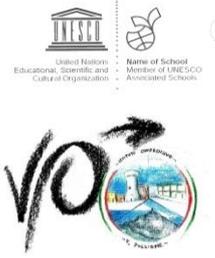




MINISTERO DELL'ISTRUZIONE DELL'UNIVERSITÀ E DELLA RICERCA  
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO  
ISTITUTO COMPRENSIVO "VITRUVIO POLLIONE"  
Via E.Filiberto,73 – 04023 Formia (LT) – tel 0771/21193-fax 0771/322739  
Distretto Scolastico n° 49 - C.F. 90027840595 - [www.icpollione.it](http://www.icpollione.it)  
e mail: [ltic81300v@istruzione.it](mailto:ltic81300v@istruzione.it) - [ltic81300v@pec.istruzione.it](mailto:ltic81300v@pec.istruzione.it)



Prot. n. 8310

Formia, 05/09/2018

Ins. Simione Vittoria  
Agli Atti

Oggetto: nomina coordinatori di plesso – a.s. 2018/'19

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTA la normativa vigente

VISTA la delibera del Collegio dei docenti

### NOMINA

l' insegnante Simione Vittoria coordinatrice del plesso scolastico di Scuola dell'Infanzia di Castellonorato, con i seguenti compiti:

1. Rapporti con il DS e con il docente coordinatore dei plessi.
2. Ritiro, diffusione e custodia delle circolari interne / comunicazioni.
3. Segnalazione dei bisogni presentati in relazione a sussidi didattici, materiali, libri
4. Vigilanza generale entro i quadri di funzionamento adottati (orari, permessi e frequenza alunni)
5. Regolazione sostituzioni dei docenti assenti entro i sistemi generali di copertura
6. Tenuta documentazione generale del plesso (registro firme presenze, progetti, verbali)
7. Comunicazione di ogni problema di funzionamento, di situazioni d'infortunio, di emergenza, di sicurezza edifici ed impianti, di interazione con i genitori
8. Segnalazione di problematiche connesse al funzionamento dei servizi organizzati dall'Ente Locale (vigilanza, trasporto, mensa)
9. Segnalazione eventi di furto / atti vandalici
10. Comunicazione al DS richiesta di brevi permessi e relativi recuperi.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

*dott.ssa Annunziata MARCIANO*

(Firma autografa omessa ai sensi dell'art. 3 D.Lgs. 39/1993)