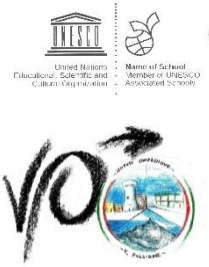




MINISTERO DELL'ISTRUZIONE DELL'UNIVERSITÀ E DELLA RICERCA
 UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO
 ISTITUTO COMPRENSIVO "VITRUVIO POLLIONE"
 Via E.Filiberto,73 – 04023 Formia (LT) – tel 0771/21193-fax 0771/322739
 Distretto Scolastico n° 49 - C.F. 90027840595 - www.icpollione.it
 e mail: ltic81300v@istruzione.it - ltic81300v@pec.istruzione.it



Prot. n. 1711

Formia, 07/02/2017

VERBALE – Incontro con i genitori del 26/01/2017

Il giorno 26/01/2017, alle ore 15,30, nel plesso "De Amicis" come da precedenti circolari del Dirigente scolastico, si svolge l'incontro mensile con i genitori rappresentanti nei Consigli di Intersezione, Interclasse e Classe, per i rispettivi livelli di istruzione, Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria.

Sono presenti all'incontro anche il Presidente del Consiglio di Istituto sig. Giovanni Erriquez e una componente dello stesso Consiglio sig.ra Barbara Coppola.

Gli incontri sono programmati per una condivisione diretta di eventuali problematiche di tipo organizzativo e strutturale al fine di poter porre in atto interventi risolutivi, per quanto di competenza del Dirigente stesso.

L'incontro con i genitori si svolge in un clima di grande collaborazione, interazione costruttiva, cordialità e serenità.

Le comunicazioni e proposte della Dirigente ai genitori di tutti e tre i gradi di Scuola sono le seguenti:

- è pervenuta una proposta di realizzazione di un diario personalizzato per tutti gli alunni dell'Istituto Comprensivo al costo di € 5,00;
- è pervenuta una proposta per la realizzazione delle foto di fine anno al costo di € 2,00 fotocartellina digitale ed € 2,50 fotocartellina + 1 stampa fotografica. La Dirigente precisa che la richiesta è valida solo per la Scuola dell'Infanzia e Primaria e che la realizzazione di tali foto non rientra nelle proposte dell'Istituto; è gestita dai rappresentanti che, una volta concordato con tutti i genitori della propria classe o sezione le modalità, sono tenuti soltanto a preavvisare la Dirigente e i docenti di classe sul giorno in cui la foto sarà effettuata.

Si coglie l'occasione per specificare che per le foto scattate in occasione di manifestazioni scolastiche, anche pubbliche, è stata acquisita all'inizio dell'anno specifica liberatoria. Nel caso in cui un genitore non abbia compilato la liberatoria, è cura delle docenti, in possesso dei tali dichiarazioni, avvertire che l'alunno/a non dovrà comparire in ogni tipo di pubblicizzazione filmata o fotografica;

- è stata diffusa dal MIUR la possibilità da parte dei genitori o Enti di erogare contributi con lo "School bonus";
- le scuole di Penitro, il giorno 24 gennaio hanno avuto l'onore della visita del Vescovo; si sono vissuti momenti di grande emozione per gli alunni, personale scolastico e tutta la comunità di Penitro e il Vescovo ha dato disponibilità a condividere, in occasione della Pasqua, una mattinata con tutti gli alunni e le famiglie dell'Istituto nella Parrocchia di S. Giovanni;
- l'Istituto sta predisponendo l'attivazione della Segreteria digitale e in tempi brevi saranno date indicazioni precise per facilitare le comunicazioni scuola-famiglia;
- relativamente alla ricorrenza del Carnevale, ha inoltrato al Comune l'istanza di assegnare la somma prevista per l'Istituto con destinazione di solidarietà a favore dei bambini delle scuole terremotate, in considerazione dei lutti che stanno coinvolgendo popolazioni coinvolte dal terremoto e in precaria situazione climatica; l'ins. Paone, delegata a presenziare l'incontro tenutosi al comune il 19/01/2017, ha comunicato che c'è stato apprezzamento per la proposta della Dirigente ma che non si può accogliere la

proposta perché non saranno assegnati contributi alle Scuole che decideranno di partecipare alla sfilata pomeridiana per le vie della città il giorno 28 febbraio.

La Dirigente coglie l'occasione per informare i genitori di aver invitato i bambini della scuola di Amatrice e trascorrere una giornata a Formia e che è in attesa di riscontro. I presenti condividono le iniziative della Dirigente; i genitori si impegnano a diffondere le comunicazioni della Dirigente condividendone i contenuti.

Seguono gli interventi dei rappresentanti della Scuola dell'Infanzia.

Per la Scuola dell'Infanzia Arcobaleno Nuovo si evidenzia che ci sono ancora difficoltà riguardo alla linea telefonica; una rappresentante si fa portavoce della richiesta di alcuni genitori di non postare i video dei propri figli sui social. Relativamente alla prima richiesta, il presidente Erriquez comunica di aver incontrato gli Assessori Manzo e Zangrillo, di aver riesposto il problema e che entrambe hanno dato disponibilità alla risoluzione dello stesso.

In merito alla seconda richiesta, la Dirigente ribadisce quanto già chiarito relativamente alle liberatorie acquisite e al rispetto della privacy per i genitori che non hanno firmato la liberatoria stessa.

