



## INFORMATIVA PER IL TRATTAMENTO DEI DATI PER EMERGENZA COVID-19. RILEVAZIONE GREEN PASS

Informativa resa ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 ("GDPR") del 27 aprile 2016 per il trattamento dei dati personali per la rilevazione del Green Pass (GP) o Certificazione verde dal 01/09/2021 come da Decreto Legge 6 agosto 2021, n. 111 recante "Misure urgenti per l'esercizio in sicurezza delle attività scolastiche, universitarie, sociali e in materia di trasporti" all'art. 9-ter recita: "Dal 1° settembre 2021 e fino al 31 dicembre 2021, termine di cessazione dello stato di emergenza, al fine di tutelare la salute pubblica e mantenere adeguate condizioni di sicurezza nell'erogazione in presenza del servizio essenziale di istruzione, tutto il personale scolastico del sistema nazionale di istruzione e universitario, nonché gli studenti universitari, devono possedere e sono tenuti a esibire la certificazione verde COVID-19". Per ulteriori informazioni, alla lettura integrale delle stesse e ai chiarimenti che è possibile reperire sul sito del Ministero dell'Istruzione, nella sezione "#IoTornoaScuola". Alla luce di quanto stabilito dalla normativa, il dipendente che non sia in possesso o non esibisca il GP non può svolgere le funzioni proprie del profilo professionale, né permanere a scuola. L'assenza è da considerarsi come assenza ingiustificata con quanto ne consegue, sia sotto il profilo disciplinare che giuridico- economico. In capo alla Dirigenza è posto l'obbligo di verifica del possesso della certificazione verde del personale in servizio; la verifica del requisito può essere formalmente delegata al personale della scuola, previa autorizzazione. La Segreteria costituirà l'elenco del personale, suddiviso per ordine di scuola e per profilo, che ha esibito la certificazione verde e di quello eventualmente esentato.

### 1. TIPOLOGIA E FINALITÀ DEI DATI TRATTATI

L'Istituto, nell'ambito e per il perseguimento dei propri fini istituzionali, ha necessità di rilevare in tempo reale il possesso del Green Pass (GP) o Certificazione verde dal 01/09/2021 come da Decreto Legge 6 agosto 2021, n. 111 recante "Misure urgenti per l'esercizio in sicurezza delle attività scolastiche, universitarie, sociali e in materia di trasporti" all'art. 9-ter recita: "Dal 1° settembre 2021 e fino al 31 dicembre 2021, termine di cessazione dello stato di emergenza, al fine di tutelare la salute pubblica e mantenere adeguate condizioni di sicurezza nell'erogazione in presenza del servizio essenziale di istruzione, tutto il personale scolastico del sistema nazionale di istruzione e universitario, nonché gli studenti universitari, devono possedere e sono tenuti a esibire la certificazione verde COVID19". Per ulteriori informazioni, alla lettura integrale delle stesse e ai chiarimenti che è possibile reperire sul sito del Ministero dell'Istruzione, nella sezione "#IoTornoaScuola". La finalità di questo trattamento è esclusivamente la prevenzione dal contagio da COVID-19 nel contesto dell'ambiente lavorativo, anche ai sensi dell'implementazione dei protocolli di sicurezza anticontagio ai sensi dell'art.1, n. 7, lett. d) del DPCM 11/03/2020 e DPCM 17/06/2021, e del DL 105/2021 secondo la normativa vigente per la prevenzione dal contagio da COVID-19. I dati personali relativi alla rilevazione, saranno pertanto trattati esclusivamente per la finalità di prevenzione dal contagio da COVID-19 sopra descritta.

### 2. BASE GIURIDICA DEL TRATTAMENTO

La base giuridica del trattamento, ai sensi dell'art. 6, par. 1 lett c) e art. 9, par 2, lett b) GDPR è l'obbligo di legge in relazione all'obbligo del "datore di lavoro" di tutelare la salute e la sicurezza dei "lavoratori" nei luoghi di lavoro e alla implementazione del "Protocollo condiviso di



