



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE DELL'UNIVERSITÀ E DELLA RICERCA  
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO  
ISTITUTO COMPRENSIVO "VITRUVIO POLLIONE"

Via E.Filiberto,73 – 04023 Formia (LT) – tel 0771/21193-fax 0771/322739

Distretto Scolastico n° 49 - C.F. 90027840595 - [www.icpollione.it](http://www.icpollione.it)

e mail: [ltic81300v@istruzione.it](mailto:ltic81300v@istruzione.it) - [ltic81300v@pec.istruzione.it](mailto:ltic81300v@pec.istruzione.it)



Prot. n. 7147

Formia, 01.09.2016

Alla DSGA  
E, p.c. Agli Assistenti Amministrativi

Oggetto: Rilevazione attività degli Uffici e regolamentazione attività.

Considerato che le Scuole saranno sottoposte a verifica ispettiva ai fini della valutazione di Istituto;

Vista la Direttiva del MIUR Prot. n. 25 del 28/06/2016 "Valutazione dei Dirigenti Scolastici";

Viste le disfunzioni rilevate nel precedente anno scolastico;

Visto il Codice di comportamento dei dipendenti pubblici;

si ritiene necessario organizzare gli Uffici in modo da assicurare qualità, efficacia ed efficienza nelle prestazioni e monitorare costantemente le attività che gli assistenti amministrativi svolgono in rapporto ai carichi di lavoro assegnati dalla S.V.

La S.V. potrà utilizzare anche l'apposito modello predisposto per la rilevazione quotidiana.

La S.V. avrà cura di disporre in via immediata gli interventi migliorativi rispetto alle situazioni critiche e di comunicarli alla scrivente.

La scrivente precisa che, se dovessero ricorrere le disfunzioni rilevate nel precedente anno scolastico, per quanto previsto nelle proprie prerogative, interverrà con le dovute sanzioni senza alcuna altra deroga.

Il Dirigente Scolastico  
*d.ssa Annunziata Marciano*