

PIANO DI FORMAZIONE DI AMBITO TERRITORIALE - anno scolastico 2017/2018

TITOLO 9° CORSO	INCREMENTARE LA COLLABORAZIONE E LE ALLEANZE EDUCATIVE FAVORENDO LA COMUNICAZIONE
PRIORITA' DELLA FORMAZIONE (indicare qual è la priorità di riferimento tra quelle descritte nel 4° capitolo del Piano Formazione Docenti 2016 / 2019)	1
UNITA' FORMATIVE	1
DURATA IN ORE unità formative	30
ARTICOLAZIONE UNITA' FORMATIVE (indicare come si sviluppa l'unità formativa - ore in presenza, online, laboratori, conferenze, attività di ricerca, ecc.)	L'unità formativa si sviluppa in n. 21 ore in presenza e n. 9 ore di attività laboratoriali, on line, di ricerca. Le attività on line si svolgeranno in piattaforma e learning dell'Istituto Comprensivo "Vitruvio Pollione" di Formia (Scuola polo), http://fad.icpollione.it , dove è raccolta anche tutta la documentazione del corso.
SEDE del Corso di Formazione (indicare l'Istituto o gli Istituti presso cui si svolgerà la formazione, con relativo indirizzo e/o telefono e/o email)	Istituto Comprensivo "Vitruvio Pollione" - Via Emanuele Filiberto, 73 - Formia - tel. 0771 21193
ABSTRACT (indicare una sintetica presentazione del corso)	Il Corso si propone di affrontare gli aspetti dell'autonomia e dell'organizzazione scolastica con riferimento alle alleanze educative da creare nel contesto Scuola-Famiglia-Comunità; della comunicazione educativa; della pedagogia familiare; della professionalità docente; della gestione della classe. Ciò con il supporto dell'Analisi Transazionale come strumento di lettura e intervento nella relazione educativa.
OBIETTIVI del corso	Conoscere le teorie della personalità e dell'interazione sociale per fondare le condizioni di un efficace rapporto educativo. Riflettere sui metodi. Riflettere sulle competenze relazionali e sulle dinamiche interpersonali. Organizzare ambienti di apprendimento. Strutturare progetti educativi e didattici intenzionali. Riflettere sulla comunicazione: le transazioni, le carezze, i giochi.

DESTINATARI	Docenti di Scuola dell'Infanzia, Primaria, Secondaria di 1° grado, Secondaria di 2° grado
Numero di edizioni previste	1
TEMPI DI SVOLGIMENTO	Marzo- Ottobre 2018
MONITORAGGIO DELLE ATTIVITA'	Questionario d'ingresso. Monitoraggio in itinere. Questionario finale sulle conoscenze, sull'organizzazione, di gradimento. Questionario d'impatto.
REFERENTE per il Corso	Dirigente Scolastico dell'Istituto Comprensivo "Vitruvio Pollione" d.ssa Annunziata Marciano
Recapito per informazioni/adesioni Corso	Istituto Comprensivo "Vitruvio Pollione" - Scuola capofila - Tel. 0771-21193 e mail: ltic81300v@istruzione.it

PIANO DI FORMAZIONE DI AMBITO TERRITORIALE - anno scolastico 2017/2018

TITOLO 10° CORSO	Sistema di qualità e rendicontazione sociale	
PRIORITA' DELLA FORMAZIONE <i>(indicare qual è la priorità di riferimento tra quelle descritte nel 4° capitolo del Piano Formazione Docenti 2016 / 2019)</i>		1
UNITA' FORMATIVE		1
DURATA IN ORE unità formative		30
ARTICOLAZIONE UNITA' FORMATIVE <i>(indicare come si sviluppa l'unità formativa - ore in presenza, online, laboratori, conferenze, attività di ricerca, ecc.)</i>	L'unità formativa si sviluppa in n. 18 ore in presenza e n. 12 ore di attività laboratoriali, on line, di ricerca. Le attività on line si svolgeranno in piattaforma e learning dell'Istituto Comprensivo "Vitruvio Pollione" di Formia (Scuola polo), http://fad.icpollione.it , dove è raccolta anche tutta la documentazione del corso. Le modalità di formazione previste sono le seguenti: lezione frontale con interventi dei presenti, lavori di gruppo. Workshop.	
SEDE del Corso di Formazione <i>(indicare l'Istituto o gli Istituti presso cui si svolgerà la formazione, con relativo indirizzo e/o telefono e/o email)</i>	Istituto Comprensivo "Vitruvio Pollione" - Via Emanuele Filiberto, 73 - Formia - tel. 0771 21193	
ABSTRACT <i>(indicare una sintetica presentazione del corso)</i>	Il percorso formativo sarà rivolto alla ricerca delle coerenze dei documenti strategici riferiti alle azioni docenti e dirigenziali, riflettendo in particolare sulle evidenze e sui dati con un'ottica orientata verso i processi riferiti agli obiettivi di miglioramento e alla loro corretta enunciazione.	