regolamentazione delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus Covid-19 negli ambienti di lavoro”, allegato 12 del DPCM del 17 maggio 2020; di quanto previsto dal “Documento tecnico sulla possibile rimodulazione delle misure del contenimento del contagio da SARS – COV-2 nei luoghi di lavoro e strategie di prevenzione” pubblicato dall’INAIL, di cui all’art. 2 del DPCM 17 maggio 2020; dall’implementazione dei protocolli di sicurezza anticontagio ai sensi dell’art. art. 1, n. 7, lett. d) del DPCM 11 Marzo 2020 e DPCM 17/06/2021, e del DL 105/2021 secondo la normativa vigente per la prevenzione dal contagio da COVID19. Il trattamento è altresì necessario per l’esecuzione di un compito di interesse pubblico rilevante ai sensi dell’art. 6, par. 1 lett e) e art. 9, par. 2, lett g) del GDPR. e artt. 2-ter e 2-sexies del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196 così come modificato dal d.lgs. 10 agosto 2018, n. 101. Il conferimento dei dati per le finalità di cui all’art. 3 è necessario ai fini dell’adempimento di un obbligo di legge e per l’esecuzione di un compito di interesse pubblico rilevante. Il loro mancato conferimento renderà impossibile l’accesso ai locali dell’Istituto.

### 3. CUSTODIA DEI DATI E MODALITA’ DI TRATTAMENTO

Il trattamento dei dati avviene nel rispetto dei principi di pertinenza, completezza e non eccedenza in relazione ai fini per i quali sono trattati. I dati personali conferiti sono trattati in osservanza dei principi di liceità, correttezza e trasparenza, previsti dall’articolo 5 GDPR, in modo tale da garantirne la sicurezza, l’integrità e la disponibilità e tutelare la massima riservatezza dell’interessato. La rilevazione del GP sarà solo un trattamento visivo effettuato in tempo reale a tutti i soggetti (dipendenti, fornitori, visitatori etc) all’atto di accedere nella sede dell’Istituzione scolastica oggetto di monitoraggio senza registrazione di dati. L’app VerificaC19 non registra né conserva dati personali. I dati saranno trattati unicamente da personale espressamente autorizzato dal Titolare ed, in particolare, dalle seguenti categorie di autorizzati:

- collaboratori scolastici
- i • docenti referenti di plesso

### 4. PERIODO DI CONSERVAZIONE

Il rilevamento del GP viene effettuato in tempo reale all’atto di accedere nella sede dell’Istituzione scolastica oggetto di monitoraggio senza alcuna registrazione. Pertanto non verrà conservato alcun dato.

### 5. CATEGORIE DI SOGGETTI AI QUALI I DATI PERSONALI POSSONO ESSERE COMUNICATI

I soggetti a cui i dati personali potranno essere comunicati nell’ambito della scuola sono: il Dirigente Scolastico, i Designati del trattamento di rilevazione. I dati personali non saranno oggetto di diffusione, né di comunicazione a terzi, e non saranno trasferiti verso Paesi terzi od organizzazioni internazionali.

### 6. TRASFERIMENTO DEI DATI

La informiamo che i dati personali non saranno diffusi nell’ambito del territorio nazionale né all’estero, né oggetto di comunicazione a terzi.

### 7. DIRITTI DEGLI INTERESSATI

Ai sensi e per gli effetti degli artt. 15-20 del Regolamento, l’interessato può esercitare i seguenti diritti: ▪ accesso ai propri dati personali ai sensi dell’art. 15 GDPR; ▪ revoca del consenso eventualmente prestato per i trattamenti non obbligatori dei dati, con la precisazione che la revoca del consenso non pregiudica la liceità del trattamento effettuato fino alla revoca stessa; ▪ rettifica, cancellazione o limitazione del trattamento dei dati ai sensi degli artt. 16, 17 e 18 GDPR, nei casi consentiti dalla legge; ▪ opposizione al trattamento dei dati, ove prevista; ▪ portabilità dei dati (diritto applicabile ai soli dati in formato elettronico) ai sensi dell’art. 20 GDPR. I diritti degli

interessati, inoltre, sono tutelati dall'Autorità di Controllo a cui è possibile, in caso di necessità, proporre reclamo (Garante per la protezione dei dati personali Piazza Venezia n.11 - 00187 ROMA Centralino telefonico: (+39) 06.696771 E-mail: garante@gpdp.it Posta certificata: protocollo@pec.gpdp.it ).

#### 8. TITOLARE DEL TRATTAMENTO DEI DATI

Il Titolare del trattamento dei dati è l'Istituzione Scolastica stessa, avente personalità giuridica autonoma e legalmente rappresentata dal Dirigente Scolastico BUONOCORE ERSILIA Referente interno del trattamento dei dati: il Direttore dei S.G.A. LEPONE ANTONELLA a cui gli interessati possono rivolgersi per esercitare i diritti previsti. Il Responsabile della Protezione Dati (RPD) è il Dott.MILLI ATTILIO.

#### **II DIRIGENTE SCOLASTICO**

***Prof.ssa Ersilia Buonocore***

( Firma autografa omessa ai sensi dell'art. 3 del D. Lgs. n. 39/1993)