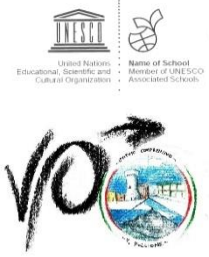




MINISTERO DELL'ISTRUZIONE DELL'UNIVERSITÀ E DELLA RICERCA  
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO  
ISTITUTO COMPRENSIVO "VITRUVIO POLLIONE"

Via E.Filiberto,73 – 04023 Formia (LT) – tel 0771/21193-fax 0771/322739  
Distretto Scolastico n° 49 - C.F. 90027840595 - [www.icpollione.it](http://www.icpollione.it)  
e mail: [ltic81300v@istruzione.it](mailto:ltic81300v@istruzione.it) - [ltic81300v@pec.istruzione.it](mailto:ltic81300v@pec.istruzione.it)



Prot. n. 8586

Formia, 05/09/2017

**Verbale incontro organizzativo collaboratori scolastici a. s. 2017-2018**

Il giorno 01/09/2017 alle ore 9.30, presso la sede centrale dell'I.C. V. Pollione, ha inizio l'incontro organizzativo per comunicazioni del Dirigente Scolastico e del nuovo DSGA in merito alla organizzazione e alla proposta di assegnazione ai plessi dell'Istituto dei collaboratori scolastici. Sono presenti i collaboratori scolastici Verrillo, Fargiorgio, Viola, Pirolozzi, Rispoli, Aniballe, Contreras, Colarullo, Fedele, Di Nucci, De Meo, Izzi, Zazzaro, Bortone, Franciosa, Nardella, Ruggieri, Simione, D'Alessio, Baris, la DSGA dott.ssa Lepone, la Dirigente Scolastica dott.ssa Annunziata Marciano, la vicaria della Dirigente ins. Paone Carmela. Risultano assenti giustificati i collaboratori scolastici Purificato, D'Urso e Andreozzi. Presiede l'incontro la Dirigente Scolastica dott.ssa Annunziata Marciano, verbalizza l'ins. Carmela Paone.

La dirigente apre la seduta rivolgendo il proprio saluto a tutti i presenti e presentando agli stessi la DSGA di nuova nomina in servizio nell'Istituto Comprensivo Pollione. Informa che l'organico del personale ATA relativamente ai collaboratori scolastici è di n. 23 unità, certamente ridotto in relazione alla richiesta inoltrata sia in fase di determinazione dell'organico di diritto che di fatto; pertanto si è tutti insieme chiamati ad affrontare, come fatto nei precedenti anni scolastici, tali criticità in spirito di collaborazione. Informa che tale situazione sarà argomento di discussione nell'incontro del 02/09/2017 con i rappresentanti RSU per la migliore organizzazione del personale. Ricorda ai presenti che alcuni collaboratori sono impossibilitati a svolgere in parte le proprie mansioni per patologie certificate ma richiama gli stessi alla correttezza e alla comprensione per coloro che in servizio sono stati sempre pronti ad effettuare sostituzione, gestire le emergenze e operare con carichi di lavoro gravosi. Invita, pertanto, ad una maggiore responsabilità e alla contemperazione coloro che usufruiscono della legge 104/92, presentando il modello predisposto in ufficio nei tempi dovuti. Sottolinea altresì come sia necessario, doveroso e d'obbligo prendersi cura degli alunni ed espletare tutte quelle mansioni che rientrano nel profilo del collaboratore scolastico.

Il Dirigente passa poi la parola alla DSGA che, ricollegandosi al discorso della Dirigente, chiede collaborazione affinché l'Istituto, complesso per estensione territoriale, numero di alunni e docenti, possa continuare nel suo percorso formativo educativo e didattico con serenità. Sottolinea altresì che l'assegnazione ai vari plessi non vuol dire essere inamovibili poiché se si dovessero presentare delle criticità tutti devono dare la propria disponibilità per garantire la sicurezza agli alunni anche in altre sedi dell'Istituto.

Il Dirigente, lasciando la seduta con l'augurio di buon anno scolastico, invita i presenti a prendere visione della proposta del piano di lavoro provvisorio che sarà poi parte integrante del verbale e che sarà discusso e, laddove possibile migliorato, nell'incontro con la RSU d'Istituto.

Il piano provvisorio è presentato dalle componenti della RSU Rispoli Angelina e Viola M. Teresa.

Segue un confronto sulle proposte con riserva della DSGA di eventuali modifiche nell'incontro del 2 settembre e in attesa che possano essere assegnate all'Istituto ulteriori risorse.

L'incontro si conclude alle ore 10.30

Il docente verbalizzante  
Ins. Carmela Paone