



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE DELL'UNIVERSITÀ E DELLA RICERCA  
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO  
ISTITUTO COMPRENSIVO "VITRUVIO POLLIONE"

Via E.Filiberto,73 – 04023 Formia (LT) – tel 0771/21193-fax 0771/322739

Distretto Scolastico n° 49 - C.F. 90027840595 - [www.icpollione.it](http://www.icpollione.it)

e mail: [ltic81300v@istruzione.it](mailto:ltic81300v@istruzione.it) - [ltic81300v@pec.istruzione.it](mailto:ltic81300v@pec.istruzione.it)



Prot. n. 2323/D5

Formia, 21/02/2018

Ai Dirigenti Scolastici  
Istituti Polo Rete di Ambito

Ai Dirigenti Scolastici  
Istituti Polo Rete Pdf Docenti

Oggetto: Verbale n. 1 Incontro Tavolo Tecnico Provinciale n. 1 – Latina.

Il giorno 21/02/2018, nella Sede Centrale dell'IC Pollione, alle ore 11.30, è convocato l' incontro del Tavolo Tecnico n. 1 per discutere il seguente ordine del giorno:

1. Individuazione Coordinatore del Tavolo di Lavoro n. 1;
2. Analisi di atti amministrativi-contabili relativi al Piano di Formazione dei Docenti.
3. Individuazione delle sedi e calendario degli incontri;
4. Varie ed eventuali.

Sono presenti all'incontro le figure individuate dalla Nota Prot. n. 3012 del 26/01/2018 dell'USR per il Lazio Ufficio IV e da successiva comunicazione pervenuta in data 29/01/2018 dalla d.ssa Criscuolo Amelia: d.ssa Marciano Annunziata (Dirigente Scolastico Istituto Comprensivo "V. Pollione di Formia); d.ssa Totaro Anna (Dirigente Scolastico IIS Ramadù – Cisterna), d.ssa Martin M. Cristina (Dirigente Scolastico I.C. "Emma Castelnuovo" - Latina); DSGA Giordano Emilia (IIS Ramadù – Cisterna), DSGA Petti Maria (I.C. "Emma Castelnuovo" - Latina).

1. Individuazione Coordinatore del Tavolo Tecnico Provinciale n. 1

Analizzata la Nota Prot. n. 1354 del 17/01/2018 dell'USR per il Lazio Ufficio IV e la Nota Prot. n. 3012 del 26/01/2018 dell'USR per il Lazio Ufficio IV, viene individuato come Coordinatore del Tavolo Tecnico Provinciale n. 1 il Dirigente Scolastico d.ssa Annunziata Marciano

2. Analisi di atti amministrativi-contabili relativi al Piano di Formazione dei Docenti.

Si confrontano i documenti amministrativi/contabili (bando di gara, avviso pubblico, contratto) Dopo un attento confronto degli stessi, i presenti concordano che in sostanza tutti gli atti sono redatti in base alla normativa vigente, cambiando esclusivamente impaginazione o impostazione o contenuto in rapporto alla ragione per cui è redatto l'atto stesso. Pertanto si perviene alla decisione unanime di mantenere, al momento, la documentazione già adottata in ogni fase della procedura relativa la organizzazione dei Corsi di Formazione. Relativamente alla Rendicontazione, si fa giusto riferimento a quanto disposto dall'USR per il Lazio

3. Individuazione delle sedi e calendario degli incontri.

I presenti unanimemente concordano di ritenere l'incontro esaustivo anche dal punto di vista operativo, pertanto non ritengono di effettuare ulteriori incontri. Si decide comunque di effettuare nel prosieguo incontri periodici per ogni opportuno confronto.

Non essendoci "Varie ed eventuali" da trattare, l'incontro termina alle ore 13.00

Il Dirigente Scolastico  
*d.ssa Annunziata Marciano*