



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO
ISTITUTO COMPRENSIVO "VITRUVIO POLLIONE"
Via E.Filiberto,73 – 04023 Formia (LT) – tel 0771/21193-fax 0771/322739
Distretto Scolastico n° 49 - C.F. 90027840595 - www.icpollione.it
e mail: ltic81300v@istruzione.it - ltic81300v@pec.istruzione.it



Prot. n *vedi* *segnatura*

Formia, 27/12/2021

AVVISO PUBBLICO

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il D. Lgs. n.81/2008 e s.m.i di "attuazione dell'articolo 1 legge 3 agosto 2007, n 123, in materia di tutela della salute e sicurezza nei luoghi di lavoro" come modificato dal D.Lgs. 106/09.in particolare, gli artt. 17, 31, 32, 33;

VISTO il regolamento di applicazione del D.Lgs. 81/2008 (D.I. n° 832 del 29/09/2008) che prevede, in assenza di personale della scuola disponibile a svolgere tale compito, che l'incarico possa essere affidato ad un professionista esterno fornito dei requisiti tecnico professionali prescritti dall'art.32 del D.Lgs. 81/08;

CONSIDERATO che l'incarico di cui sopra comporta prestazioni professionali di natura specialistica ed attività che riguardano materie di particolare delicatezza, rilevanza ed interesse pubblico;

VISTO il Decreto Interministeriale n. 129 del 28/08/2018 - artt. 43 e 45 relativi alla stipula di contratti per prestazioni d'opera intellettuali con esperti per particolari attività e insegnamenti;

VISTO l'art.23 della legge n.62 del 18/04/2005 che ha abrogato la possibilità per le pubbliche Amministrazioni e, quindi anche per le Istituzioni Scolastiche, di procedere al rinnovo automatico dei contratti;

VERIFICATA la necessità di individuare con procedura pubblica personale interno o esterno in possesso dei requisiti richiesti ad assumere il ruolo di RSPP (Art. 32, comma 8, lettera b, del L.vo 81/08 e s.m.i.);

EMANA

Il seguente Bando di Selezione Pubblica con procedura comparativa per soli titoli per l'affidamento di un incarico di prestazione d'opera della durata annuale a partire dalla data di stipula del contratto, in qualità di **Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione** di questa Istituzione Scolastica.

L'incarico è affidato per tutti i plessi appartenenti all'Istituto Comprensivo "Vitruvio Pollione" di Formia (LT) e precisamente:

1. Scuola dell'Infanzia Rione-Mola di Formia;
2. Scuola dell'Infanzia "La Mimosa" di Castagneto;
3. Scuola dell'Infanzia "Collodi" di Trivio;
4. Scuola dell'Infanzia "Milani" di Maranola;
5. Scuola dell'Infanzia "Il Piccolo Principe" di Castellonorato;
6. Scuole dell'Infanzia "Arcobaleno" - vecchio e nuovo-;
7. Scuola Primaria "De Amicis" di Formia;
8. Scuola Primaria "G.Pascoli" di Castagneto;
9. Scuola Primaria "Milani" di Maranola;
10. Scuola Primaria "Collodi" di Trivio;
11. Scuola Primaria "G.Bosco" di Penitro;
12. Scuola Secondaria 1° "V.Pollione" - sede centrale e sede di Penitro.

Gli interessati dovranno far pervenire, tramite PEC all'indirizzo LTIC81300V@PEC.ISTRUZIONE.IT, **entro e non oltre le ore 12.00 del 07/01/2022**, l'istanza in oggetto, indicando nell'oggetto

ISTITUTO COMPRENSIVO "VITRUVIO POLLIONE"

C.F. 90027840595 C.M. LTIC81300V

AOO_LTIC_001 - IC VITRUVIO POLLIONE

Prot. 0018520/U del 27/12/2021 09:57 VI.9 - DVR e sicurezza



dell'e-mail la dicitura **"Avviso pubblico selezione RSPP"**, completa di documentazione e/o autocertificazione dei requisiti prescritti.

