



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE DELL'UNIVERSITÀ E DELLA RICERCA  
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO  
ISTITUTO COMPRENSIVO "VITRUVIO POLLIONE"  
Via E.Filiberto,73 – 04023 Formia (LT) – tel 0771/21193-fax 0771/322739  
Distretto Scolastico n° 49 - C.F. 90027840595 - [www.icpollione.it](http://www.icpollione.it)  
e mail: [ltic81300v@istruzione.it](mailto:ltic81300v@istruzione.it) - [ltic81300v@pec.istruzione.it](mailto:ltic81300v@pec.istruzione.it)

Prot. n. 3070

Formia, 23.03.2015

A tutti i docenti  
A tutti i genitori  
A tutti i collaboratori scolastici  
All'Ufficio di segreteria

Oggetto: Accoglienza, assistenza e vigilanza sugli alunni

Ad integrazioni delle precedenti circolari di pari oggetto si precisa quanto segue.

Per assicurare l'accoglienza e la vigilanza degli alunni tutti i docenti sono tenuti a garantire la sorveglianza dei minori cinque minuti prima dell'inizio delle lezioni e fino al termine delle stesse, nonché ad assistere, per i docenti nell'ultima ora di servizio, all'uscita degli alunni accompagnandoli fino al termine della pertinenza della scuola. Si ricorda che l'art. 29 comma 5 CCNL 2007 impone al docente di trovarsi in classe almeno 5 minuti prima dell'inizio delle lezioni e di assistere all'uscita i propri alunni.

Deve essere garantita la presenza del docente uscente in aula nel momento di passaggio da un docente all'altro. In particolare il docente che deve passare da una classe all'altra deve programmare l'attività in modo tale da poter abbandonare la classe immediatamente dopo il suono della campanella.

Il docente che inizia il proprio orario di servizio in una ora successiva alla prima, dovrà essere presente fuori dall'aula al momento del suono della campanella per poter subentrare senza soluzione di continuità al docente dell'ora precedente.

Nei cambi d'ora i collaboratori scolastici in servizio dovranno garantire la sorveglianza degli alunni nei momenti di assenza dell'insegnante.

Durante le lezioni, nei cambi d'ora e durante la ricreazione gli alunni devono osservare un comportamento corretto che non arrechi danno a se stessi, ai compagni e alle strutture. In caso di comportamenti inadeguati i docenti di classe provvederanno a comunicare tempestivamente alla scrivente i provvedimenti adottati.

Dopo l'inizio delle lezioni, le porte dell'edificio scolastico devono essere chiuse a cura dei collaboratori scolastici. Qualora gli alunni debbano posticipare l'ingresso o lasciare la scuola prima della fine delle lezioni, i genitori faranno domanda scritta motivando la richiesta. Nel caso di accoglimento del permesso di uscita anticipata gli alunni vanno consegnati direttamente ai genitori o a persone espressamente delegate, per iscritto, dagli stessi.

Nel caso in cui gli alunni si presentino in ritardo a scuola sono valide le disposizione già date.

Relativamente alla organizzazione della Scuola Secondaria di 1° grado, nel caso in cui gli alunni si presentino in ritardo a scuola, pur in mancanza del permesso dei genitori, ed oltre quindici minuti dall'inizio della prima ora, non potranno essere respinti. Saranno fatti accomodare presso la stanza della docente vicaria e, al suono della campanella, sarà consentito loro l'ingresso in aula.

Durante l'intervallo delle lezioni il personale docente, coadiuvato dal personale ausiliario, deve vigilare nei luoghi assegnati sul comportamento e l'incolumità degli alunni e deve organizzare l'attività di ricreazione, in modo tale da evitare possibili danni a persone o cose. La vigilanza deve essere effettuata dagli insegnanti anche quando l'attività didattica si svolge negli spazi aperti.

Lo spostamento degli alunni tra la classe e gli altri luoghi didattici (palestra, cortile, laboratori) dovrà avvenire sotto la vigilanza e con la presenza dell'insegnante.

Il Dirigente Scolastico  
*d.ssa Annunziata Marciano*