

FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome Lanfranchi Antonella
Indirizzo _____
Telefono _____
Fax _____
E-mail _____
PEC _____

Nazionalità Italiana
Data di nascita _____

ESPERIENZA LAVORATIVA

Dal 01/09/2016 ad oggi insegnante di sostegno scuola primaria presso l'I. C. "V. Pollione" di Formia;
Dal 01/09/2015 al 31/08/2016 insegnante di sostegno scuola primaria di ruolo presso l'I. C. "Gramsci" di Aprilia;
Dal 01/09/2014 al 30/06/2015 insegnante di sostegno scuola primaria a tempo determinato presso l'I. C. "Cencelli" di Sabaudia;
Dal 01/09/2013 al 30/06/2014 insegnante di sostegno scuola primaria a tempo determinato presso l'I. C. di Itri;
Dall'anno scolastico 2006/2007 all'anno scolastico 2012/2013 supplenze brevi/lunghe come insegnante di scuola primaria, posto comune, presso varie scuole della provincia di Latina;
Da settembre 2000 ad agosto 2003 educatrice presso l'asilo nido "La Girandola" di Formia.

Antonella Lanfranchi

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Partecipazione a numerosi corsi di formazione per docenti negli anni scolastici 2016/2017 – 2017/2018 – 2018/2019, presso la Scuola Polo Formazione Docenti "V. Pollione" di Formia e presso altri Enti;
Laurea in Scienze della Formazione Primaria, conseguita presso l'Università degli Studi Roma Tre il 10/12/2012;
Diploma di specializzazione polivalente per il sostegno agli alunni disabili, conseguito presso l'Università degli Studi Roma Tre il 10/12/2012;
Idoneità per l'insegnamento della lingua inglese nella scuola primaria, conseguita nel corso della Laurea in Scienze della Formazione Primaria, Università Roma Tre, in data 10/12/2012;
Laure in Scienze dell'Educazione Vecchio Ordinamento, conseguita presso l'Università degli Studi di Cassino il 30/03/2006;
Superamento del concorso per esami e titoli ai sensi del D.M. del 20/10/1994 per la provincia di Latina;
Diploma di Istituto Magistrale, conseguito presso l'Istituto Magistrale Statale "M.T. Cicerone" di Formia nel luglio 1993.

Antonia Laus

**CAPACITÀ E COMPETENZE
PERSONALI**

MADRELINGUA

Italiano

ALTRE LINGUA

Inglese:

Buona

Buona

Buona

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

**CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI**

Buone competenze comunicative e relazionali, acquisite nel corso della propria esperienza lavorativa di insegnante.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE**

Competenze digitali di base; buona conoscenza ed uso di microsoft office.

PATENTE O PATENTI

B

PRIVACY

1. Autorizzo il trattamento dei miei dati personali presenti nel cv ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e s.m.i., e del GDPR (Regolamento UE 2016/679).
2. Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del D.lgs. 196 del 30 giugno 2003 e del GDPR (Regolamento UE 2016/679) ai fini della ricerca e selezione del personale.
3. Autorizzo alla pubblicazione integrale del curriculum e di tutti i miei dati personali inclusi ai sensi del D.lgs. 196 del 30 giugno 2003 e del GDPR (Regolamento UE 2016/679) ai fini della pubblicità legale (Albo) e della Trasparenza Amministrativa (D.lgs. 33/2013 e successive modifiche e integrazioni).

DICHIARAZIONE

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE (art. 46 e 47 D.P.R. 4/15/2000)

Il/la sottoscritto/a, consapevole che le dichiarazioni false comportano l'applicazione delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000, dichiara che le informazioni riportate nel seguente curriculum vitae, redatto in formato europeo, corrispondono a verità.

DATA

FIRMA

Antonella Lanfranco

FIRMA