1. Le domande dovranno essere corredate di:

- Curriculum vitae dal quale risulti il possesso dei requisiti culturali e professionali necessari, nonché di tutti i titoli validi, secondo i parametri di aggiudicazione sotto riportati;
- Dichiarazione di non aver riportato condanne penali;
- Dichiarazione di disponibilità, ove oltre ai dati anagrafici, vi sia un esplicito impegno a poter svolgere l'attività di RSPP, rendendosi disponibili per ogni tipologia di servizio richiesto ed afferente alla posizione ricoperta;
- Consenso al trattamento dei dati personali, nel rispetto di quanto previsto dal D.Lgs. 196/2003 in materia di "privacy";
- Offerta tecnica con le modalità di svolgimento del servizio;
- Compenso richiesto (in cifre ed in lettere) al lordo di ogni fiscalità e/o IVA, eventuali contributi INPS e IRAP.

2. Requisiti richiesti per accedere all'incarico

1. Possesso, alla data di scadenza del termine di consegna della domanda di partecipazione, dei seguenti titoli culturali e professionali, così come previsti dal D.Lgs. 81/2008 e dal D.Lgs. 195/2003;
 - a. Laurea o Diploma di istruzione secondaria superiore;
 - b. Attestato di frequenza, con verifica dell'apprendimento, rilasciato dagli Enti previsti dall'art.32, comma 4, del D.Lgs. 81/2008 (a seguito di partecipazione a specifici corsi di formazione, come previsti dall'art. 32, comma 2, del D.Lgs. 81/2008);
2. Esperienza comprovata di attività pregressa in qualità di RSPP in scuole ed Enti pubblici;
3. Copertura assicurativa dei rischi derivanti dall'espletamento dell'incarico, (indicando la compagnia assicurativa e il numero di polizza).

3. Prestazioni richieste

Il Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione in piena sinergia con il Dirigente Scolastico, effettuare i sopralluoghi negli edifici scolastici per procedere alla individuazione dei fattori di rischio ogni qualvolta sopraggiunga rilevante necessità, su richiesta motivata del Dirigente Scolastico.

Il Responsabile S.P.P. oltre a provvedere a quanto previsto dall'art.33 del D. L.vo 81/2008, dovrà assicurare:

- l'assistenza nella predisposizione dell'organizzazione aziendale per la prevenzione;
- l'individuazione dei fattori di rischio, la valutazione dei rischi e l'individuazione delle misure per la sicurezza e la salubrità degli ambienti di lavoro, nel rispetto della normativa vigente e sulla base della specifica conoscenza dell'organizzazione aziendale, tramite sopralluoghi negli ambienti di lavoro;
- la redazione dell'intera documentazione richiesta dalle norme di igiene e sicurezza sul lavoro di competenza del Datore di lavoro, a partire dalla redazione del Documento di valutazione dei rischi (DVR) (art. 17 c. 1 del D.Lgs. 81/2008), i suoi aggiornamenti annuali ed eventuali aggiornamenti occasionali, qualora previsti dalla normativa;
- la predisposizione delle richieste d'intervento all'Ente locale tenuto alla fornitura e manutenzione degli immobili ad uso scolastico;
- l'elaborazione del Piano di Prevenzione, con l'indicazione delle misure preventive e protettive per la sicurezza e la salubrità degli ambienti di lavoro e dei sistemi di controllo di tali misure;
- la stesura del Piano d'emergenza, comprensivo delle procedure di evacuazione e l'assistenza alla relativa esercitazione pratica;
- la redazione ed eventuali aggiornamenti delle planimetrie riguardanti il Piano di Emergenza;
- la valutazione ed individuazione della segnaletica di sicurezza e di emergenza;
- la stesura del Piano d'emergenza, comprensivo delle procedure di evacuazione e l'assistenza alla relativa esercitazione pratica;
- la redazione ed eventuali aggiornamenti delle planimetrie riguardanti il Piano di Emergenza.
- la proposizione dei programmi di informazione e formazione dei lavoratori;
- l'aggiornamento della formazione ai lavoratori prevista al punto 9 dell'Accordo Stato-Regioni del 21/12/2011 attuativo dell'articolo 37, comma 2, del L.vo 81/08;
- la partecipazione alle consultazioni in materia di tutela della salute e sicurezza sul lavoro, nonché alla riunione periodica di cui all'articolo 35 del D. Lgs. 81/08;

