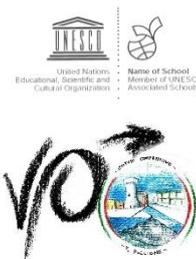




MINISTERO DELL'ISTRUZIONE DELL'UNIVERSITÀ E DELLA RICERCA
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO
ISTITUTO COMPRENSIVO "VITRUVIO POLLIONE"
Via E.Filiberto,73 – 04023 Formia (LT) – tel 0771/21193-fax 0771/322739
Distretto Scolastico n° 49 - C.F. 90027840595 - www.icpollione.it
e mail: ltic81300v@istruzione.it - ltic81300v@pec.istruzione.it



Il giorno 27 novembre 2017, nel plesso De Amicis, alle ore 16.00, si è riunito lo Staff di Istituto per discutere il seguente odg:

1. Prima verifica azioni di miglioramento
2. Progettualità di Istituto a.s. 2017/2018
3. Varie ed eventuali.

Presiede il Dirigente scolastico d.ssa Annunziata Marciano; verbalizza l'ins. Paone Carmela.

Sono presenti i docenti:

per la Scuola dell'Infanzia: Nardella, Di Leone, Menon, Filosa Maria, Filosa Mina, Simeone, Imparato;

per la Scuola Primaria: Parasmò Giuseppina, Di Marco Cinzia, De Santis, Della Ventura, Poccia, Turco, Rispoli, Paone;

per la Scuola Secondaria: Rubino, Priori, De Crescenzo, Sparagna, Scialdone, Palmaccio, Somaschini, Purificato, Zanotto, Testa, Ottaiano, Di Luglio.

1. Prima verifica azioni di miglioramento.

Il Dirigente Scolastico illustra tutta la documentazione raccolta che è stata elaborata collegialmente e deliberata relativa al RAV e al PdM. Il materiale è stato anche illustrato al Nucleo di valutazione del Dirigente in occasione del collegamento Skype per il primo step di valutazione.

Consegna a ciascuno una pennetta come banca dati da conservare e aggiornare costantemente proprio nell'ottica del Piano di Miglioramento in atto, e per la diffusione all'intero Collegio docenti.

Si condivide l'importanza di tale raccolta per la sistematizzazione e trasparenza dei prodotti e dei processi.

Ad una prima verifica, lo Staff esprime soddisfazione per le azioni poste in campo in questo primo periodo.

Al fine della migliore organizzazione, il Dirigente ricorda l'impegno dei docenti Funzioni di Staff ad intervenire in caso di assenza del prof. Rubino per la copertura delle classi in caso di assenza dei docenti e per ogni altro tipo di intervento organizzativo. Conferma la propria disponibilità anche l'insegnante Ottaiano.

2. Progettualità di Istituto a.s. 2017/2018.

Relativamente al PTOF e alla progettualità avviata, si fa il punto sui progetti extracurricolari in avvio evidenziando che non sono state riscontrate molte adesioni. Se ne analizzano le eventuali cause con l'impegno comunque di sollecitare una maggiore motivazione. Si evidenzia che sono comunque in atto processi per il miglioramento degli esiti e l'arricchimento dell'offerta formativa, anche a livello interdisciplinare, è ben attiva.

A tale proposito, viene richiamato il tema del PTOF e si condivide l'opportunità di cominciare a concordare l'organizzazione delle manifestazioni più significative dell'Istituto, per le festività natalizie e finali. I docenti della Scuola primaria concordano nella realizzazione di un musical presso il Cinema Ariston, che possa raccogliere le manifestazioni itineranti per cui già si sta lavorando.

I docenti della Scuola Secondaria concordano per realizzare la manifestazione di fine anno nella palestra esterna della sede centrale dell'Istituto Pollione.

Ci si sofferma sulle iscrizioni per l'a.s. 2018/2019 auspicando il fattivo raccordo di passaggio dalla Scuola dell'Infanzia alla Primaria e dalla Primaria alla Secondaria di 1° grado. Per questo viene richiamata un'azione attiva e concorde tra docenti richiamando l'importanza della continuità e del vivo senso di appartenenza all'IC. Pollione.

Per la Scuola dell'Infanzia e Primaria si concorda la procedura ormai adottata da anni dell'open day "tutti i giorni". Relativamente alla Scuola Secondaria di 1° grado, si concordano le date di open day per il 13 gennaio pomeriggio e il 21 gennaio mattina; per il coordinamento delle giornate di open day offrono la disponibilità i docenti: Priori Alfonso, De Crescenzo Cristina, Supino Alessandranna, Parasmò Giuseppina.

Ci si confronta anche sul tempo scuola distribuito in 6 ore giornaliere per 5 giorni settimanali, dal lunedì al venerdì, per la Scuola Secondaria di 1° grado. Lo Staff condivide di mantenere l'organizzazione oraria deliberata nel PTOF dagli Organi Collegiali per le Scuole dell'Infanzia e Primaria. Si condivide di avviare un monitoraggio tra i genitori e gli alunni delle classi quinte della Scuola Primaria e prima e seconda della Scuola Secondaria di 1° grado definendo la soglia di accettazione della nuova organizzazione, per Corso, al 98% al fine di poter adottare il modello di settimana corta a partire dall'anno scolastico 2018/2019. Diversamente lo Staff è d'accordo nell'organizzare la Scuola comunque per poter soddisfare le richieste dei genitori, come d'altronde è sempre accaduto. In questo delicato passaggio, il Dirigente sottolinea l'importanza di una corretta comunicazione da parte di tutti.

3. Varie ed eventuali.

I docenti della Scuola Secondaria di 1° grado fanno rilevare che l'Istituto mostra a volte carenze nella pulizia. Il Dirigente si impegna per poter far sì che tale criticità sia superata con l'intervento della DSGA, come è accaduto in altri plessi.

Relativamente all'adozione del registro elettronico, il Dirigente sollecita la prof.ssa Zanotto, in qualità di Funzione di Staff, a verificare se ogni docente ha regolarizzato le rilevazioni e la documentazione, considerato che le difficoltà di connessione dovrebbero essere risolte entro il mese di Dicembre.

La seduta si conclude alle ore 18.00

Il segretario verbalizzante
Ins. Carmela Paone

Il Dirigente scolastico
d.ssa Annunziata Marciano