



**ISTITUTO COMPRENSIVO
«V. POLLIONE»
FORMIA**

**PIANO ANNUALE
Anno scolastico 2020/2021**

PREMESSA

Il Piano Annuale per l'a.s. 2020/2021 è redatto nelle sue parti in continuità con i principi generali dei precedenti anni scolastici che rispettano la missione e la visione del PTOF 2019/2022.

Il COVID-19 impone comunque modelli organizzativi diversi in ottemperanza alle disposizioni di legge per la prevenzione del rischio. Pertanto nello stesso è riportata l'organizzazione deliberata in situazione di regolare attività didattica con l'integrazione di note relative alla eccezionalità della organizzazione condivisa degli Organi Collegiali

Sulla Home del sito della Scuola la pagina sono raccolte tutta la documentazione e le informazioni utili per l'avvio dell'anno scolastico 2020/2021 in sicurezza ad ulteriore dimostrazione che la Scuola non si è fermata durante l'emergenza COVID-19, né si è fermata durante l'estate per predisporre le migliori condizioni sulla base delle Indicazioni del MI, ben consapevoli delle responsabilità e dei rischi da scongiurare. La pagina è in continuo aggiornamento ed è consultabile al link: <http://www.icpollione.it/web/2-non-categorizzato/1912-documentazione-informativa-avvio-a-s-2020-2021>

Per questo **SI FA APPELLO** alla corresponsabilità riportando quanto disposto con chiarezza dal CTS nel DOCUMENTO TECNICO SULL'IPOTESI DI RIMODULAZIONE DELLE MISURE CONTENITIVE NEL SETTORE SCOLASTICO: "(...) COLLABORAZIONE SCUOLA – FAMIGLIA: È indispensabile ricordare che oltre alle misure di prevenzione collettive e individuali di seguito riportate da mettere in atto nel contesto scolastico c'è bisogno di una collaborazione attiva di studenti e famiglie che dovranno continuare a mettere in pratica i comportamenti generali previsti per il contrasto alla diffusione dell'epidemia, nel contesto di una responsabilità condivisa e collettiva, nella consapevolezza che la riapertura delle scuole potrebbe comportare il rischio di nuovi contagi. L'esigenza sociale di riapertura delle scuole e costituzionale di diritto allo studio chiamano pertanto ad una **CORRESPONSABILITÀ** di fronte ad un rischio accettabile ma non completamente azzerato (...)".

Il Documento del CTS ha la seguente conclusione:

“LE MISURE DI PREVENZIONE E PROTEZIONE INDICATE CONTANO SUL SENSO DI RESPONSABILITÀ DI TUTTI NEL RISPETTO DELLE MISURE IGIENICHE E DEL DISTANZIAMENTO E SULLA COLLABORAZIONE ATTIVA DI STUDENTI E FAMIGLIE NEL CONTINUARE A METTERE IN PRATICA I COMPORTAMENTI PREVISTI PER IL CONTRASTO ALLA DIFFUSIONE DELL'EPIDEMIA.



“CINQUE REGOLE” PER PROMUOVERE CAMPAGNE DI COMUNICAZIONE SUL RIENTRO A SCUOLA IN SICUREZZA. Torniamo a scuola più consapevoli e responsabili: insieme possiamo proteggerci tutti

1. Se hai sintomi di infezioni respiratorie acute (febbre, tosse, raffreddore) parlane subito con i genitori e **NON** venire a scuola.
2. Quando sei a scuola indossa una mascherina, anche di stoffa, per la protezione del naso e della bocca.
3. Segui le indicazioni degli insegnanti e rispetta la segnaletica.
4. Mantieni sempre la distanza di 1 metro, evita gli assembramenti (soprattutto in entrata e uscita) e il contatto fisico con i compagni.
5. Lava frequentemente le mani o usa gli appositi dispenser per tenerle pulite; evita di toccarti il viso e la mascherina”.

COMITATO DI VIGILANZA E CONTROLLO

In ottemperanza alla normativa prevenzione COVID-19, l'Istituto ha provveduto alla costituzione del Comitato di vigilanza e controllo.