- la effettuazione, come delegato del Datore di lavoro, delle Riunioni periodiche;
- l'informazione da fornire ai lavoratori, di cui all'articolo 36 del D.Lgs. 81/08, con la predisposizione di un fascicolo informativo per i lavoratori e gli allievi;
- la predisposizione di un programma d'attuazione, mantenimento e miglioramento delle misure di prevenzione e protezione;
- la predisposizione delle comunicazioni (circolari, avvisi, etc.), riguardanti le disposizioni in materia d'igiene e sicurezza sul lavoro, in attuazione delle misure di prevenzione e protezione di competenza del Dirigente Scolastico, dirette ai lavoratori ed allievi;
- l'assistenza nei rapporti con Enti ed Istituzioni, compresi quelli con gli organi di vigilanza e controllo e di quelli preposti alle emergenze;
- l'assistenza nel coordinamento con le ditte appaltatrici, con la predisposizione del DUVRI laddove necessario, in occasione dell'esecuzione di opere di ammodernamento, adeguamento e ampliamento dell'edificio e di altri appalti riguardanti o commissionati dall'istituto;

4. Comparazione ed aggiudicazione

L'incarico sarà affidato nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento e trasparenza.

Il Dirigente Scolastico, coadiuvato da una apposita commissione, procederà alla valutazione delle domande pervenute e all'assegnazione del punteggio, provvedendo a stilare una graduatoria in base alla quale procedere all'aggiudicazione della gara, secondo l'ordine di priorità indicato nell'art. 32 del D.Lgs. 09/04/2008 n° 81 come modificato dal D. Lgs. 03/08/2009 n° 106:

- a) Personale interno a questo Istituto o di altra Istituzione scolastica che si dichiari disponibile ad operare in una pluralità di istituti;
- b) In assenza di personale di cui alla lettera a), con esperto esterno libero professionista.

L'offerta verrà valutata utilizzando i criteri di cui alla tabella che segue, in base alla quale sarà elaborata un'apposita graduatoria;

Tabella di comparazione

Titoli	Punteggio
Diploma di laurea quinquennale specialistica in ingegneria o architettura	P.ti 3
Abilitazione all'esercizio della professione di ingegnere o di architetto con l'iscrizione all'albo professionale degli ingegneri o degli architetti	P.ti 2
Esperienza di RSPP in istituti scolastici (1 punto per ciascun incarico annuale)	Max 60 p.ti
Esperienza di RSPP in enti pubblici e/o privati (1 punto per ciascun incarico annuale)	Max 10 p.ti
Attività di docenza in corsi di formazione in materia di salute e sicurezza sul lavoro destinati al personale scolastico negli ultimi dieci anni. (1 punti ogni 100 ore)	Max 20 p.ti
Pubblicazioni in materia di igiene e sicurezza sul lavoro (1 punto per ciascuna pubblicazione)	Max 5 p.ti
Punteggio massimo previsto: 100 punti	

A parità di punteggio l'incarico sarà aggiudicato al professionista che ha presentato l'offerta più vantaggiosa.

L'incarico verrà attribuito anche in presenza di una sola domanda valida.

Dopo l'individuazione del miglior offerente, al fine dell'affidamento del servizio, l'istituzione Scolastica inviterà il soggetto per la stipula del contratto.

5. Durata dell'incarico

L'incarico avrà durata di 12 mesi a decorrere dalla data di stipula del contratto, il quale non potrà essere rinnovato tacitamente.

6. Presentazione delle istanze

Gli interessati dovranno far pervenire tramite PEC all'indirizzo e-mail LTIC81300V@PEC.ISTRUZIONE.IT, entro e non oltre le ore 12.00 del 07/01/2022, l'istanza in oggetto, indicando nell'oggetto dell'e-mail la dicitura: "Avviso pubblico selezione RSPP" completa di documentazione e/o autocertificazione dei requisiti prescritti e corredata da:

- a. Curriculum Vitae compilato in formato europeo, dal quale risulti il possesso dei requisiti culturali e professionali, nonché di tutti i titoli valutabili secondo i parametri di aggiudicazione sopra riportati;
- b. Assenza di condanne penali che escludano dall'elettorato attivo e che comportino l'interdizione dai pubblici uffici e/o l'incapacità di contrattare con la pubblica amministrazione;
- c. Copertura assicurativa dei rischi derivanti all'espletamento dell'incarico (indicando la compagnia assicurativa e il numero di polizza);
- d. Consenso al trattamento ed alla comunicazione dei propri dati conferiti;
- e. Allegato 1 compilato

7. Informativa sul trattamento dei dati personali

Nell'istanza di partecipazione, gli interessati dovranno dichiarare di aver letto ed essere a conoscenza dell'informativa ai sensi dell'art.13 del D.Lgs. 196/03 ed esprimere il loro consenso al trattamento ed alla comunicazione dei propri dati personali conferiti, con particolare riguardo a quelli definiti "sensibili" dall'art.4, comma 1 lettera d) del DLgs.196/03 (privacy), nei limiti, per le finalità e per la durata necessaria per gli adempimenti connessi alla prestazione lavorativa connessa.