OBIETTIVI <i>del corso</i>	Il Corso intende approfondire le <i>correlazioni</i> tra RAV, PDM, PTOF, con un'attenzione particolare alla lettura ed interpretazione dei dati, all'individuazione delle coerenze tra priorità, traguardi ed obiettivi di processo e alla loro corretta formulazione. il Corso si propone altresì di promuovere spazi di studio, di riflessione e di gestione delle pratiche di rendicontazione sociale passando attraverso una preliminare identificazione dei seguenti elementi: 1) visione etico-culturale (vision, mission) della scuola; 2) identificazione degli stakeholder e dei bisogni impliciti ed espliciti; 3) grado di diffusione, tra il personale scolastico, di una cultura della responsabilità e dell'accountability; 4) finalità del bilancio sociale; 5) gli elementi essenziali del bilancio sociale; 6) esempi di bilancio sociale.	
DESTINATARI	Docenti di Scuola dell'Infanzia, Primaria, Secondaria di 1° grado, Secondaria di 2° grado	
Numero di edizioni previste	1	
TEMPI DI SVOLGIMENTO	Marzo- Ottobre 2018	
MONITORAGGIO DELLE ATTIVITA'	Questionario d'ingresso. Monitoraggio in itinere. Questionario finale sulle conoscenze, sull'organizzazione, di gradimento. Questionario d'impatto.	
REFERENTE per il Corso	Dirigente Scolastico dell'Istituto Comprensivo "Vitruvio Pollione" d.ssa Annunziata Marciano	
Recapito per informazioni/adesioni Corso	Istituto Comprensivo "Vitruvio Pollione" - Scuola capofila - Tel. 0771-21193 e mail: ltic81300v@istruzione.it	

PIANO DI FORMAZIONE DI AMBITO TERRITORIALE - anno scolastico 2017/2018

TITOLO 11° CORSO	Il procedimento disciplinare nella scuola dopo il decreto madia n.75 di maggio 2017 e n.118 di luglio 2017: novità e nuove questioni. competenze punitive, termini, vizi sanabili, poteri, responsabilità, gestione del procedimento	
PRIORITA' DELLA FORMAZIONE <i>(indicare qual è la priorità di riferimento tra quelle descritte nel 4° capitolo del Piano Formazione Docenti 2016 / 2019)</i>		1
UNITA' FORMATIVE		1
DURATA IN ORE unità formative		26
ARTICOLAZIONE UNITA' FORMATIVE <i>(indicare come si sviluppa l'unità formativa - ore in presenza, online, laboratori, conferenze, attività di ricerca, ecc.)</i>	L'unità formativa si sviluppa in n. 6 ore in presenza e n. 20 ore di approfondimento individuale e on line in piattaforma e learning dell'Istituto Comprensivo "Vitruvio Pollione" di Formia (Scuola polo), http://fad.icpollione.it , dove è raccolta anche tutta la documentazione del corso. Il Seminario in presenza è tenuto dal Prof. Avv. Vito Tenore	
SEDE del Corso di Formazione <i>(indicare l'Istituto o gli Istituti presso cui si svolgerà la formazione, con relativo indirizzo e/o telefono e/o email)</i>	Il Corso prevede approfondimenti sulla normativa vigente e trova avvio nella giornata di formazione che si attua presso il CONI di Formia, organizzata dall'Istituto Comprensivo "Vitruvio Pollione" - Via Emanuele Filiberto, 73 - Formia - tel. 0771 21193	