Il Comitato di vigilanza e controllo è formato da:

Dirigente Scolastico

Collaboratori del Dirigente Scolastico

DSGA

RSPP

RLS

Presidente del Consiglio d'Istituto

Docenti coordinatori dei plessi di Scuola dell'Infanzia

Docenti coordinatori dei plessi di Scuola Primaria

Docenti n. 5 Scuola Secondaria 1° grado

IL PTOF

Finalità e riferimenti

- 1- Formazione dell'uomo e del cittadino nella comunità educante: competenze di base; relazionalità; educazione; produttività.
- 2- Istruzione come diritto umano fondamentale e bene pubblico
- 3- Valorizzazione delle intelligenze multiple e della pluralità dei linguaggi e delle espressività in ottica di inclusione e di integrazione.
- 4 - Pratica scolastica competente, innovativa e condivisa
- 5 - Linee guida della comunità educante: comunicazione, innovazione, credo pedagogico, didattica attiva
- 6 - Strategie e tecnologie di supporto (TIC, LIM, piattaforma e-learning)
- 7 - Trasparenza, Efficacia, Efficienza, Qualità: la Costituzione; le Carte Internazionali; la Carta dei Servizi; i Regolamenti interni, il RAV; le verifiche; la pubblicità degli Atti
- 8 - Semplificazione delle procedure anche con servizi on line.
- 9 - Famiglia, Comunità, Territorio
- 10 - Formazione / Lifelong learning
- 11 - Valutazione formativa e autovalutazione.

Le parole-chiave di una pratica scolastica competente, innovativa e condivisa

- Accoglienza/Inclusione/Integrazione
- Sicurezza
- Cooperazione
- Comunicazione educativa
- Partecipazione
- Dialogo
- Comunità di ricerca
- Innovazione e Miglioramento
- Contratto formativo
- Contratto didattico
- Collegialità sistemica
- Trasparenza
- Clima positivo
- Responsabilità: diritti, doveri, controlli, sanzioni
- Monitoraggio, Valutazione e Autovalutazione
- Formazione permanente docenti e ATA.

Organizzazione Staff

Vicario: Paone Carmela - 2° collaboratore: Priori Alfonso- Coordinamento Secondaria 1° grado di Penitro: Simione Giuseppe

