

**MODELLO EUROPEO PER IL  
CURRICULUM VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome **DI MARCO CINZIA**  
Indirizzo  
Telefono  
Fax  
E-mail  
Nazionalità **Italia**  
Data di nascita

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da – a) 21/03/2016 Animatore Digitale per il progetto Pon " Per la scuola- Competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020- FSE- Azione 10.8.4 " Formazione del personale della scuola e della formazione su tecnologie e approcci metodologici innovativi"  
Docente di Staff di Istituto per l'Area Innovazione, ricerca A.S 2018/19.- 2017/18- 2016/2017-2015/2016;  
Funzione strumentale area Innovazione, ricerca, tecnologie A.S.2014/2015- 2013/2014-2012/2013- 2011/2012- 2010/2011;  
  
Referente Sperimentazione Simulandia A.S.2010-2011 / 2011-2012 / 2012-2013 / 2013-2014.  
Referente piano LOGOS Didattica della Comunicazione Didattica A.S.2011-12 / 2012-13 / 2013-2014  
Referente Progetti per l'integrazione scolastica degli alunni con disabilità Legge 440/97- Progetto " Motivare formando" A.S.2012-2013  
Referente Progetti per l'integrazione scolastica degli alunni con disabilità Legge 440/97- Progetto P.E.R.S.O.N.A A.S. 2012- 13  
Attività di e-tutoring – Progetto Media & Education- A.S. 2012-13

- Nome dell'azienda e città IC POLLIONE FORMIA
- Tipo di società/ settore di attività MINISTERO PUBBLICA ISTRUZIONE
- Posizione lavorativa DOCENTE SCUOLA PRIMARIA A TEMPO INDETERMINATO
- Principali mansioni e responsabilità Animatore Digitale – Funzione di staff di Istituto per l'area Ricerca, Innovazione –

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

- Date (dal – al o attualmente se si tratta del proprio impiego corrente) 26/10/2018 Ciclo di Webinar " Utilizzo pratico di SCRATCH per la didattica innovativa"- Piattaforma e-learning di Aretè Formazione Onlus, organismo accreditato dal MIUR per la formazione del personale docente ai sensi della Direttiva Ministeriale 170/2016- in corso- 16/01/2018 Corso di Formazione per i docenti " Competenze digitali e didattica innovativa" A.S.2016/17 n. 25 ore;  
16/01/2018 Corso di Formazione per i docenti " Dinamiche relazionali per incrementare la

collaborazione e le alleanze educative" A.S. 2016/17 n.30 ore;  
21/06/2017 Corso di Formazione per i docenti "Didattica delle discipline – Musica" A.S. 2016/17 n. 30 ore;  
17/07/2017 PON- C.P. 10.8.4. A1-FSEPON-LA- 2016-15- Modulo: "Progettare e accompagnare la Scuola Digitale" n. 24 ore;  
18/07/2017 Corso di Formazione per i docenti " Nuove tecnologie dell'apprendimento e dell'educazione ( digitali e non). Coding e pensiero computazionale" A.S. 2016/2017 n.30 ore;  
20/05/2016 Corso di Formazione livello avanzato per Animatori Digitali – Latina I – I.I.S Marconi-Latina- n. 40 ore  
Corso di formazione in lingua inglese per insegnanti di scuola primaria n.500 ore A.S.1994-95/1995-96 M.P.I. Gaeta 1° Circolo.  
Diploma di Maturità Magistrale conseguito nell'A.S.1983/84 con votazione 57/60 presso Istituto Magistrale Statale " M.T.Cicerone –Formia-

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

- Principali studi / abilità professionali oggetto dello studio

- Qualifica o certificato conseguita

- Eventuali livelli nella classificazione nazionale (se pertinente)

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### PERSONALI

*Maturate nel corso della vita e della propria esperienza lavorativa, anche se non supportata da attestati o da certificati ufficiali.*

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUE

INGLESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

BUONO

Buono

Buono

### CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

SONO IN GRADO DI RELAZIONARMI CON I MIEI COLLEGGHI IN MODO CHIARO E PRECISO CERCANDO DI COSTRUIRE UN CLIMA DI CONDIVISIONE E PARTECIPAZIONE

*Mettere in evidenza la propria propensione ai rapporti interpersonali, soprattutto per posizioni che richiedono il lavoro in team o l'interazione con la clientela o partner aziendali.*

### CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Sono in grado di organizzare l'attività che mi viene richiesta dal Dirigente Scolastico, definendo priorità e assumendo responsabilità, rispettando le scadenze e gli obiettivi prefissati.

*Esplicitare le capacità acquisite nell'eventuale coordinamento di altre persone o se incaricato di gestire progetti in contesti aziendali complessi e articolati.*

### CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

SONO IN GRADO DI UTILIZZARE I DIVERSI APPLICATIVI DEL PACCHETTO OFFICE: WORD- POWER POINT- EXCEL- PUBLISHER- INTERNET EXPLORER.

*Eventuale conoscenza di specifici macchinari o tecniche particolari, anche in ambito informatico/gestionali.*

IL CORSO DI ANIMATORE DIGITALE FREQUENTATO PRESSO L'I.I.S MARCONI DI LATINA MI HA PERMESSO DI APPROFONDIRE LA MIA CONOSCENZA SULLE APP DI GOOGLE E COME SI LAVORA CON GOOGLE DRIVE.

### CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE

[ Descrivere tali competenze e indicare se acquisite da autodidatta o presso scuole. Eventuale portfolio su richiesta ]

*(se inerenti alla professione ricercata)  
Eventuali abilità in ambito musica, scrittura, grafica, disegno ecc.*

### ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]

*Eventuali altre competenze che si vogliono mettere in risalto anche se non strettamente collegate con la posizione ricercata.*

PATENTE O PATENTI

Automobilistica ( Patente B )

### ULTERIORI INFORMAZIONI

[ Inserire qui ogni altra informazione pertinente o indicazioni aggiuntive utili a supporto della propria candidatura quali referenze passioni che si vogliono comunicare ]

ALLEGATI

[ Se presenti elencare qui gli allegati inviati. ]

Autorizzo al trattamento dei dati personali, secondo quanto previsto dalla Legge 196/03

Cinzia Di Mare