ABSTRACT

*(indicare una sintetica
presentazione del corso)*

Il Corso propone la conoscenza approfondita dei seguenti argomenti: Riforma Madia 2017 sul pubblico impiego (l. n.124 del 2015 e d.lgs. n.75/2017) e incidenza sui procedimenti per docenti, personale ATA, dirigenti; linee portanti e decreto attuativo di maggio 2017: i nuovi termini procedurali ordinatori, nuove competenze dell'UPD e del dirigente scolastico, sanatoria di vizi minori, riattivazione dell'azione disciplinare dopo condanna penale, nuove ipotesi di illecito, segnalazioni alla Funzione Pubblica, regime transitorio etc. I nuovi codici di comportamento dopo il d.P.R. n.62 del 2013 ed il potere disciplinare della pubblica amministrazione dopo la novella del d.lgs. n.116 del 2016, la riforma Madia, la legge anticorruzione 6 novembre 2012 n.190 e la riforma Brunetta (d.lgs. 27 ottobre 2009 n.150 e circolari esplicative della Funzione Pubblica): redazione dei nuovi codici di comportamento e commento alle modifiche al testo unico sul pubblico impiego (d.lgs n.165 del 2001): rapporto con la fonte contrattuale. Le circolari interpretative della funzione pubblica e le più recenti sentenze della magistratura. La potestà disciplinare nell'amministrazione scolastica e i vari regimi applicabili al personale docente, ata, dirigente, studenti.

OBIETTIVI

del corso

Promuovere la conoscenza per lo sviluppo professionale e la correttezza delle procedure relative a:

- Incidenza sulle Istituzioni scolastiche delle novità nel nuovo decreto 25 maggio 2017 n.75 sul pubblico impiego attuative della legge Madia; le modifiche apportate al d.lgs. n.165 del 2001 dalla riforma Madia e dai d.lgs. 20.6.2016 n.116 e 20.7.2017 n.118.
- La riforma Madia 2017 sul pubblico impiego (l. n.124 del 2015 e d.lgs. n.75/2017) e incidenza sui procedimenti per docenti, personale ATA, dirigenti; linee portanti e decreto attuativo di maggio 2017.
- Il d.P.R. 62/2013 contenente il codice di comportamento-tipo e i codici attuativi adottati dalle singole amministrazioni.
- Il nuovo ruolo dell'UPD e del dirigente scolastico e le nuove condotte illecite alla luce del recente decreto n.75 Madia di maggio 2017.
- La vigilanza della Funzione Pubblica e le responsabilità degli UPD e dei dirigenti nel decreto Madia n.75/2017 sul p. impiego, nel d.lgs. n.116 del 2016, del responsabile anticorruzione e dell'UPD sulle presenze in servizio, sulla osservanza del codice di comportamento e la doverosa formazione del personale.
- La responsabilità disciplinare e i nuovi rapporti UPD-dirigenza.
- La disciplina e i nuovi tempi del procedimento per dipendenti e dirigenti.
- Le fasi del procedimento.
- Il regime delle incompatibilità e dei conflitti di interesse nella Scuola.
- Nuovi termini nel decreto Madia sul p. impiego 75/2017 e regime transitorio.
- Determinazione concordata della sanzione ex art.55 co.3 d.lgs. n.165/2001 e nei CCNL 2006-2009 dirigenza.
- Obblighi di attivazione del dirigente e responsabilità penale, civile, disciplinare dopo la novella 116/2016 del Governo Renzi e nel decreto Madia 75/2017.
- Il potere disciplinare nei confronti del dipendente cessato dal servizio o transitato in altro ente nella giurisprudenza di Cassazione e nel d.lgs. n.150. Il trasferimento per incompatibilità ambientale e l'adibizione ad altre mansioni per finalità paradisciplinari: la giurisprudenza sul punto.
- Rapporti tra procedimento disciplinare e procedimento penale.
- I poteri del giudice e del datore dopo il decreto Madia sul pubblico impiego 75/2017. Sanzione sproporzionata e annullamento del giudice: il potere datoriale. Vizi formali non invalidanti.
- La sospensione facoltativa ed obbligatoria del dipendente dopo la novella apportata dal Governo Renzi nel d.lgs. 116 del 2016 e la sua durata massima nei contratti collettivi 2006-2009, nella l. n.55 del 1990, nella l. n.97 del 2001: presupposti, limiti, motivazione, durata massima.

DESTINATARI	Docenti di Scuola dell'Infanzia, Primaria, Secondaria di 1° grado, Secondaria di 2° grado
Numero di edizioni previste	1
TEMPI DI SVOLGIMENTO	Febbraio- Maggio 2018
MONITORAGGIO DELLE ATTIVITA'	Questionario finale sulle conoscenze, sull'organizzazione, di gradimento.
REFERENTE per il Corso	Dirigente Scolastico dell'Istituto Comprensivo "Vitruvio Pollione" d.ssa Annunziata Marciano
Recapito per informazioni/adesioni Corso	Istituto Comprensivo "Vitruvio Pollione" - Scuola capofila - Tel. 0771-21193 e mail: Itic81300v@istruzione.it