Gestione del POF Ins. Pica Patrizia Prof.ssa Paliotto Alessandra	a. Stipulare Accordi e Protocolli con Associazioni, Enti di ricerca, Università per la formazione, la ricerca e la sperimentazione. (Obiettivo di processo – PdM) b. Curare la redazione, diffusione/ pubblicizzazione monitoraggio e valutazione PTOF. c. Predisporre e realizzare l'autovalutazione di Istituto – d. Raccordo con gli altri docenti dello Staff e il Dirigente.
Sostegno al lavoro dei docenti - Tecnologie Ins. Aversa Claudio Prof. Coscione Gianpaolo	a. Gestire il registro elettronico. b. Attivare azioni e procedure relative allo svolgimento delle Prove INVALSI (Scuola Primaria e Secondaria 1° grado) c. Sviluppare azioni di monitoraggio esiti e processi (Obiettivo di processo – PdM) d. Raccordo con gli altri docenti dello Staff e il Dirigente.
Sostegno al lavoro dei docenti – progettualità e innovazione Prof. ssa Supino Alessandranna	a. Sostenere le modalità di documentazione e comunicazione educativa con le famiglie. (Obiettivo di processo – PdM) b. Sostenere la partecipazione e l'organizzazione delle relazioni nel rapporto e raccordo scuola-famiglia-comunità di territorio. (Obiettivo di processo – PdM) c. Attivare azioni di pubblicizzazione progetti d. Raccordo con gli altri docenti dello Staff e il Dirigente.
Interventi e servizi per gli studenti. Disabilità Prof.ssa Treglia Patrizia	a. Individuare risorse umane di supporto all'azione dei docenti per la qualità dell'ambiente di apprendimento. (Obiettivo di processo – PdM) b. Coordinare GLHO, GLHI, GLI - Scuola secondaria 1° grado. c. Coordinare Sportello d'ascolto Scuola secondaria 1° grado. d. Raccordo con gli altri docenti dello Staff e il Dirigente.
Interventi e servizi per gli studenti. Orientamento Prof.ssa Sparagna Antonietta Prof.ssa Nastrelli Valeria	a. Sostenere coerenza e coesione di programmazione, metodo e stili nella formazione continua di base degli alunni ai fini dell'orientamento. (Obiettivo di processo – PdM) b. Coordinare le attività di orientamento scolastico. c. Coordinare le attività di continuità orizzontale e verticale. d. Raccordo con gli altri docenti dello Staff e il Dirigente.
Innovazione, ricerca, tecnologie Ins. Di Marco Cinzia Prof.ssa Laghi Letizia	a. Coordinare le azioni relative alle Reti con Scuole e Associazioni b. Coordinare la redazione del Giornalino scolastico. c. Coordinare le azioni di Sperimentazione/Ricerca-azione d. Attuare azioni di monitoraggio relative a formazione, aggiornamento, autoaggiornamento per docenti e personale ATA. (Obiettivo di processo – PdM) e. Raccordo con gli altri docenti dello Staff e il Dirigente.
Prevenzione del disagio ins. De Santis Francesca ins. Di Leone Michela	a. Sviluppare pratiche inclusive attraverso progettualità-processi- interventi nella strutturazione di un percorso organizzato, ecosistemico e continuo, verticale e orizzontale nel curricolo continuo. (Obiettivo di processo – PdM) b. Coordinamento osservatorio per l'individuazione e l'accoglienza dei BES, con attivazione di monitoraggi. c. Coordinamento Sportello d'ascolto scuola dell'Infanzia e Primaria e collaborazione con gli operatori del territorio. d. Raccordo con gli altri docenti dello Staff e il Dirigente.
AMBITI COMUNI	a. Sostenere formazione, aggiornamento e autoaggiornamento per docenti e personale ATA, anche in piattaforma e-learning http://fad.icipollione.it . (Obiettivo di processo – PdM) b. Potenziare e migliorare la progettualità per il miglioramento degli esiti (Obiettivo di processo – PdM) c. Potenziare il monitoraggio degli esiti e dei processi. (Obiettivo di processo – PdM) d. Sostenere la comunicazione educativa con le famiglie (Obiettivo di processo – PdM) e. Consolidare coerenza di programmazione educativo-didattica nella formazione continua di base degli alunni anche ai fini dell'orientamento. (Obiettivo di processo – PdM) f. Armonizzare metodologie e strategie didattiche, stili educativi e definire criteri di valutazione e strumenti di verifica comuni in riferimento al curricolo continuo. (Obiettivo di processo – PdM) g. Sostenere la partecipazione e l'organizzazione delle relazioni nel rapporto e raccordo scuola-famiglia-comunità di territorio. (Obiettivo di processo – PdM) h. Stipulare Accordi e Protocolli con Associazioni, Enti di ricerca, Università per la formazione, la ricerca e la sperimentazione. (Obiettivo di processo – PdM) i. Presiedere le riunioni relative all'ambito di riferimento in assenza e su delega del Dirigente Scolastico. j. Coordinare e responsabilizzare i docenti relativamente alle funzioni per la realizzazione degli obiettivi del settore di intervento di ciascuna Funzione di Staff k. Partecipare agli incontri dello staff dirigenziale. l. Presentare al Collegio dei docenti la rendicontazione del lavoro svolto in itinere e alla fine dell'anno scolastico.

Coordinatori di plesso:

Infanzia

FERRARO

DE LUCA

VITIELLO

MACERA

BRUNO

FILOSA

NERONE e ZANGRILLI

Rione Mola

Maranola

Castagneto

Trivio

Castellonorato

Arcobaleno nuovo

Arcobaleno vecchio

Primaria

DE MEO e VASELLINO

*

RISPOLI

BOZZELLA

GIOIELLA

Penitro

De Amicis

Maranola

Trivio

Castagneto

* Nel plesso non è stato individuato un coordinatore, pertanto le responsabilità di competenza del coordinatore sono di competenza di ciascun docente.

