circolare.

Per il dipartimento di Matematica, la prof. Grella comunica che i docenti hanno condiviso di attuare una programmazione come in tutte le classi e anche nelle terze per la prova d'esame. Sono state condivise macroaree comuni e l'impegno di effettuare due assegnamenti a settimana, uno per aritmetica e uno per geometria. Occorre affrontare ancora delle difficoltà che incontrano gli studenti che non riescono a collegarsi per i quali si



I.C. "VITRUVIO POLLIONE"
C.F. 90027840595 C.M. LTIC81300V

AOO_LTIC_001 - IC VITRUVIO POLLIONE

Prot. 0002863/E del 28/03/2020 11:59:11 I.2 - Organigramma e funzionigramma

prevedono opportuni adattamenti metodologici. Sottolinea che ci sono accordi per gli alunni DSA e H con i docenti di sostegno.

La prof. Supino comunica che il dipartimento di Lingue straniere sta proponendo attività attraverso l'uso del resto in formato digitale, CD, schede, video di madrelingua facilitate, audio lezioni, con uso della piattaforma. Conferma la programmazione, con particolare attenzione ai ragazzi di terza, per i quali è previsto approfondimento di brani di civiltà. Interviene il Dirigente per comunicare che, come concordato con la DSGA, per ciò che riguarda i corsi pomeridiani di Lingua straniera, considerato che non è stata comunicata proroga degli esami per le certificazioni e che gli studenti non hanno potuto effettuare un corso completo, saranno restituiti i versamenti alle famiglie ad eccezione delle quote dovute ai docenti per le ore di corso svolte. Ciò vale anche per tutti gli altri corsi di arricchimento dell'offerta formativa avviati in tutti i gradi di scuola.

Le docenti Aceto e Purificato comunicano che il dipartimento di Arte e immagine ha deciso una riduzione della programmazione con uso di mappe, invio di immagini e indicazioni su come operare per trasformare immagini.

Il pro. Priori comunica che il dipartimento di Musica ha condiviso un programma ridotto, attraverso un lavoro con moduli, utilizzando registro elettronico, videolezioni, piattaforma, cercando di corrispondere ai bisogni di tutti, considerando le citate problematiche di connessione.

Il prof. Porrino comunica che i docenti del dipartimento di Tecnologia utilizzano registro elettronica, piattaforma e GTM, sottolinea che i contenuti connessi saranno ridotti soprattutto in riferimento del disegno tecnico.

La prof. Somaschini comunica che tutti i docenti di Sostegno stanno operando in accordo con i colleghi di classe attuando procedure semplificate e con costante contatto con le famiglie. Fa presente difficoltà di connessione in merito all'uso di dispositivi da parte di alcune famiglie e si condivide l'impegno di risolvere al più presto ogni problematicità. A tale proposito il Dirigente comunica che ha risposto ad un monitoraggio del MI sui dispositivi necessari per la didattica e, se è reale quanto pubblicizzato sempre dal MI, in breve tempo si potranno avere strumenti da consegnare a chi ne abbia bisogno in comodato d'uso.

La prof. Testa comunica che per l'IRC si utilizzano piattaforma e registro elettronico; si propongono solo argomenti di approfondimento attraverso mappe concettuali. Per le classi terze si utilizza il CD del libro.

Dopo una attenta discussione si condivide che l'uso di piattaforma e registro elettronico non implica sensibili difficoltà e si auspica che anche i genitori comprendano che la scuola si sta attivando al meglio in questo momento di emergenza

Il Dirigente invita il prof. Coscione a considerare, nella calendarizzazione delle videolezioni, le date e gli orari dei Consigli di classe programmati per il mese di Aprile. Comunica che al momento l'Istituto ha a disposizione quattro classi virtuali e, se fosse richiesto, sarà possibile attivare altre classi per offrire il nuovo ambiente di apprendimento. Si riprecisano altresì le norme di legge in rapporto al divieto di uso di WApp per i minori e alla differenza tra l'uso della piattaforma garantita dagli obblighi di legge sulla privacy e altri dispositivi che non rientrano nel dominio istituzionale. Relativamente al problema di attivazione in AXIOS della sezione Materiale didattico, il Dirigente si impegna alla risoluzione del problema.

Si presentano alcuni quesiti tecnici. Il dirigente chiede ai presenti se può far intervenire il prof. Milli. Relativamente agli annunci che, postati in piattaforma, arrivano a tutti e non sono agli alunni. Il prof. Milli che ciò è collegato all'uso delle e mail; consiglia di utilizzare l' e mail istituzionale utile per le attività didattiche e istituzionali, oppure potrebbe essere possibile utilizzare una e mail diversa che comprenda il riferimento alla classe virtuale che resterebbe nel dominio della scuola. Relativamente ai problemi di privacy comunica che la Scuola, nella persona del Dirigente e del DPO, ha provveduto a regolarizzare tutta la procedura come richiesto dalla normativa vigente. Il problema potrebbe porsi, con conseguente richiesta di autorizzazione, solo in caso di registrazione di lezioni. Interviene il Dirigente è dichiara che, per la tutela di tutti, non autorizza registrazioni in quanto, in assenza di qualche ragazzo in collegamento, sono attivi vari dispositivi e metodi per la trasmissione dei contenuti. Il prof. Milli precisa che, nel caso in cui un genitore o un alunno effettuassero registrazione di una lezione, sarebbe ad esclusiva responsabilità degli stessi con tutti i risvolti penali previsti dalla legge; consiglia ai docenti di esortare i ragazzi a non registrare la lezione favorendo anche in questo modo aspetti di educazione alla cittadinanza digitale; consiglia anche di far spegnere le telecamere ai ragazzi e a proporre lezioni con presentazione di mappe, registrazioni vocali, presentazione di documentazione. Specifica che il problema non è nella registrazione, ma nella diffusione della stessa che non è consentito.

Il Dirigente ringrazia il prof. Milli e tutti i docenti per la dedizione e la professionalità dimostrate anche in questo particolare momento di grave emergenza, sottolineando che rimane a disposizione di tutti.

L'incontro si conclude alle 18.30

prof. Alfonso Priori

d.ssa Annunziata Marciano