Si specifica che i dati forniti dai concorrenti, in occasione della partecipazione al presente provvedimento e al successivo rapporto contrattuale, sono trattati esclusivamente ai fini dello svolgimento dell'attività istituzionale dell'amministrazione, così come espressamente disposto dal D.L. n.196/2003.

Le istanze pervenute prive della predetta dichiarazione non saranno tenute in considerazione.

8. Altre informazioni

1. L'Istituto si riserva la facoltà di affidare l'incarico anche in presenza di una sola istanza, qualora ritenuta valida e completa o di non affidarlo affatto nel caso in cui nessuna delle istanze sia ritenuta valida o completa;
2. In caso di candidature che riportino il medesimo punteggio l'affidatario verrà scelto privilegiando il candidato che ha la maggiore esperienza.
3. L'affidatario non potrà avvalersi del subappalto.

9. Pubblicazione

Il presente Bando viene pubblicato in data 27/12/2021:

- All'Albo Pretorio
- All'interno del sito WEB di questa istituzione scolastica

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Ersilia Buonocore
Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi e per gli effetti dell'art. 3, c. 2, D. Lgs. n. 39/1993

Allegato 1

(Scheda da compilare in dettaglio per il calcolo del punteggio)

Al Dirigente Scolastico
dell'I.C. "V. Pollione di Formia (LT)

Il/La sottoscritto/a, nato/a a (.....)
il – C.F. – residente a (.....)
in via

CHIEDE

di partecipare alla selezione per titoli in qualità di **Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione** di questa Istituzione Scolastica.

A tal fine, consapevole delle sanzioni penali stabilite dalla legge per false attestazioni e mendaci dichiarazioni o uso di atti falsi, sotto la propria personale responsabilità,

DICHIARA:

Titoli valutabili	
Diploma di laurea quinquennale specialistica in ingegneria o architettura	
Abilitazione all'esercizio della professione di ingegnere o di architetto con l'iscrizione all'albo professionale degli ingegneri o degli architetti	
Esperienza di RSPP in istituti scolastici (1 punto per ciascun incarico annuale)	
Esperienza di RSPP in enti pubblici e/o privati (1 punto per ciascun incarico annuale)	
Attività di docenza in corsi di formazione in materia di salute e sicurezza sul lavoro destinati al personale scolastico negli ultimi dieci anni. (2 punti ogni 100 ore)	
Pubblicazioni in materia di igiene e sicurezza sul lavoro (1 punto per ciascuna pubblicazione)	

Dichiara altresì di :

- essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
- godere dei diritti inerenti l'elettorato attivo e passivo;
- non avere riportato condanne penali, e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- non trovarsi in nessuna delle condizioni di incompatibilità allo svolgimento di eventuale incarico di docenza in qualità di esperto di cui all'art. 1 del D.L. n. 508/96 e dell'art. 53 del D.L. n.29/93 nonché delle altre leggi vigenti in materia;
- di avere copertura assicurativa dei rischi derivanti all'espletamento dell'incarico (indicando la compagnia assicurativa e il numero di polizza);
- aver preso visione dell'Avviso e di approvarne senza riserva ogni contenuto.

LO/LA SCRIVENTE AUTORIZZA

codesta Amministrazione al trattamento dei dati personali anche sensibili, funzionali agli scopi ed alle finalità per le quali il trattamento è effettuato, compresa la loro comunicazione a terzi, in conformità alla legge 196/03.

ALLEGA ALLA PRESENTE ISTANZA:

1. Curriculum vitae compilato in formato europeo, datato e firmato, su cui si dovranno evidenziare titoli ed esperienze che, in base alla tabella di valutazione riportata nel presente avviso, si intende sottoporre all'attenzione della Commissione preposta alla valutazione delle candidature, ai fini dell'affidamento dell'eventuale incarico;

2. Fotocopia del documento di riconoscimento, in corso di validità.

DATA: _____

FIRMA: _____