Coordinatori di classe Secondaria 1° grado

Masiello	1 A
Priori	2 A
Supino B.	3 A
D'Onorio De Meo	1 C
Veglia	2 C
Pappagallo	3 C
Colangelo	1 D
Rocco	2 D
Nastrelli	3 D
Paliotto	1 E
Coscione	2 E
Brancaccio	3 E
La Rocca	1 F
Grella	2 F
Sparagna	3 F
Di Luglio	1 H
Palmaccio	2 H
Villa	3 H
Lombardi	1 I
Di Maio	2 I
Miele	3 I

Coordinatori di dipartimento Secondaria 1° grado

Dipartimento	Coordinatore di dipartimento
De Crescenzo	Educazione Fisica
Palmaccio	Lettere
Priori	Musica
Purificato	Arte e immagine
Porrino	Tecnologia
Treglia	Sostegno
Supino	Lingue Straniere
Testa	Religione
D'Onorio De Meo	Matematica

Piano attuativo PTOF
Docenti
(Organizzazione/Didattica/Formazione)

Scuola Infanzia

- Coordinatori di plesso
- Progetto Erasmus plus, anche a distanza
- Referenti COVID-19/Componente Comitato vigilanza e controllo (coordinatori di plesso)
- Tutti Progettualità e Qualità

Scuola Primaria

- Docente con funzioni vicarie
- Coordinatori di plesso
- Progetto Erasmus plus, anche a distanza
- Referenti COVID-19/Componente Comitato vigilanza e controllo (coordinatori di plesso)
- Referente Ed. civica
- Tutti Progettualità e Qualità

Scuola secondaria 1° grado

- Docente collaboratore del Dirigente Scolastico
- Coordinatore Penitro
- Coordinatori di classe
- Tutti Progettualità e Qualità
- Referente Ed. civica
- Mostra fine anno, anche on line
- Progetto Erasmus plus, anche a distanza
- Referenti COVID-19/Componente Comitato vigilanza e controllo n. 5 e n. 2 coordinatori di plesso)

(Il tutto rapportato all'effettivo servizio)

Piano attuativo PTOF
(Organizzazione /Didattica/Formazione)
Personale ATA

Assistenti Amministrativi

- Intensificazioni Ambiti
- Supporto alla didattica
- Sostituzione colleghi assenti
- Tutti Progettualità

Collaboratori Scolastici

- n. Piccola manutenzione
- n. Supporto Handicap
- Tutti Progettualità
- n. Posta
- n. Supporto didattica
- n. Intensificazione
- n. Sostituzione colleghi assenti

(Il tutto rapportato all'effettivo servizio)

ORGANIZZAZIONE ATTIVITÀ DIDATTICHE

Orario lezioni (fino ad attivazione mensa):

INFANZIA: 8.00-13.00 (LU-VE)

PRIMARIA: 8.30 – 13.30 (LU-SA)

(dopo attivazione mensa):

INFANZIA: 7.45-16.00 (LU-VE) – Plesso Rione Mola

INFANZIA: 8.00-16.00 (LU-VE) – Altri plessi

PRIMARIA: 8.30 – 13.30 (LU-SA – Plessi T.N.)

PRIMARIA: 8.30 – 15.30 (LU-VE – 2B – 3B-4B-5B (G. Bosco)

PRIMARIA: 8.30 – 16.30 (LU-VE – T.P.) Maranola – Corso B De Amicis – 1B Penitro)

SI PRECISA CHE L'ORGANIZZAZIONE FA RIFERIMENTO ALLA REGOLARE ATTIVITÀ DIDATTICA

ORGANIZZAZIONE ATTIVITÀ DIDATTICHE EMERGENZA COVID-19

(Differenziazioni entrate e uscite/opzioni DDI)



