



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO
ISTITUTO COMPRENSIVO "VITRUVIO POLLIONE"
Via E.Filiberto,73 – 04023 Formia (LT) – tel 0771/21193-fax 0771/322739
Distretto Scolastico n° 49 - C.F. 90027840595 - www.icpollione.it
e mail: ltic81300v@istruzione.it - ltic81300v@pec.istruzione.it



Prot. n. 2532/I.1

Formia, 09/03/2020

Alla DSGA
Alla RSU di Istituto
Al Personale ATA

Oggetto: applicazione normativa vigente e istruzioni operative del MI – Emergenza COVID – 19.

Visto il DPCM 04//03/2020;

Vista la propria circolare Prot. n. 2447 del 04/03/2020;

Viste le particolari disposizioni applicative della direttiva del Ministro per la Pubblica Amministrazione del 25 febbraio 2020, n. 1 (Direttiva 1/2020), “Prime indicazioni in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-2019 nelle pubbliche amministrazioni al di fuori delle aree di cui all'articolo 1 del decreto-legge 23 febbraio 2020, n. 6” Prot. n. 278 del 06/03/2020 del MI;

Viste le istruzioni operative del MI Prot. n. 279 del 08/03/2020, in modo particolare nella sezione “Istituzioni scolastiche” dove è esplicitato che “(...)I dirigenti scolastici organizzano le attività necessarie concernenti l'amministrazione, la contabilità, i servizi tecnici e la didattica, avvalendosi prevalentemente (per quanto possibile) della modalità a distanza, secondo le modalità semplificate previste dalla Nota 6 marzo 2020, n. 278. Per quanto riguarda le prestazioni dei collaboratori scolastici, considerata la sospensione delle lezioni prevista dal DPCM, l'emergenza in atto e la necessità di contenere il più possibile gli spostamenti fisici delle persone per ragioni lavorative e viste le mansioni previste per questo profilo dal CCNL, il dirigente scolastico constatata l'avvenuta pulizia degli ambienti scolastici, limiterà il servizio alle sole ulteriori prestazioni necessarie non correlate alla presenza di allievi, attivando i contingenti minimi stabiliti nei contratti integrativi di istituto ai sensi della legge 146/90 (...)”;

si chiede la massima osservanza delle disposizioni di Legge e della circolare della scrivente ai fini della tutela della salute di tutto il personale scolastico.

Sarà cura della DSGA trasmettere alla scrivente l'organizzazione adottata.

Si confida nella consueta collaborazione.

Il Dirigente Scolastico
d.ssa Annunziata Marciano
(Firma autografa omessa ai sensi dell'art. 3 D.Lgs. 39/1993)