Per ciò che concerne i lavori da effettuare nel plesso di Castagneto, il presidente Erriquez comunica di aver avuto comunicazione dall'assessore Zangrillo che la gara è stata assegnata quindi è certo l'avvio dei lavori. Una rappresentante del plesso di Castagneto chiede chiarimenti in merito al pagamento maggiorato della quota di una uscita dei bambini. La Dirigente chiarisce che nella comunicazione dell'insegnante non era stato considerato il numero effettivo dei partecipanti, che l'ufficio aveva già provveduto a chiarire il disguido e che sarà cura della Dirigente sopperire nelle prossime iniziative al reintegro della spesa in aggiunta richiesta alle famiglie.

Nella scuola dell'Infanzia di Maranola si chiede la pulizia dei condizionatori.

La rappresentante del plesso di Castellonorato comunica che la fotocopiatrice è guasta e che si registra una grande perdita di acqua nel bagno; chiede inoltre un termoventilatore da acquistare.

Relativamente alle prime due istanze, la Dirigente si impegna per l'inoltro ai Soggetti di competenza; per quanto riguarda il termoventilatore, comunica di aver già fatto richiesta al Comune e che reitererà la stessa. La rappresentante del plesso Arcobaleno Vecchio chiede il taglio dell'albero pericoloso e un cancelletto da sistemare alla fine delle rampe. La Dirigente comunica di aver varie volte sollecitato l'intervento; riguardo al cancelletto, informa di averne uno in dotazione rimosso nel plesso di Trivio dopo l'effettuazione dei lavori di manutenzione e che può essere preso e adattato all'esigenza.

Intervengono a seguire i rappresentanti della Scuola Primaria.

Relativamente alla scuola Primaria di Penitro, viene sollecitato il ripristino della linea Internet. La Dirigente chiarisce che tale sollecito è stato più volte inoltrato anche perché stringono i tempi per il collaudo della linea wireless attivata in tutti i plessi di Scuola Primaria grazie ai finanziamenti dei PON.

Anche il Presidente Erriquez comunica di aver parlato con gli Assessori Manzo e Zangrillo che hanno dato disponibilità ad una soluzione tempestiva del problema.

I rappresentanti sollecitano altresì l'acquisto di un mixer e copricolonne, oltre alla verifica strutturale in quanto tra molte finestre e muri ci sono spazi da chiudere per evitare passaggi di aria; inoltre si chiede di intervenire sul personale ATA in quanto l'atrio risulta spesso sporco. La Dirigente comunica che, relativamente all'acquisto del mixer, si sta pensando all'acquisto di una strumentazione che sia utile per tutto l'Istituto; sono state già inviate le richieste di copricolonne e, infine, inoltrerà tempestivamente richiesta di riempimento degli spazi delle finestre da cui ci sono infiltrazioni di aria. Per ciò che riguarda la pulizia dell'atrio, investirà la DSGA della disfunzione per risolvere tempestivamente il problema.

I rappresentanti del plesso De Amicis chiedono: il ripristino del bagno in prossimità della sala mensa; il ripristino dell'allarme e l'eventuale apposizione di telecamere.

Anche i rappresentanti degli altri plessi si uniscono a tale ultima istanza.

La Dirigente comunica che la richiesta del ripristino dell'allarme nel plesso De Amicis è stata varie volte inoltrata; si attiverà, conformemente alla normativa vigente e per quanto sia di sua competenza, per l'eventuale apposizione di telecamere in tutti i plessi.

I rappresentanti del plesso De Amicis chiedono altresì di poter donare materiale didattico ed igienico. La Dirigente autorizza.

Chiedono precisazioni sull'effettivo orario della disciplina Educazione fisica in quanto sembra che non sempre sia osservato. La Dirigente evidenzia che nella Scuola Primaria si devono effettuare 2 ore di Educazione fisica alla settimana all'interno delle quali si inserisce l'intervento dell'esperto individuato nel progetto Sport di classe.

Chiedono infine di migliorare la comunicazione scuola-famiglia in quanto molte informazioni non pervengono e di conoscere, per il tramite dei docenti, il programma completo ed i nominativi degli esperti del Progetto Teatro.

Intervengono a seguire i rappresentanti della Scuola Secondaria di 1° grado i quali chiedono informazioni su aspetti didattici e la Dirigente chiarisce invitando comunque a parlare direttamente con i docenti ai fini della migliore comunicazione scuola-famiglia.

I genitori chiedono informazioni sui periodi e gli itinerari delle gite di fine anno; la Dirigente comunica che si stanno predisponendo itinerari in base anche agli ultimi eventi per assicurare la maggiore tranquillità e sicurezza agli alunni e che le gite si svolgeranno dopo Pasqua.

La Dirigente informa i presenti che sono stati programmati incontri educativi per i ragazzi delle classi seconde e terze sulla tematica del bullismo che vedono l'intervento dei Carabinieri di Formia e incontri di Primo Soccorso con i ragazzi delle classi terze.

Tutti i genitori, considerate le esigenze strutturali esposte e non ancora risolte, chiedono alla Dirigente di poter organizzare un incontro con l'Assessore Zangrillo a scuola per poter acquisire informazioni precise sullo stato dei lavori programmati.

La seduta si conclude alle ore 19.00