- SARÁ ATTIVA FINO A CONCLUSIONE EMERGENZA PANDEMIA COVID-19;
- È CONDIVISA CON I GENITORI NEGLI INCONTRI SPECIFICI;
- È PREDISPOSTA SECONDO LE DISPOSIZIONI DI LEGGE DI PREVENZIONE/CONTENIMENTO COVID-19;
- È PREDISPOSTA SECONDO I PRINCIPI DELLA MIGLIORE FUNZIONALITÀ, IN RAPPORTO ALL'ORGANICO DOCENTE E ATA ASSEGNATI, PER LA TUTELA DEI LAVORATORI E DEGLI ALUNNI, PER LA GARANZIA DEL DIRITTO ALLO STUDIO, NEL RISPETTO DELLA LIBERTÀ DI INSEGNAMENTO;
- È STATA PREDISPOSTA LA DOVUTA E TRASPARENTE INFORMAZIONE ALLE FAMIGLIE ATTRAVERSO GLI INCONTRI CON I RAPPRESENTANTI DEI GENITORI E CON I GENITORI.

1- **SCANSIONE ANNO SCOLASTICO**: Quadrimestre

2- **PROGRAMMAZIONE E VERIFICA SETTIMANALE**: Modello 2-2-2-2. I docenti riserveranno, durante gli incontri, un'ora per ricevimento individuale dei genitori previo appuntamento. Il Dirigente Scolastico incontrerà mensilmente i genitori eletti nei Consigli d'Intersezione, d'Interclasse e di Classe. La programmazione avverrà in GTM

3- **AGGIORNAMENTO** = diritto/dovere del docente – dovere del Dirigente Scolastico
Rif.: Piano Formazione Docenti Ambito LT24 e Piano Nazionale di Formazione

Modalità: in presenza
e – learning
in rete

Per il corrente anno scolastico l'aggiornamento si svolgerà esclusivamente in videoconferenza

4- **CONSEGNA PROGRAMMAZIONI**: 27/11/2020

5- **CONSIGLI DI CLASSE**: Si fa riferimento al Piano annuale degli impegni. I consigli di classe, anche con la presenza dei genitori, si svolgeranno in GTM.

5 – SOSTITUZIONE DOCENTI ASSENTI:

Modalità:

- a) docenti a disposizione che devono completare l'orario (es.: gita)
- b) distribuzione degli scolari nelle classi per attività di gruppi aperti (solo in attesa di supplenti e per i docenti che daranno la disponibilità in casi di emergenza)
- c) docente di sostegno in assenza dell'alunno diversamente abile
- d) disponibilità nella flessibilità

6 – ATTIVITÀ FUNZIONALI ALL'INSEGNAMENTO

INDIVIDUALI: 40 hh

- a) colloqui-rapporti individuali con i genitori-cons. documenti valutazione: 12 hh
- b) altri impegni (preparazione lezioni, correzioni elaborati ed esercitazioni): 28 hh

COLLEGIALI: 40 hh

- | | |
|--|-------|
| a) collegio docenti: | 10 hh |
| b) programmazione e verifica, anche on line: | 20 hh |
| c) cons. intersezione/interclasse/classe: | 10 hh |

Gli Organi Collegiali si svolgeranno in videoconferenza

Verifica e Valutazione

DPR 22/06/2009, L. 107/2015 E D. Lvo del 13/04/2017 n. 62 APPLICATIVO L. 107/2015
NORMATIVA SUCCESSIVA e CIRCOLARI DEL DIRIGENTE SCOLASTICO

Verifiche intermedie: BIMESTRALI

- CON VALUTAZIONE COERENTE CON I CRITERI DI VALUTAZIONE DELIBERATI DAL COLLEGIO DEI DOCENTI
- PER TUTTE LE DISCIPLINE

Valutazione intermedia e finale: MASSIMA COERENZA CON I RISULTATI DELLE VERIFICHE PERIODICHE E I CRITERI DELIBERATI COLLEGIALMENTE.

CERTIFICAZIONE DELLE COMPETENZE ALLA FINE DELLA CLASSE V PRIMARIA E DELLA SCUOLA SCENDARIA 1°GRADO: COME DA MODULO SPERIMENTALE PREDISPOSTO Livelli: base, medio, medio-alto, alto, eccellente

I CRITERI DI VALUTAZIONE della SCUOLA SECONDARIA 1 grado sono esplicitati nel PTOF.